Lasterikaste perede 2026 kodutoetuse taotluse esitamine E-toetus keskkonnas

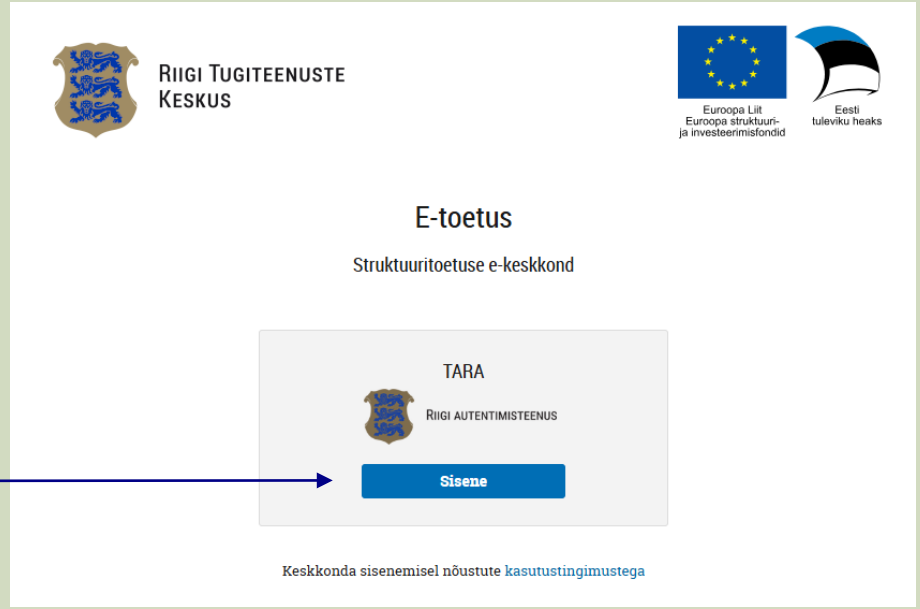
Sammud | Selgitav tekst | Tähelepanekud

Sisukord

E-toetus keskkonda sisselogimine
Taotluse esitamine
Taotleja
Üldandmed
Sisu
Näitajad
Tegevused
Eelarve
Rahastajad
Esitamine

E-toetus keskkonda sisselogimine

1. Logi sisse E-toetuse keskkonda aadressil etoetus.rtk.ee.



2. E-toetus keskkonda sisselogimisel avanevas vaates vajuta „Alusta uut taotlust“.

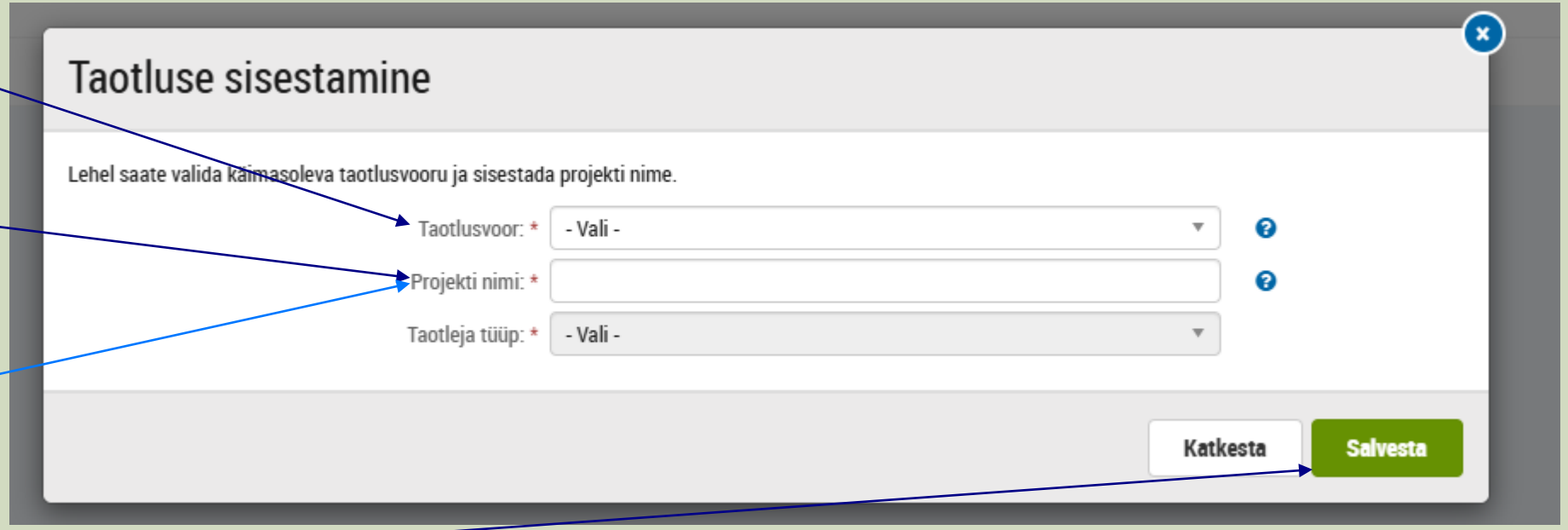
Taotluse esitamine

1. Vali „Kodutoetus lasterikastele peredele 2026 - 27.07.2026-14.09.2026 ".

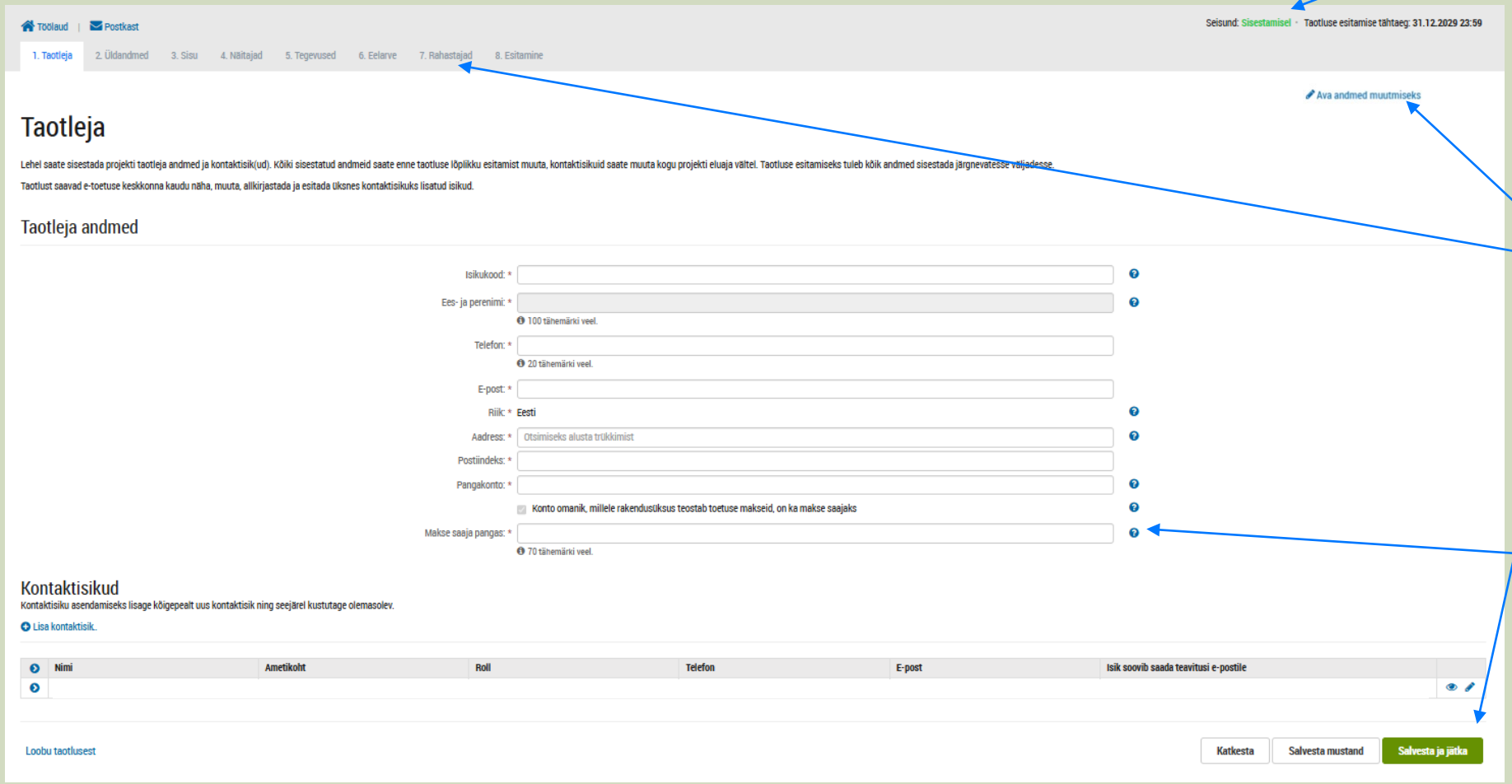
2. Märgi projekti nimi.

