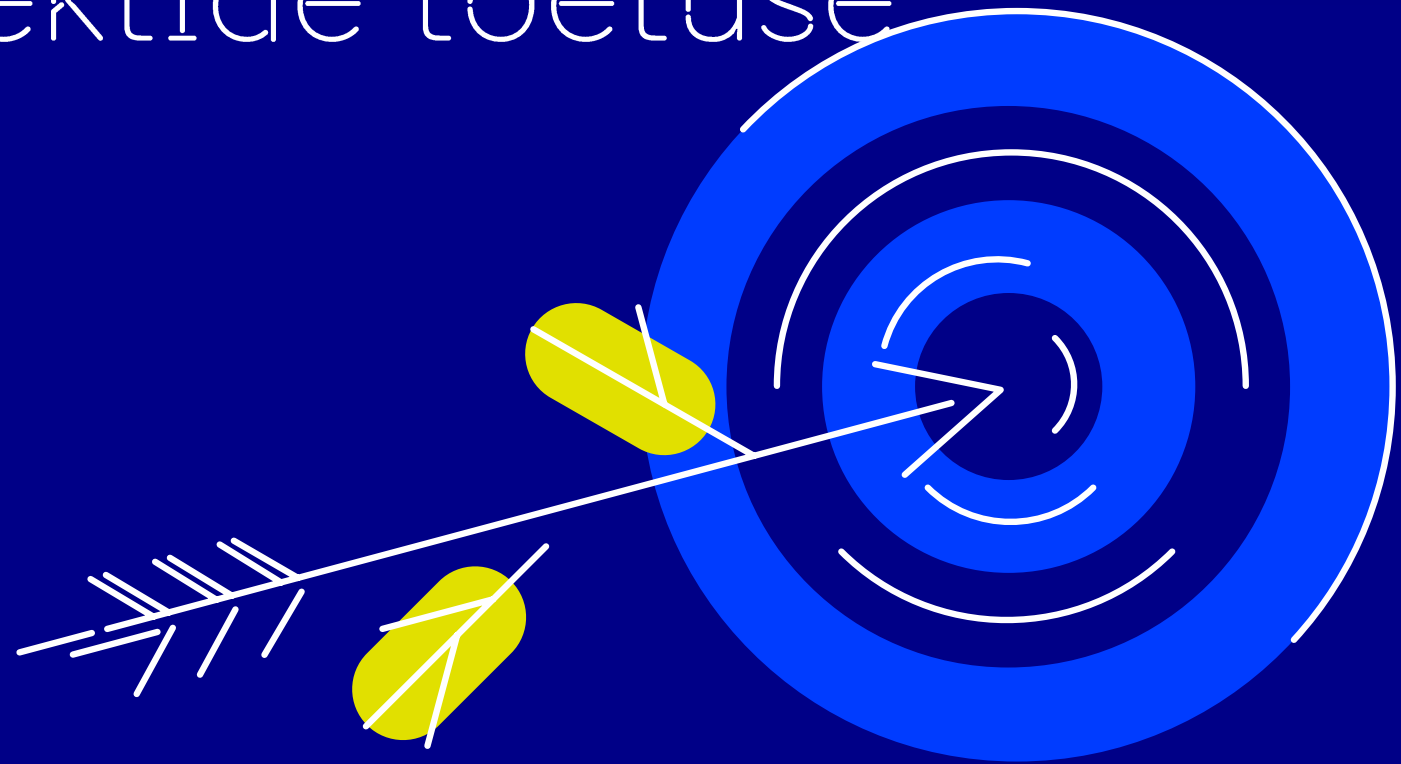


# Üliõpilaste arendusprojektide toetuse infopäev



30.09.2024

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus



MAJANDUS- JA  
KOMMUNIKATSIOONI-  
MINISTEERIUM

# Teemad ja viited

- Toetuse tingimused
- Taotlemine
- Hindamine
  
- Toetuse määrus <https://www.riigiteataja.ee/akt/119112022001?leiaKehtiv>
- Seletuskiri
- Veebileht
- Hindamisjuhised

# Tingimused



Toetust antakse **arenduskesksetele projektidele**, mis toetavad ülikoolide ja rakenduskõrgkoolide üliõpilaste insenerialaste teadmiste arendamist ja nende praktikasse rakendamist koostöös ettevõtetega läbi toote või tehnoloogia arendamise.

