

Projekti taotlus riigieelarvelistest vahenditest toetuse rahastamiseks

Taotlusvooru „E-veoselehe liidestamise toetus” taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus \(https://etoetus.rtk.ee\)](https://etoetus.rtk.ee) edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Taotlusvooru nimi	Valige taotlusvoor „E-veoselehe liidestamise toetus”, mille raames projektile toetust taotlete. Taotlusvooru tingimused on täpsemalt toodud määruses „E-veoselehe liidestamise toetus”
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Ettevõtte nimi XX e-veoselehega liidestamise projekt". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik / Füüsiline isik	Valige „Juriidiline isik” või „Füüsiline isik” kui taotletakse tegevusele „tunne enda klienti” notar, muud füüsilised isikud ei saa taotlust esitada.

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sis	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	--------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	märkeruut	Täitub automaatselt.
Makse saaja pangas	Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke	Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekuju erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.
Ettevõtte suurus *	Rippmenüü	Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte,

Version 1

	<p><i>Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte</i></p>	<p>keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles (leitav ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt).</p> <p>Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
<p>Projekti kulude käibemaks *</p>	<p><i>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</i></p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu.</p> <p>Ettevõtja puhul, kes on käibemaksukohustuslane, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.</p>
<p>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</p>	<p><i>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</i></p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12); Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima. Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</p>

EMTAK põhitegevusala	<i>eeltäidetud</i>	EMTAK põhitegevusala kuvatakse automaatselt äriregistrist. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamise aluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.
-----------------------------	--------------------	--

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".
Kontaktisiku täpsustus		Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.
Lisadokumendid		Juhul kui taotluse allkirjastaja ei ole Äriregistri kohaselt esindusõiguslik isik siis lisada volitus.

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Kontserni kuulumine *	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>	Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI”, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH”, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.
------------------------------	---------------------------	--

Version 1

		<p>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääلteenamust.</p>
Kontserni liikmete skeem	Vali failid või lohista need siia...	<p>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav [SIIT].</p> <p>Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</p>
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne	Vali failid või lohista need siia...	<p>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga.</p>
Taotleja taotluse esitamise majandusaastale eelnenud majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne	Vali failid või lohista need siia...	<p>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase majandusaasta aruaruande esitamise seisuga, juhul kui majandusaasta aruande äriregistrile esitamise kohustus ei ole veel saabunud.</p>
Koduleht		

Commented [AL1]: <https://eas.ee/wp-content/uploads/2024/04/kontserniskeemi-vorm.xlsx>

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
Projekti nimi:	Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.
Projekti algus ja lõpp:	<p>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</p> <p>Projekt peab algama 2024. aastal.</p> <p>Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.12.2025.</p> <p>Juhul kui projekti raames taotletakse riigiabi, ei saa projekti tegevuste algusaeg olla varasem taotluse esitamise kuupäevast Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele.</p> <p>Projekti maksimaalne periood on kuni 6 kuud.</p>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	E-veeselehe liidestamise toetus
---------------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<p>Jah / Ei</p> <p>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</p>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
Lisa toetus			

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	E-veoselehe teenuse arendamine (siseriiklik) (20.1.1.33)	Tähistage valdkond. Projekt panustab valdkonda „E-veoselehe teenuse arendamine”.
---------------------------------------	--	--

Projekti väljund *	Transpordi- ja logistikaettevõtjate liidestamine eCMR andmevahetusteenusega	Rohkem väljundeid mitte lisada.
--------------------	---	---------------------------------

Taotluse objekti asukoht

Projekti asukoha tüüp *	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Address”	Projekti asukoht on tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO .
Address *		Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.

Projekti kirjeldus

Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstila 4000 tähemärki	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on
---------------------------------	-------------------------	--

Version 1

		<p>konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</p> <p>Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.</p>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	tekstiaja 4000 tähemärki	<p>Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/.</p>
Mis tarkvaraga liidestatakse? *	<p>Märkeruut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATV Transpordi AS/Ybil OÜ • Eveod OÜ • GoSwift OÜ • Live Technologies OÜ • Planlogi OÜ • Waybiller OÜ 	<p>Märkige tarkvara ettevõtte, mille e-veoselehe andmevahetusplatvormiga liidestatakse projekti käigus. Ettevõtteid koos viidetega nende veebilehele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATV Transpordi AS / Ybil OÜ - Ybil • Eveod OÜ - E-VEOD • GoSwift OÜ - GoSwift • Live Technologies OÜ - LiveSoft - Logistics Software • Planlogi OÜ - Planlogi • Waybiller OÜ - Waybiller
Projekti eelarve ja tegevus/ajakava *	Vali failid või lohista need siia...	<p>Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve näidismvorm asub SIIM.</p>
Valitud teenuseosutaja hinnapakkumine *	Vali failid või lohista need siia...	<p>Teenuse ostmisel, lisage hinnapakkumine.</p>
Alternatiivne hinnapakkumine	Vali failid või lohista need siia...	<p>Juhul kui teenuse maksumus käibemaksuta on 20 000 eurot või suurem on vajalik esitada hinnapakkumine omavahel sõltumatutelt pakkujatelt.</p>