Projekti nimi peab olema selge ja lühike. Näiteks „Eluruumi renoveerimine".
Projekti nime saab muuta kuni taotluse allkirjastamiseni.

3. Vajuta "Salvesta"- liigud edasi järgmisele lehele.



Taotluse esitamine



Taotlusvormi paremas ülaservas on näha, millises menetlusetapis sinu taotlus parasjagu on. Koostamisel oleva taotluse juures on „Seisund: Sisestamisel". Esitatud taotluse juures on „Seisund: Taotlus RÜ -le esitatud". Rahuldatud taotluse juures on „Seisund: "Rahastatud".

Taotluse täitmine toimub 8 erinevas alaosas.
Igale järgnevale lehele saad edasi minna, kui oled olemasoleval lehel kõik kohustuslikud (tärniga) väljad täitnud ning vajutanud "Salvesta ja jätka" nuppu.

Taotlust on võimalik salvestada ja hiljem jätkata. Pärast salvestamist tekib lehe paremasse ülaserva "Ava andmed muutmiseks" valik.

Taotlusvormi iga välja juures on abiinfo "?", millele vajutades avaneb selgitav tekst, millist infot antud lahtrisse on vaja märkida.

Järgmistel lehekülgedel saad tutvuda taotlusvormi erinevate lehekülgedega.

Taotleja

1

Märgi taotleja isikukood, telefoninumber, e-posti aadress ja pangakonto number.

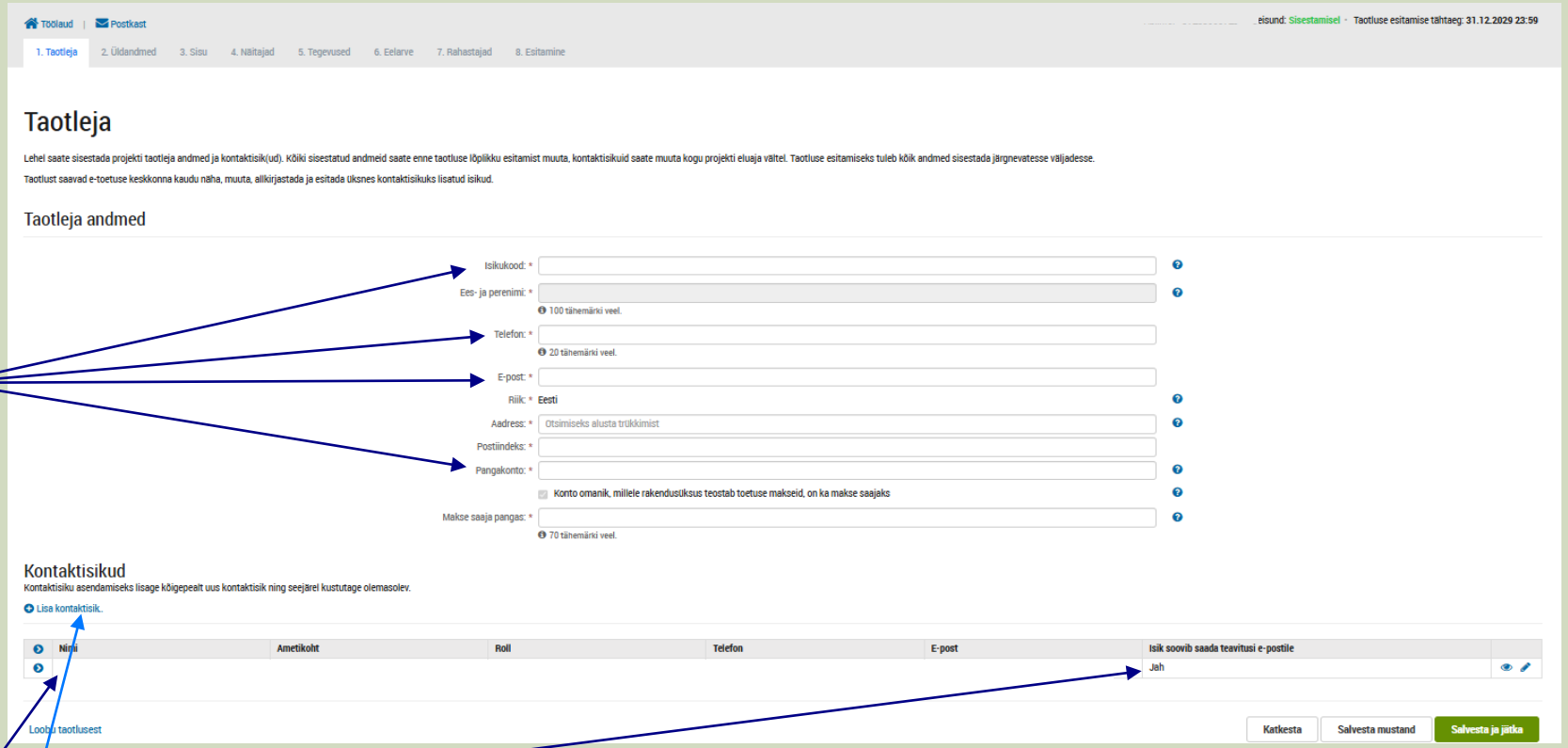
Ülejäänud väljad täituvad automaatselt. Vajadusel paranda eeltäidetud välju (näiteks märgi õige aadress, kui vaikimisi kuvatud aadress ei ole pere tegelik elukoht).

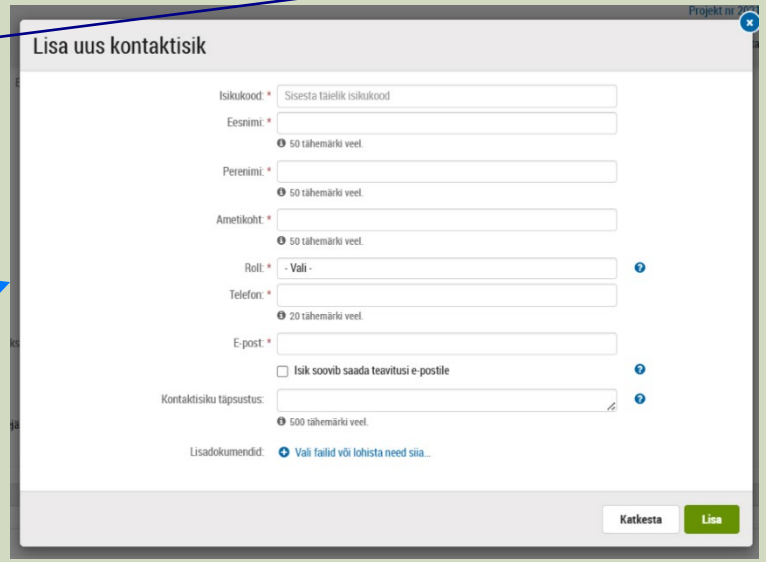
2

Kontaktisikuks peab olema märgitud vähemalt üks isik, kelle puhul on “Isik soovib saada teavitusi e-postile” märgitud „Jah“.
Kogu suhtlus toimub e-toetus keskkonnas ja teated saadetakse kontaktisiku e-postile.

Soovitame märkida mõlemale kontaktisikule teavituse saamise nõusolek. Sellisel juhul saavad mõlemad kontaktisikud teavitusi e-toetus keskkonnas toimunud muudatuste kohta.