Projekt peab panustama:

- inseneeria oskuste paranemisse,
- inseneeria erialade populaarsuse kasvamisele,
- soodustama insenertehniliste oskustega tööjõu järelkasvu.



# Terminid

- arendustegevus — uuringute ja kogemuste kaudu saadud teadmiste rakendamine uute materjalide, toodete ja seadmete tootmiseks, protsesside, süsteemide ja teenuste juurutamiseks või nende oluliseks täiustamiseks;
- koostööpartner — projekti kaasatud projekti valdkonnas tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, kes panustab projekti eesmärkide täitmisesse;
- partner — projekti kaasatud asutus või isik, kes ei ole koostööpartner, kuid panustab projekti eesmärkide täitmisesse;
- üliõpilane — üliõpilane kõrgharidusseaduse tähenduses;
- inseneeria valdkond - Vabariigi Valitsuse 11. juuli 2019. a määruse nr 62 „Kõrgharidusstandard“ lisas 2 nimetatud õppekavarühmad, Tartu Ülikooli füüsika, keemia ja materjaliteaduse bakalaureuseõppe õppekava ja Tartu Ülikooli materjaliteaduse ja tehnoloogia magistriõppekava.

# Vähese tähtsusega abi (VTA)

- ❑ **Toetust** võib olla **vähese tähtsusega** abi. Analüüsitakse EISI poolt iga projekti eraldi.
- ❑ **Vähese tähtsusega abiks (VTA)** loetakse abi, mis oma väikese mahu tõttu ei moonuta Euroopa Liidu sisest konkurentsi.
- ❑ Kui toetust antakse VTA määruse alusel, siis kolme eelmise majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos taotletava toetusega ei tohi ületada 300 000 eurot.

# Abikõlplikud kulud – üldised tingimused

- ❑ kulu on projektiga otseselt seotud, läbipaistev, põhjendatud, proportsionaalne ja üksikasjalikult kirjeldatud;
- ❑ kulu aluseks olev töö tehakse, kaup saadakse kätte või teenus osutatakse abikõlplikkuse perioodil ning on kooskõlas määruse nõuetega;
- ❑ kulu on tõendatud kuludokumentidega ja selle on tasunud toetuse saaja;
- ❑ kulu kajastub toetuse saaja raamatupidamisdokumentides, on muudest kuludest eristatav ja kontrollitav ning kulude kajastamine finantsarvestuses vastab raamatupidamise seadusele.

# Abikõlblikud kulud ehk kulud, mida on võimalik toetusest hüvitada

- ❑ **projektijuhi ja raamatupidaja töötasu kuni 10%** ulatuses abikõlblikest kuludest
- ❑ **projekti meeskonnas töötavate töötajate töötasu** (projekti heaks töötav isik, kes kuulub projekti meeskonda ja omab selget rolli projektis)
- ❑ lähetuskulud ja päevaraha sh transpordi- ja majutuskulud ning reisikindlustuskulu (mõistlikud ja vältimatud projekti elluviimiseks)
- ❑ projektiga **otseselt seotud** asjade, teenuste ja tööde kulud (nt toote või tehnoloogia arendamiseks vajalike tehnikaosade kulud)
- ❑ **projektiga seotud** ürituste, seminaride ja koolituste korraldamise ja osalemise kulud
- ❑ projektiga seotud teavitus- ja kommunikatsioonitegevuste kulud
- ❑ riiklikud maksud ja lõivud, mida Eesti riik või välisriik ei tagasta.