Commented [KN2]: https://eas.ee/wp-content/uploads/2024/09/projekti-eelarve_e-veos_liidestamine.xlsx

5.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Transpordi- ja logistikaettevõtjate liidestamine eCMR andmevahetusteenusega			
Transpordi- ja logistikaettevõtjate liidestamine eCMR andmevahetusteenusega		0	1
Valdkonna ülesed näitajad			
<i>Toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus)</i>	arvuline	0	1
<i>Toetatavad ettevõtjad: väikesed, s.h mikro</i>	arvuline		
<i>Toetatavad ettevõtjad: keskmised</i>	arvuline		
<i>Toetatavad ettevõtjad: suured</i>	arvuline		
<i>Uute ja uuendatud avalike digiteenuste, -toodete ja -protsesside kasutajad (täidab rakendusüksus)</i>	arvuline	0	1

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
	E-veoselehe platvormiga liidestamiseks vajalik arendustöö		
Tegevuse täpsustus:	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälisestest allikatest.</i> <i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i>		

TEGEVUSI LISADA EI OLE VAJA

Täitke lahtrid "Planeeritud algus", "Planeeritud lõpp" ning „Tegevuse täpsustus“.

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	Märkige kõigil tegevustel sama.
-----------------------------------	--	---------------------------------

Projekti maksumus

Version 1

Kogumaksumus (EUR)	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).</i>
Abikõibliku kulu summa (EUR)	<i>Projekti abikõiblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõibliku omafinantseeringut.</i>
Taotletud toetuse määr (%)	<i>Sisestage toetuse määr abikõiblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Maksimaalne toetuse protsent saab olla kuni 90%.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR)	<i>Sisestage abikõiblikest kuludest taotletav toetuse summa. Taotletav toetuse summa on kuni 15 000 eurot taotluse kohta.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR)	<i>Sisestage abikõiblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.</i>

Tegevuste eelarve

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõibliku summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Projekti väljundi nimetus <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid</i>		
Tegevuse tunnus	E-veeselehe platvormiga liidestamiseks vajalik arendustöö	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiaala 4000 tähemärki)</i>	
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
-------------------------------------	-------------

8.Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
Automaatne (taotleja nimi)		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

10. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
- kõik taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- taotlejal on toetuse andmise tingimustes sätestatud projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon või kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus;
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruises sätestatud tingimustest ning on tutvunud riigiabi andmise õigusaktidega, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni sellesisuliste õigusaktidega, ning järgib neid;
- taotlejal on projektile antud tagasimaksmisele kuuluv toetus, sealhulgas muudest Euroopa Liidu programmide ja instrumentidest samale projektile antud toetus, tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- toetuse saamisel kohustub taotleja avalikkust sellest teavitama, lähtudes meetme määruse § 22 punktist 11;
- taotleja on teadlik, et rakendusüksus võib taotluse materjale edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele ekspert hinnangu saamiseks;
- taotleja on teadlik, et rakendusüksus võib toetuse tagasi nõuda, lähtutakse taaste- ja vastupidavuskava määruse § 11 välja toodust;

Version 1

- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgselt kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustus on teha taotluses sisalduva projekti elluviimise üle järelevalvet;
- taotleja loeb taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta teavet, mida on kohustus avalikustada või mis on avalikustatud;
- taotleja kohustub viima projekti ellu taotluses esitatud teabe ja tingimuste alusel;
- taotleja kohustub rakendusüksust viivitamata teavitama taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest ja ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks;
- taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotietsust;
- toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
- taotlejal ei ole riiklike maksude ja maksete võlg koos intressidega suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava alusel;
- taotleja on nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ja majandusaasta aruande esitamise kohustuse;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei tohi olla karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831 artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ega taotle toetust nimetatud sätetes välistatud tegevusteks;
- vahendusasutus kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldot enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest rakendusüksust teavitama, esitades kontserni skeemi rakendusüksuse vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info rakendusüksusele esitama samuti kontserni skeemiga. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrekne või taotleja ei ole esitanud infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on antud ebaseaduslikku abi, on taotleja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma;
- projekt on kooskõlas „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttega;
- taotleja on teadlik, et toetuse saamise info ja toetuse summa avalikustatakse.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.