Kui soovid lisada täiendava kontaktisiku, siis vajuta "Lisa kontaktisik" ja täida avanenud kastis väljad.





Taotleja

Kui peres on kaks vanemat või vanemal on elukaaslane, tuleb taotlus esitada koos (olenemata kas ollakse abielus või kas mõlemad vanemad on kõigi laste seaduslikud vanemad) — sel juhul üks on taotleja ja teine kaastaotleja.

Kaastaotlejal peab olema kirjalik volitus (näidis on EISi kodulehel), lisa see taotlusele.

Taotlejad otsustavad ise, kes on taotleja, kes osaleb volituse alusel.

NB! Kontrolli, et Taotleja andmetes oleks märgitud kehtiv telefoni number, e-posti aadress ja elukohaks pere tegeliku elukoha aadress (vajadusel parandage juba täidetud väljasid)

Kui peres on kaks vanemat või vanem ja tema elukaaslane või abikaasa, peate esitama taotluse ühiselt ning mõlemaid loetakse taotlejaks (edaspidi Taotleja ja Kaastaotleja)

Taotleja esitab taotluse kaastaotleja volituse alusel.

Kaastaotleja andmed ja volitus

Ees- ja perekonnanimi:

200 tähemärki veel.

Isikukood:

200 tähemärki veel.

Lisa kaastaotleja volitus: Vali failid või lohista need siia...

Märgi kaastaotleja andmed ka alajaotisesse Kontaktisikud

Lisa kaastaotleja andmed ka kontaktisiku väljale. Vaata eelmiselt leheküljelt, kuidas kontaktisikut lisada.

Juhul, kui taotlejal või kaastaotlejal on ettevõtluskonto, siis märgi „Jah" ning lisa juurde Maksu- ja Tolliameti kodulehelt võetud ettevõtluskonto 2025 kalendriaasta maksuandmete tõend. Ettevõtluskonto kohta saad lugeda https://www.emta.ee/eraklient/maksud-ja-tasumine/maksustatavad-tulud/ettevotluskonto

KINNITUS, et taotleja andmed on õiged (sh aadress on tegeliku elukoha aadress): * JAH

Kas taotleja on üksikvanem?: * JAH EI

Taotlejal ja/või kaastaotlejal on ettevõtluskonto: * JAH EI

Tõend ettevõtluskonto 2025 kalendriaasta kohta: Vali failid või lohista need siia...

Märgi oma peres elavate inimeste arv. Arvesta liikmete hulka ka ennast. Nt kui peres on ema, isa ja neli last, siis on liikmete arv 6. Ära arvesta liikmete hulka neid isikuid, kes ei kuulu toetuse sihtgruppi (nt lapsed, kes elavad alaliselt mujal või vanavanemaid, hooldusleping alusel elavad lapsed jne).

Leibkonna liikmete arv

Taotleja leibkonna liikmete arv: *

200 tähemärki veel

Loobu taotlusest

Katkesta Salvesta mustand Salvesta ja jätka

Üldandmed

1

Märgi planeeritud tegevuste elluviimise ajavahemik.

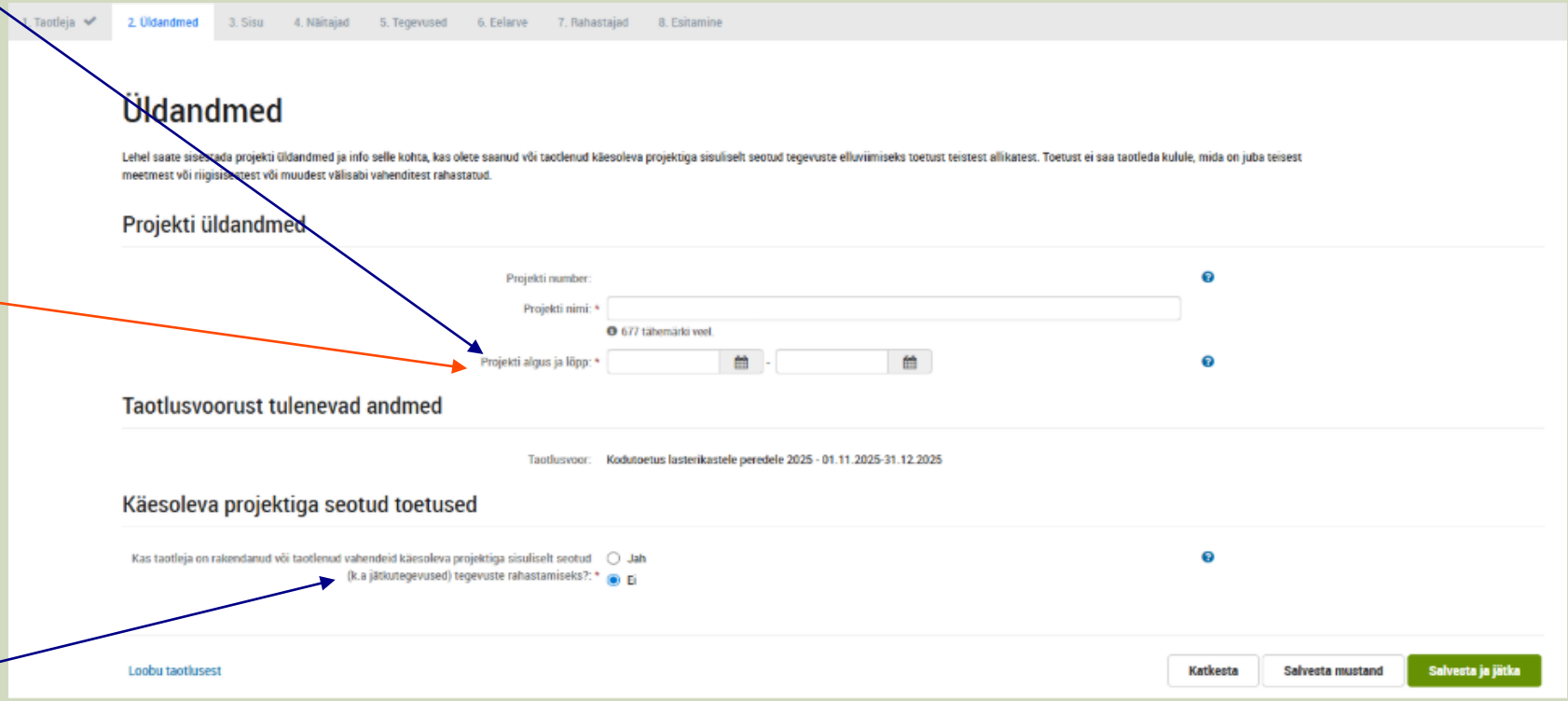
Projekti number ja projekti nimi tulevad automaatselt.

Taotluses märgitud planeeritud tegevuste elluviimise ajavahemik on esialgne. Taotluse rahuldamisel algab projekti periood otsuse kuupäevast ja kestab 24 kuud.
Projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäevad märgib taotlusele EIS.
Kõik tegevused tuleb ellu viia selle perioodi jooksul. Enne taotluse rahuldamise otsust tehtud kulud ei ole abikõlblikud (v a eluaseme omandamine).

2

Märgi "Jah" kui oled sarnastele tegevustele toetust taotlenud või saanud.
Märgi "Ei", kui ei ole sarnasteks tegevusteks toetust taotlenud või saanud.