# Mitteabikõlblikud kulud

- laenuintress;
- panga teenustasu;
- mitterahaline kulu;
- ülikooli või rakendusõrgkooli üldkulu;**
- sularahas tasutud kulu;**
- kulu, mis on hüvitatud kohaliku omavalitsuse üksuse, riigi, muu avaliku sektori või Euroopa Liidu või teistest välisvahenditest;
- kulu, mis on tekkinud tehingust, mille toetuse saaja on teinud isikuga, kes on tulumaksuseaduse § 8 tähenduses toetuse saajaga seotud isik;
- tulumaksuseadusega kehtestatud maksuvaba piirmäära ületav lähetuse päevaraha ja isikliku sõiduvahendi kasutamise kulu;
- töötasule lisaks makstav tasu (nt preemia, haigushüvitist ning puhkusetasu, sh õppepuhkusetasu)**
- koostööpartneri või partneri tehtav kulu;**
- õigusabikulu, trahv, viivis, kahjuhüvitis ja rahaline karistus ning kohtukulu.



# Toetuse piirsummad

- ❑ Minimaalne suurus on 20 000 ning maksimaalne 100 000 eurot
- ❑ Toetuse määr on 100 % abikõlblikest kuludest



# Projekti periood

- ❑ Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud tekivad.
- ❑ Projekti abikõlblikkuse periood **algab taotluse esitamisest** Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele, kui taotluses ei ole märgitud hilisemat kuupäeva.
- ❑ **Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 24 kuud.**

# Taotleja

Toetust võib taotleda MTÜ või SA

Täidetud peavad olema järgmised nõuded:

- ❑ tema maksuvõlg riigile koos intressiga ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud;
- ❑ taotleja on taotluse esitamise hetkeks täitnud nõuetekohaselt maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide ning majandusaasta aruande esitamise kohustuse;
- ❑ kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, nõutud summas tasutud;
- ❑ taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- ❑ kui toetust antakse VTA määruse alusel, ei tohi selle alusel antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva määruse alusel antava vähese tähtsusega abiga ületada VTA määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud piirmäära.



# Nõuded taotlusele



- projekti on kaasatud koostööpartner
- projekti juhib projektijuht, kes on üliõpilane
- projekti meeskond koosneb vähemalt 70 protsendi ulatuses üliõpilastest
- projekti keskne tegevus on arendustegevus ja projektis sisaldub toote või tehnoloogia arendamine

# Toetuse taotlemine



- ❑ Voorupõhine taotlemine e-toetuse keskkonna kaudu
- ❑ Taotlusvoor on avatud 30. september kell 9.00 - 16. detsember **kell 16.00**.
- ❑ Kiiruse ei ole oluline, tähtaeg on oluline!



# Taotlus

- ❑ taotlusvorm eeläidatud e-toetuses
- ❑ lisadokumendid (näidised kodulehel):
  - projektiplaan (sh kommunikatsiooniplaan, riskianalüüs, infot projektimeeskonna ning koostööpartneri(te), partneri(te) kohta
  - detailne eelarve
  - videotutvustus projekti ideest ja meeskonnast (max 3 minutit)
- ❑ **koostööpartneri kinnituskiri projektis osalemise ja projekti käigus tekkivate intellektuaalomandi varaliste õiguste taotlejale jäämise kohta;**
- ❑ **kui taotleja on varem saanud määruse alusel toetust, toetatud projekti lõpparuanne või kokkuvõte, millest selgub projekti eesmärkide täitmise edukus**



Alusta uut taotlust

## Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: \* Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetus 2024 - 19.09.... ?

Projekti nimi: \*  ?