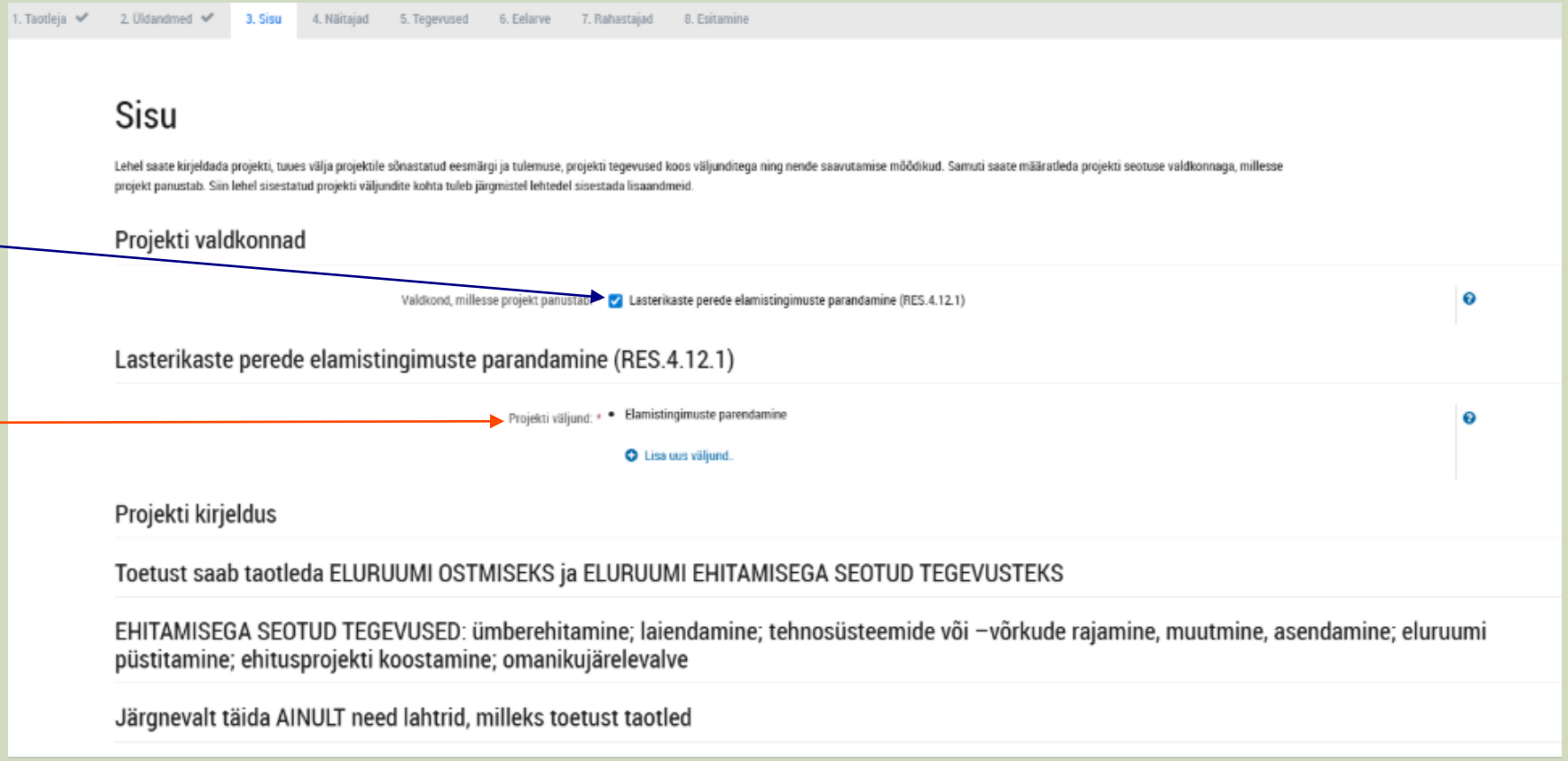
Kui märkisid "Jah", siis avaneb eraldi lahter, kuhu märgi, milliste tegevuste jaoks oled toetust saanud.



Sisu

1. Lisa linnuke “Valdkond millesse projekt panustab” ette.

„Projekti väjund“ on automaatselt eeltäidetud. Uusi väljundeid ei tohi ise juurde kirjutada.

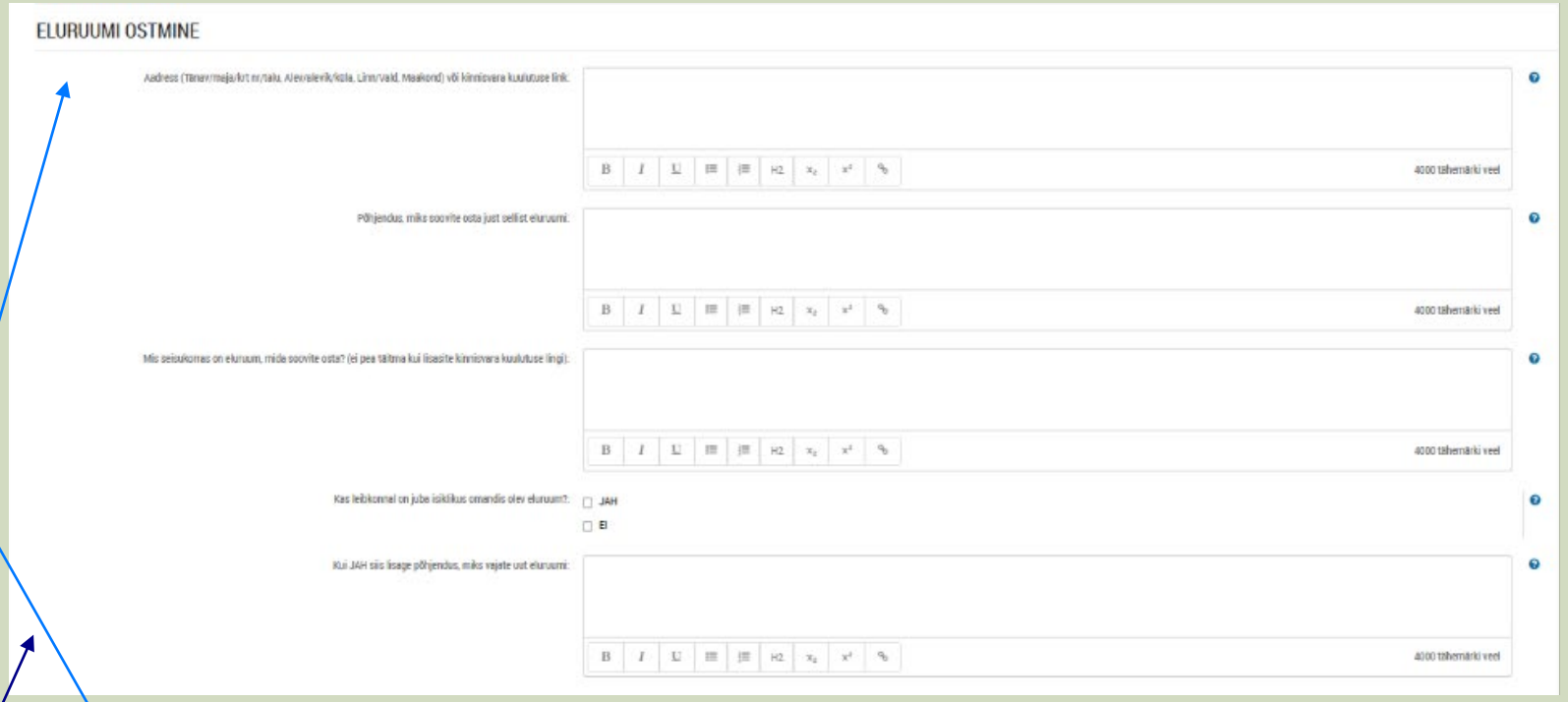


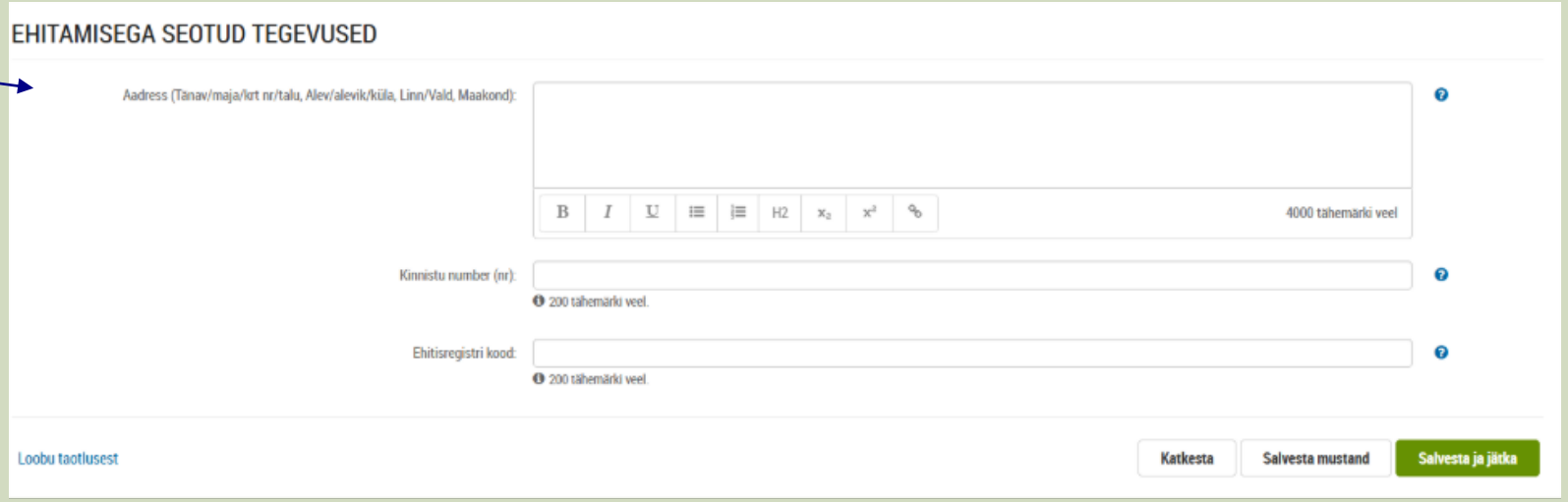
Sisu

Järgnevalt kuvatakse kaks toetatavat tegevust — „Ehitamisega seotud tegevused“ ja „Eluruumi ostmine“. Täida ainult selle osa väljad, milleks toetust taotled.

2

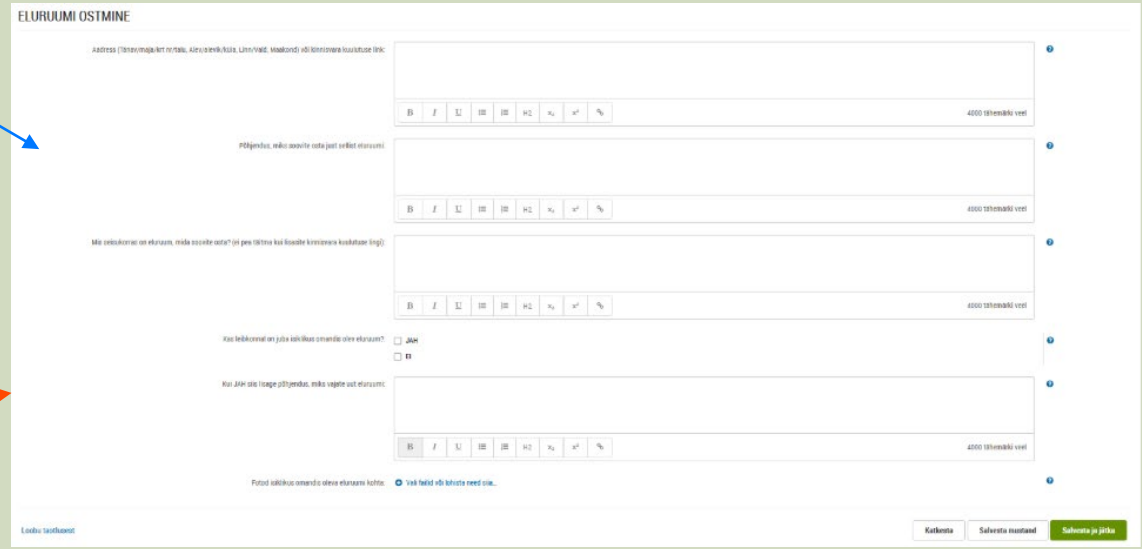
Märgi toetuse aluseks oleva objekti täpne aadress, kinnistu number ja hoone ehitisregistri kood.
Kinnistu numbri leiad aadressiotsinguga veebilehelt kinnistusraamat.rik.ee
(vajalik isikutuvastus ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-IDga).
Ehitisregistri koodi leiad aadressiotsinguga veebilehelt ehr.ee.





Sisu

Taotluse võid esitada kas konkreetse kinnisvaraobjekti ostmiseks, kus juba elad (näiteks üüri- või võlaõiguslepingu alusel) või valida kinnisvaraportaalist perele sobiva näidisobjekti. See aitab EISil mõista, millist tüüpi kinnisvara (kas korter või maja) ja millisesse Eesti piirkonda osta soovid. Täida väljad valitud objekti andmete põhjal.



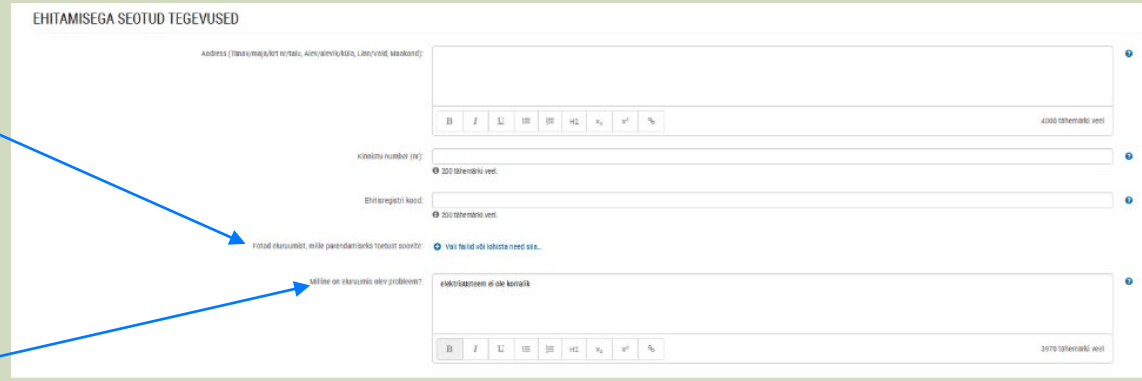
Toetuse taotlemisel ei hinda EIS taotluses näidatud kinnisvaraobjekti sobivust toetuse tingimustele, vaid keskendub taotluse ja taotleja hindamisele. Seetõttu ei anna toetuse eraldamise otsus toetuse saajale automaatselt õigust osta taotluses välja toodud kinnisvaraobjekti. Ostusoov tuleb EISiga enne ostu-müügitehingut kooskõlastada.

Eluruumi ei või osta taotleja ülenejatelt või alanejatelt sugulastelt.

Kui pere omandis on eluruum (korter, maja vms), lisage selle fotod - välis- ja sisevaated. EIS hindab eluruumi, sellel olevaid puuduseid, s h suurust ja toetuse andmise vajalikkust.