Taotleja tüüp: \* Juriidiline isik

Katkesta

Salvesta

# Taotlusvormi täitmine

- Näitajad – projektil on ainult üks väljund „Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt“

Näitaja nimetus ?	Möötüühik ?	Algväärtus ?	Sihtväärtus ?
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt			
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt on teostatud (täidab rakendusüksus)	tk	0,00	1,00

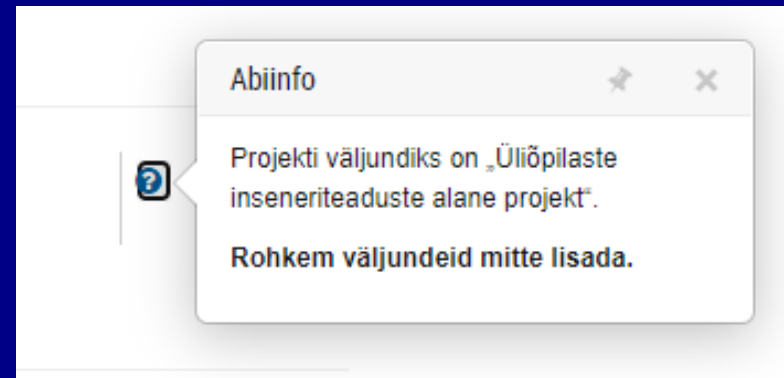
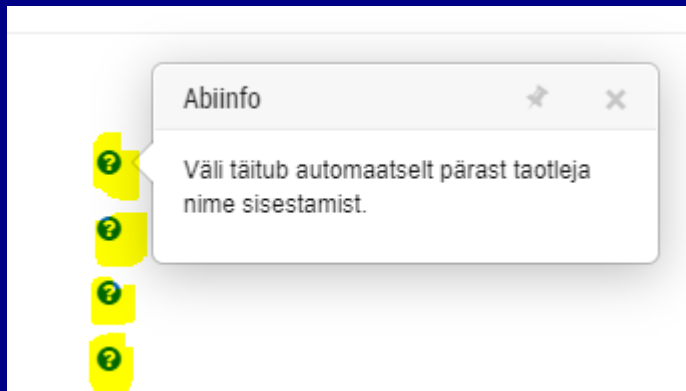
- NB! Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele – lühike, selge, arusaadav
- Tegevused on eelseadistatud (**mitte muuta ja lisada tegevusi**):

Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetamine (RE.5.4.5)				
Projekt tegevuse tunnus ?	Projekti tegevuse nimetus ?	Planeeritud algus ?	Planeeritud lõpp ?	
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt				
6	Arendustegevused	01.03.2023	06.11.2023	
7	Projektijuhtimine (sh raamatupidamine)	01.03.2023	31.12.2023	
8	Kommunikatsioon	01.03.2023	31.12.2023	

- Projektitutvustuse video – kontrollida kas link töötab
- Kinnitused – kindlasti lugeda läbi, kui midagi vaja selgitamist, siis küsida!



# Vaata taotlusvormil „? Abiinfo“



# Projektplaan

I Projekti plaan (olemasolev olukord ja ülevaade probleemist; eesmärgid; põhjendatus; eeldatavad tulemused; teostamine)

II Tegevuskava

III Projektimeeskond

IV Projekti koostööpartnerid, partnerid ja kaasamise kirjeldus

V Kommunikatsiooniplaan

VI Risikianalüüs

Versioon 2

## Taotleja projektiplaani

Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektidele toetuse andmise tingimused ja kord

---

Projektiplaani on loodokument projekti tegevuste, tulemuste, mõjetegevuste kujunemise selgitamiseks. Projektiplaani sisaldab projekti sisikirjeldust ja tegevuskava, projekti meeskonna liikmete ja vajadusel kaasatavate ekspertide nimekirja, nende tööülesannetid ja kompetentsid, partneri kaasamise kirjeldust, sealhulgas koostööpartneri andmeid ning rolli projektis, projekti kommunikatsiooni eesmärgid, kommunikatsiooni tegevusi koos kirjeldustega ning sihtrühmadega, projekti riskianalüüsi koos riskide maandamistegevustega.