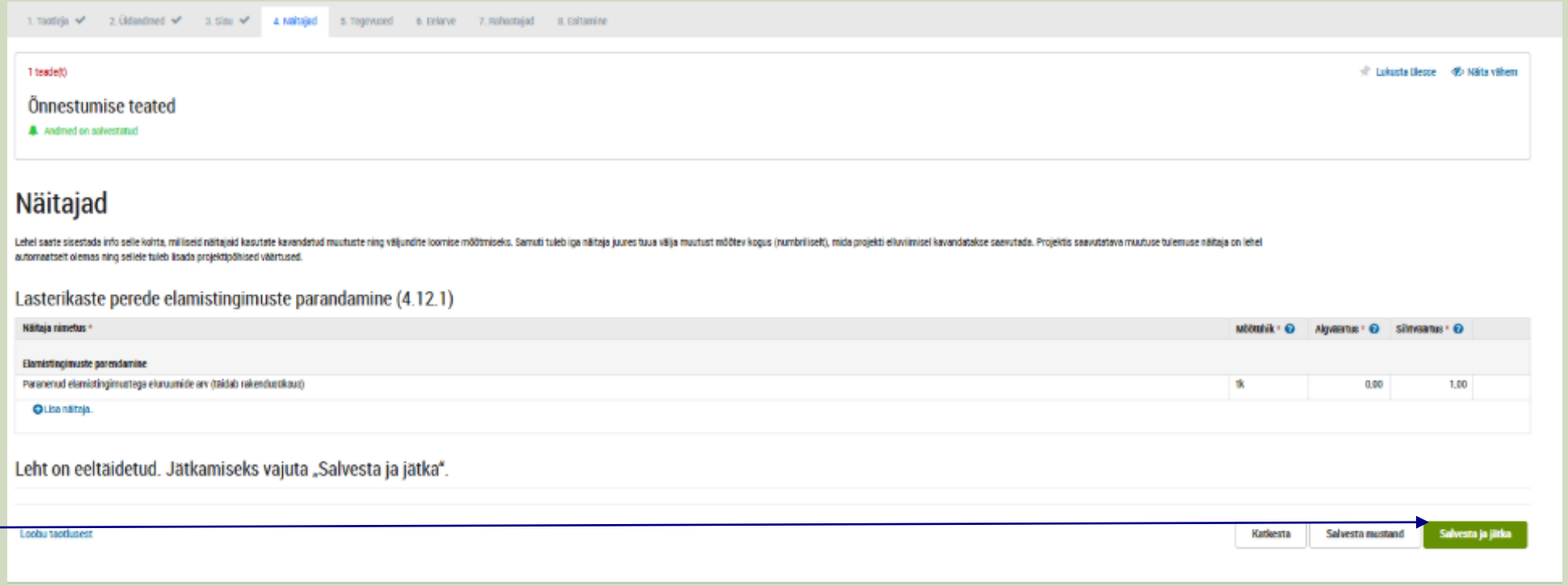
Lisa fotod eluruumis esinevate puuduste kohta, mille jaoks toetust taotled või mis võimaldavad EISil hinnata toetuse vajalikkust.

Näiteks: olemasolevast ahjust, kui taotled toetust uue ahju ehitamiseks, katusest, kui soovid katust vahetada või olemasolevast elamispinnast, kui taotled toetust selle laiendamiseks - pööningukorruse väljaehitamiseks eluruumideks, juurdeehituse rajamiseks vms.



Kirjelda puuduseid, mis tõendavad ehitustööde vajalikkust
ja milliseid töid soovid teha, näiteks:
1. Ahi on amortiseerunud.
2. Katus laseb vett läbi.
3. Vanad aknad ei pea sooja.
4. Puudub pesemisvõimalus.

Näitajad



1

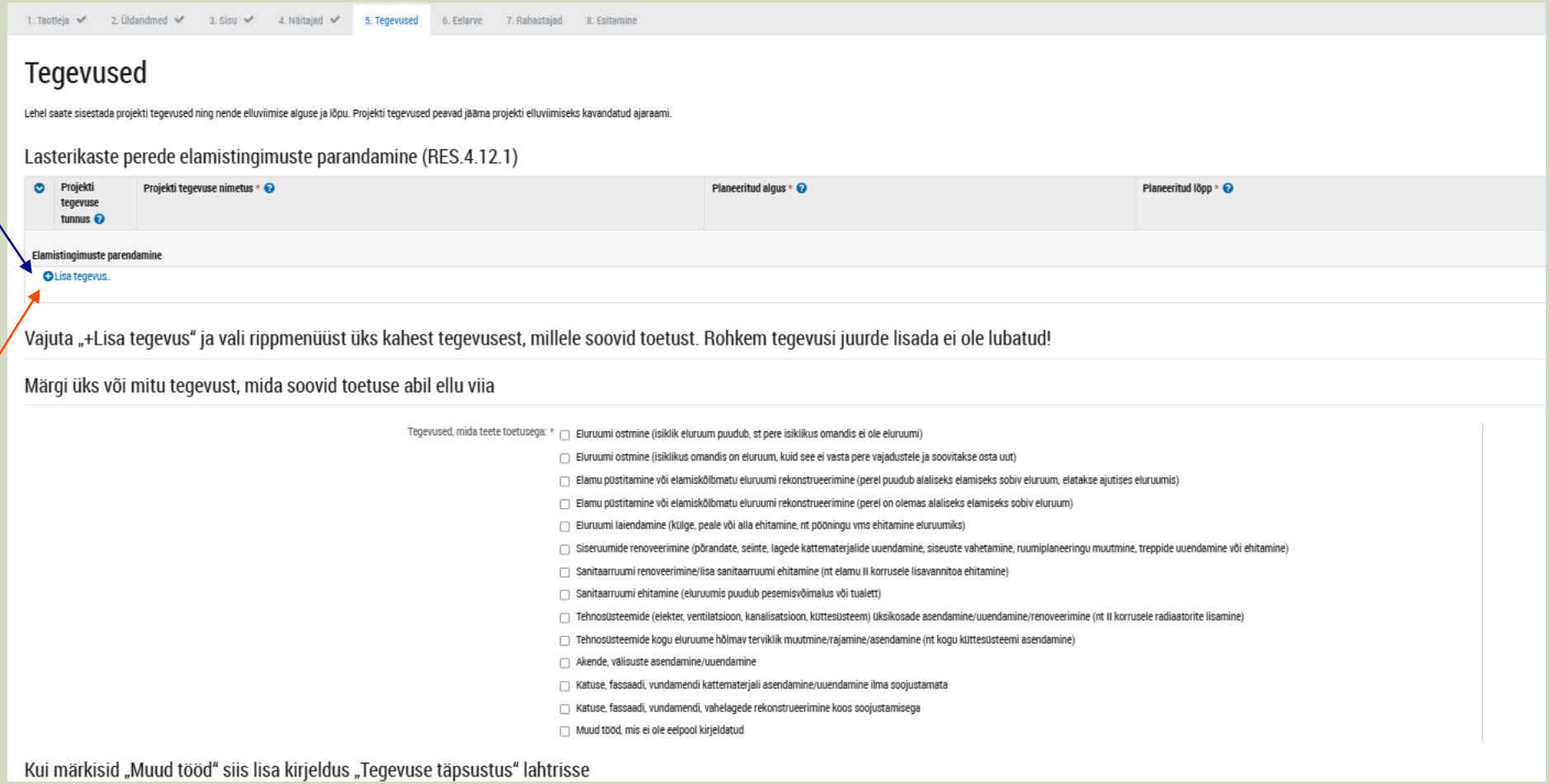
Lehekülg on eeltäidetud, andmeid lisada ei ole vaja. Vajuta “Salvesta ja jätka”.