Projekti nimi

### I PROJEKTI PLAAN

**1.1. Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest**  
*Kirjeldage milline on lahendamise probleem, kirjeldage või kirjeldage võimalusi. Millist väljakutset või probleemi projekti lähtus lahendada? Kas ja kellel onud probleem või väljakutse eesneb?*

**1.2. Projekti eesmärgid**  
*Kui suur on poolevõimeline projekti tulevate kasuajandus? Sõnastage projekti konkreetne ja mõeldav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud.*

**1.3. Projekti tehnoloogiline põhjendatus, uuenduslikkus ja teostatavus**  
*Kirjeldage peatsisaldama vastuseid järgmistele küsimustele: kas arendus on uudne? Kas arendus on loomulikult? Kas arendus on ettearvatava tulevisega? Kas arendus on riskivaba? Kas arendus on korraldusvõimeline? Rõhkem rõhuta hinnatavas ettearvatavas arendustegevuse-maandamiste-koostööpartnerite-koostööpartnerite.*

**1.4. Projekti eeldatavad tulemused**  
*Milline on eeldatav olukord ja tulemused projekti lõpuks ning millised on kaugemad eesmärgid projekti tulevisel edu saavutamise korral? Kirjeldage projekti eeldatavat tulevisel lähtuvat uut teost või tehnoloogiat kujutav vähemalt tehnoloogias valmisolevas etapis TÜT (van & TBL – Technological Readiness Level: log määratleva matemaatika kohta lähemalt siin). Kirjeldus peab sisaldama vähemalt järgmist:*

- Mitu konkreetset ees, objektid või teost olemis võimalik projekti lõpuks (realaalne tulemus);

# (Detailne)eelarve

- Lisafail (Excel) koos valemitega
- Eelarve peab olema seotud tegevuskavaga
- Eelarves kõik summad koos kõikide maksudega (nt tööjõu puhul)
- Eelarve peab olema põhjendatud (seotus tegevuskavaga, keskmise hinnatasemega, võrreldud nt veebilingid)**
- igasugused mittemateriaalsed stiimulid, preemiad, meeskonnaüritused jmt ei ole toetatav

# Videot tutvustus

- ❑ Videot tutvustuse eesmärk on tutvustada oma projekti hindamiskomisjonile – see on teie võimalus!
- ❑ Videos tulev **tutvustada projekti ideed (vajadust)**, mida tehakse ning miks
- ❑ NB! Mitte rohkem kui 3 minutit

# Soovitused

Projektiplaan (sh tegevuskava, eesmärgid, tulemused) ning eelarve peavad olema omavahel seotud

NB!  
Kommunikat  
-siooniplaan

Osale  
eelnõustamisel

Vaata [hindamise juhist](#)

Projektijuhtimise ja raamatupidamise eelarve ei tohi ületada 10%

Detailne eelarve ja e-toetuse eelarve peavad olema täpselt samad (detailse eelarve oranžid read tuleb kanda e-toetusesse)

# Hindamine

- ❑ Taotlusi hindab hindamiskomisjon vajadusel kaasatakse **sõltumatuid eksperte**
- ❑ Taotluse hindamisel võetakse arvesse taotlus, **projekti esitlus** jm avalikud andmed
- ❑ Hinne kujuneb hindamiskomisjoni liikmete hinnete aritmeetilisest keskmisest
- ❑ Hindamisjuhis skaala 0 (mitterahuldav) – 4 (suurepärase)
- ❑ Koondhinne on viie hindamiskriteeriumi kaalutud keskmine hinne
- ❑ Koondhinnete alusel moodustatakse pingerida
- ❑ **Lävend** – kui vähemalt ühe hindamiskriteeriumi hinne on 0 punkti või taotluse koondhinne on alla 2,0 punkti → mitterahuldamise otsus
- ❑ Hindamistulemuste alusel moodustatakse projektide pingerida
- ❑ Rahastatakse kuni eelarve ammendumiseni