Tegevused

1

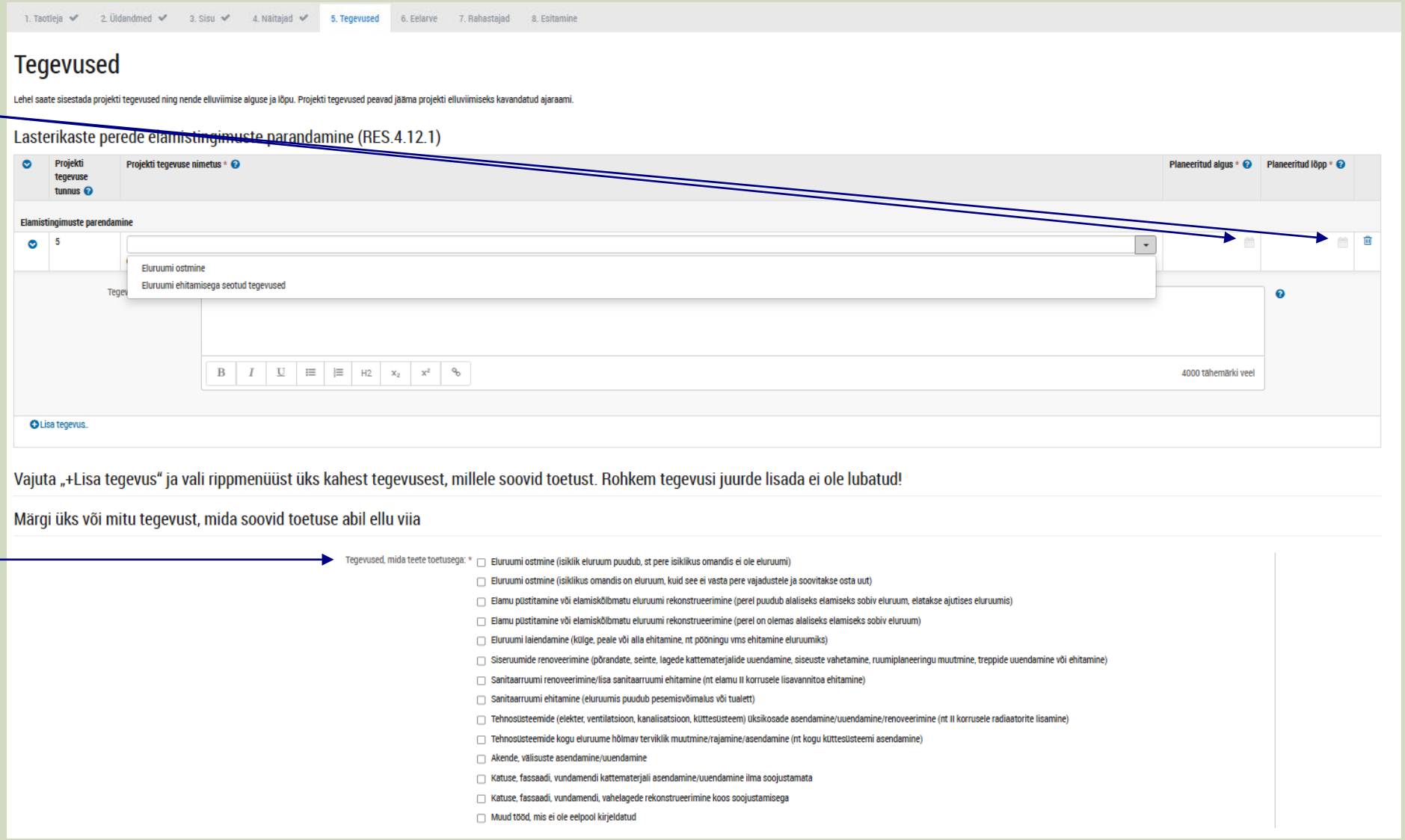
Kliki “Lisa tegevus” valikule ja vali avanevast rippmenüüst “Eluruumi ostmine” või “Eluruumi ehitamisega seotud tegevused”.

Palume ise tegevusi juurde mitte kirjutada, valik tuleb teha „Lisa tegevus” klikkimisel avanevast rippmenüüst.



Tegevused

2 Märgi planeeritud tegevuste elluviimise hinnanguline algus ja lõppaeg.



3 Märgi tegevus(ed), mille jaoks soovid toetust taotleda. Vajuta “Salvesta ja jätka”.

Eelarve

Esmakordsel taotlemisel saab maksimaalne toetussumma olla 12 000 eurot ja teistkordsel taotlemisel 6000 eurot.

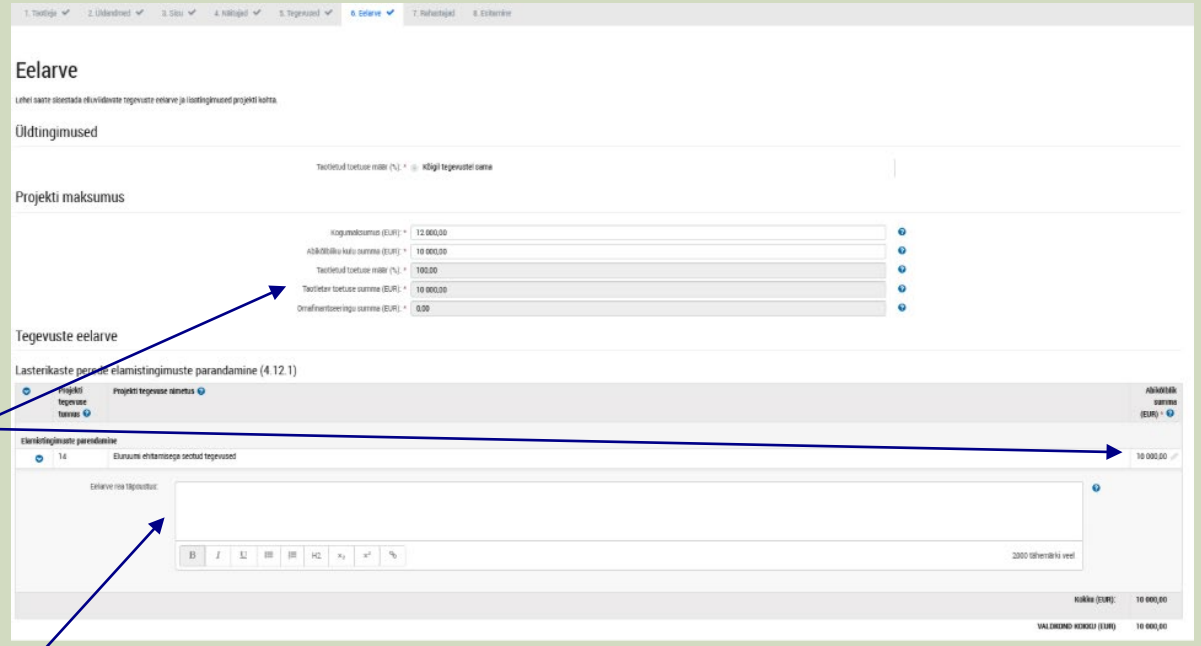
1. “Kogumaksumus” — märgi kõigi hinnapakkumis(t)e summa kokku või ostetava eluruumi maksumus.
“Abikõlbliku kulu summa” märgi 12 000 eurot, kui hinnapakkimis(t)e kogusumma ületab selle piiri või kui ostetava eluruumi maksumus ületab 12 000 eurot. Kui kogusumma on väiksem, märgi tegelik hinnapakkumis(t)e summa või eluruumi maksumus.
“Taotletav toetuse määr”- märgi 100%.
“Taotletav toetuse summa”- märgi 12 000 eurot või kui hinnapakkumus(t)e summa või eluruumi maksumus on sellest väiksem, siis märgi tegelik kogusumma.
“Omafinantseeringu summa” — märgi 0 eurot.
“Tegevuste eelarve” real olev “abikõlblik summa” ja “abikõlblik summa kokku” peab olema sama, mis “Projekti maksumus” juures “abikõlbliku kulu summa”.

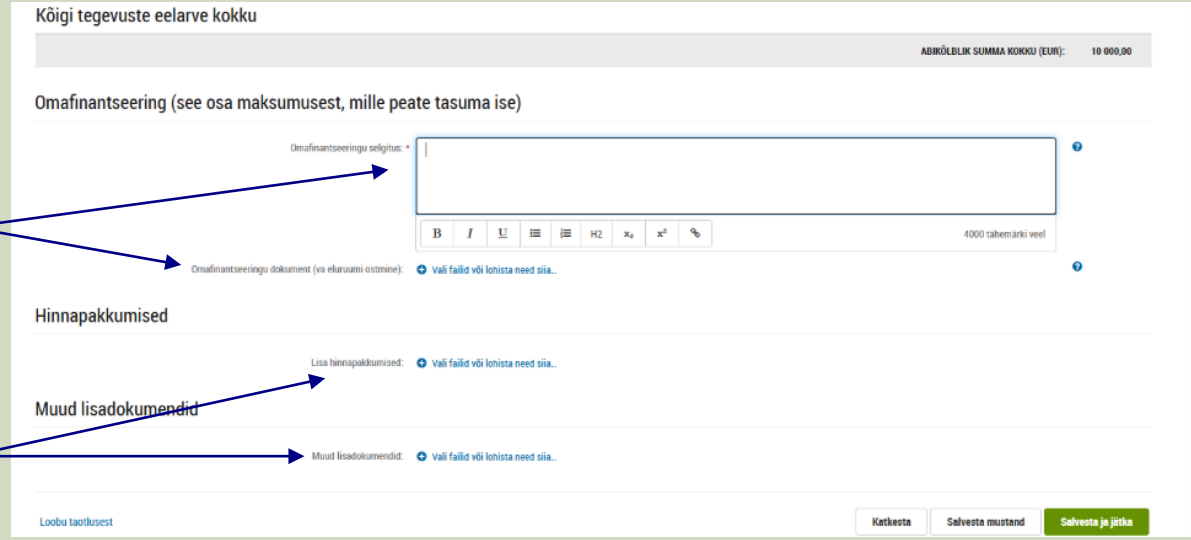
2. Ehitamisega seotud tegevuste korral märgi hinnapakkumise(d) teinud ettevõtte nimi, hinnapakkumis(t)e summa ja hinnapakkumis(t)e summa kokku.
Eluruumi ostmise puhul jäta väli tühjaks.

3. Kui projekti kogumaksumus ületab maksimaalse toetuse summat, siis lisa selgitus, kuidas plaanid maksta ülejäänud summa (säästud, pangalaen vms).

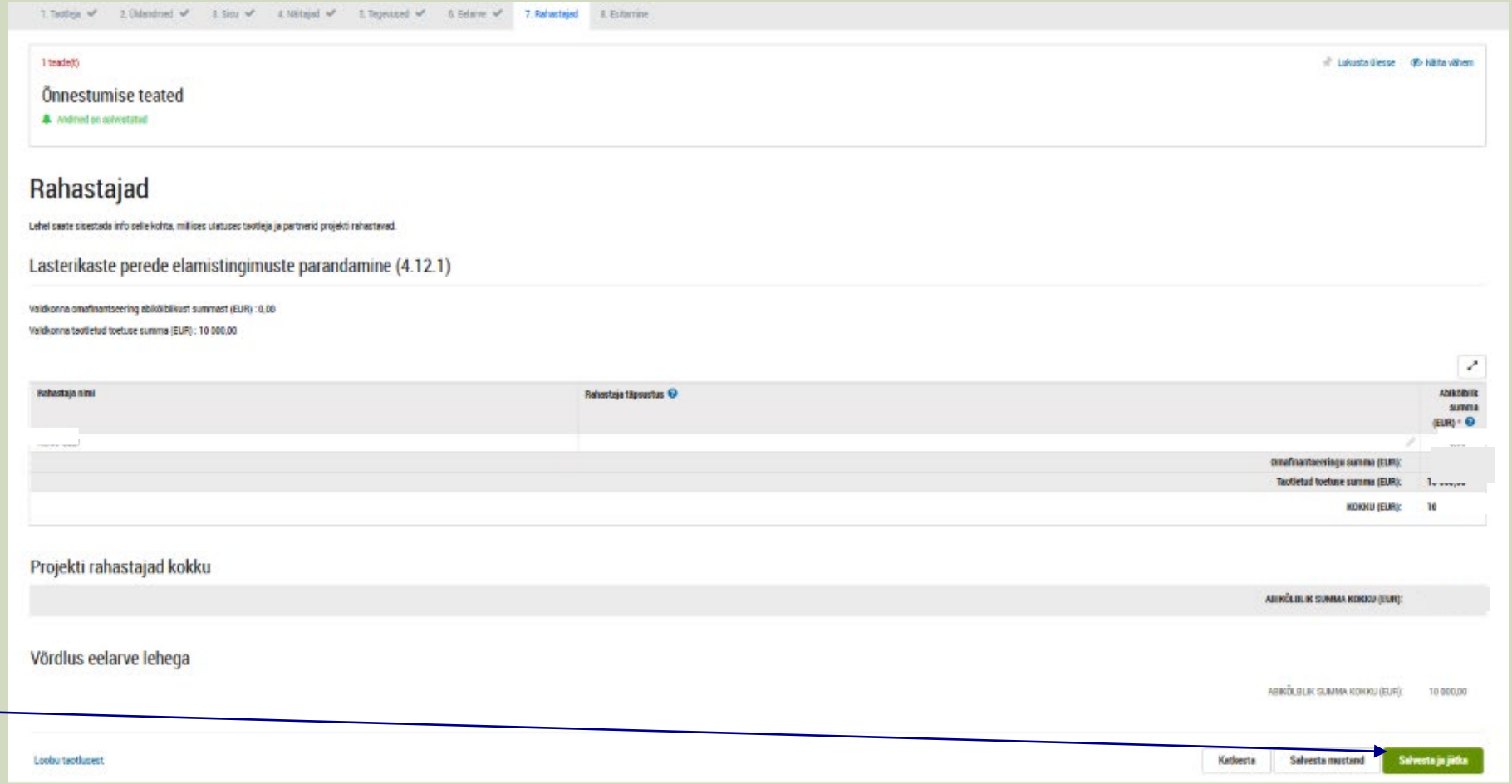
Eluruumi püstitamisel, laiendamisel või elamiskõlbmatu eluruumi rekonstrueerimisel lisa omafinansteeringu olemasolu või saamist tõendav dokument (taotleja või kaastaotleja pangakonto väljavõte internetipangast või krediidiasutuse laenuotsus).

4. Lisa hinnapakkumised, need on taotluse kohustuslikud lisad.
Muude lisadokumentidena lisa näiteks kaasomandi puhul notariaalne kaasomandi kasutuskorra kokkulepe





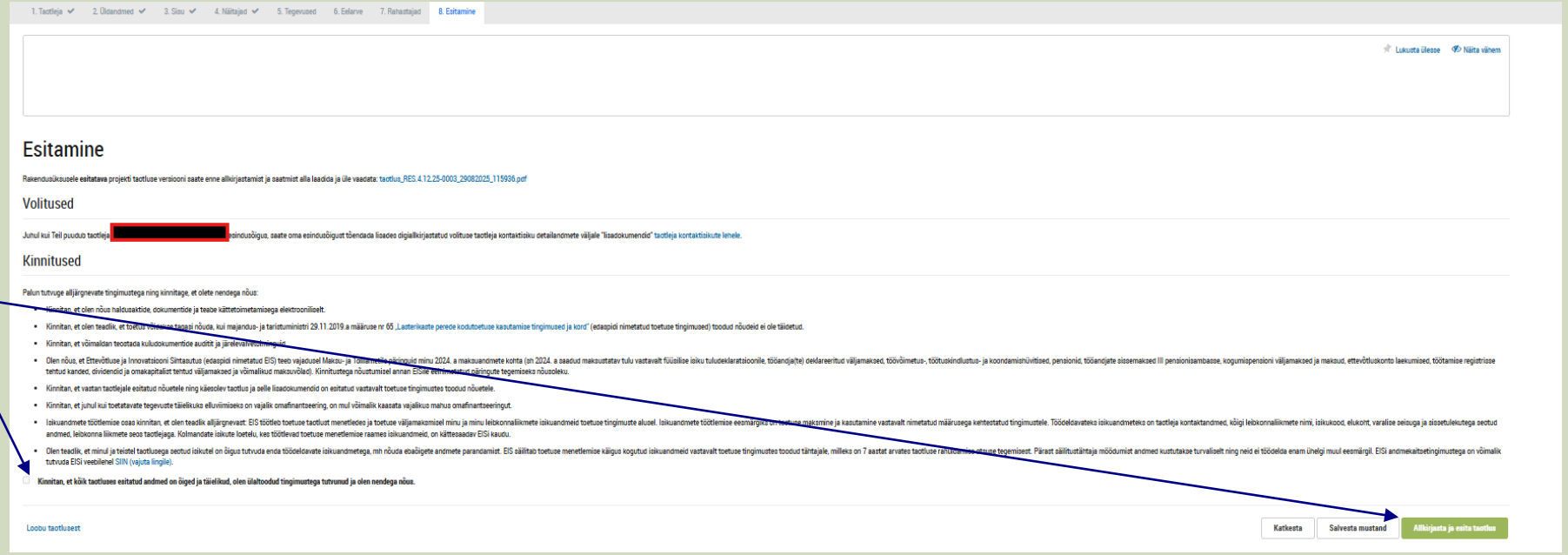
Rahastajad



1

Antud leht on eeltäidetud, andmeid ei ole vaja lisada.
Vajuta “Salvesta ja jätka”.

Esitamine

1

Tutvu kinnitustega, lisa linnuke “Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus” ning vajutage nuppu “Allkirjasta ja esita taotlus”. Seejärel näete, et taotluse seisund on muutunud “Taotlus RÜ-le esitatud”.