# Hindamiskriteeriumid

- ❑ **projekti mõju** toetuse eesmärkide ja oodatavate tulemuste saavutamisele, mille raames hinnatakse projekti mõju insenertehniliste oskuste kasvule – 30%
- ❑ **projekti tehnoloogiline põhjendus, uuenduslikkus ja teostatavus**, mille raames hinnatakse projektis loodava tehnoloogia tehnoloogilist taset ja uuenduslikkust – 25%
- ❑ **projekti meeskond**, mille raames hinnatakse meeskonna tehnoloogilisi teadmisi, oskusi ja pädevust seoses projektiga – 20%
- ❑ **projekti elluviimine**, mille raames hinnatakse projekti tegevuskava, riske ja eelarvet – 15%
- ❑ **projekti nähtavus**, mille raames hinnatakse projekti kommunikatsiooniplaani, võimaliku sihtrühma suurust ja võimalikku teadlikkuse tõusu – 10%

# Projektide esitlemine

- Hindamiskomisjoni koosolekule kutsutakse oma taotlust tutvustama taotleja esindusõiguslik(ud) isik(ud).





# Toetuse maksmine

## **Kuludokumentide alusel, eeldusel:**

- abikõlblike kulud on tekkinud ja tasutud
- tekkimist ja tasumise kohta esitatakse dokumendid
- kulude tasumine toetuse saajale kuuluvalt pangakontolt
- abikõlblike kulude summa peab olema käibemaksuta vähemalt 35 eurot
- 1 kord kvartalis

# Ettemakse

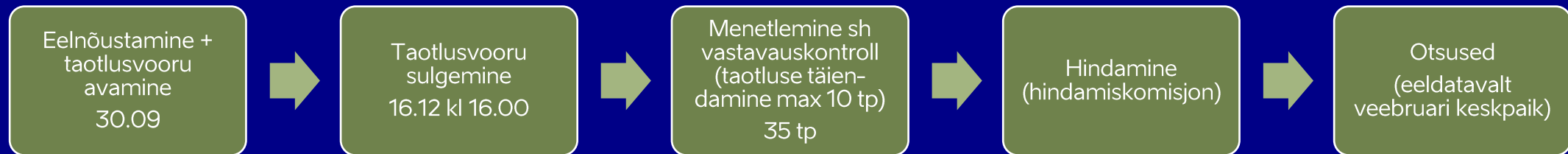
## **(NB! Taotlusel tuleb teha vastav märke)**

- esitatakse ettemaks taotlus, mis põhineb tegevuste elluviimise ajakaval (tegevuskava) ja kulude tekkimise prognoosil (detailne eelarve)
- ettemaksu tõendatakse perioodile järgneva 30 kalendripäeva jooksul (hiljemalt lõpparuande esitamise tähtajaks)
- Kehtivad samad tingimused kui eelmisel slaidil
- Uue ettemakse saamise eelduseks on eelmise ettemakse kulud on 80 % ulatuses tõendatud

# Toetuse saaja kohustused

- ❑ **kui tehingu summa käibemaksuta on 30 000 eurot või enam**, esitama koos maksetaotlusega vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumist üksteisest sõltumatult pakkujatelt ja pakumise lähteülesande kirjelduse või kui nimetatud hinnapakumisi ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakumist ei valitud, lisama maksetaotlusele sellekohase põhjenduse;
- ❑ **säilitama** vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 12 taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale **kümme aastat** projekti lõppemisest arvates;
- ❑ osalema Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse korraldataval kuni kuue tunnisel **intellektuaalomandi teabepäeval**;
- ❑ teavitama toetuse kasutamisest avalikkust Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse etteantud viisil;
- ❑ teavitama viivitamatult kirjalikult Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist;

# Ajakava



# Eelnõustamine

- ❑ Soovitame läbida eelnõustamine (nt idee/arenduse valideerimise osas)
- ❑ Tehnilised küsimused (nt e-toetus, taotlusedokumentid, abikõlblikud kulud jmt) – e-kiri [kadrin.randpuu@eis.ee](mailto:kadrin.randpuu@eis.ee)





# Aitäh!



Kadrin Randpuu

[kadrin.randpuu@eis.ee](mailto:kadrin.randpuu@eis.ee)

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus

[eis.ee](http://eis.ee)