



# Loomeettevõtjate arenguplaani elluviimise toetus toetuse vahe- ja lõpparuande vorm (näidis)

Vahe- ja lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

## SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

Version 2

# 1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

## Projekti aruande detailne info

Aruande number: *automaatselt*  
 Esitamise tähtaeg: *automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)*  
 Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*  
 Aruande liik: *valida kas vahearuanne või lõpparuanne*  
 Aruande täpsustus: *koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus. koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.*

# 2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

Näitaja nimetus	Möötühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
<b>Toetatavad ettevõtjad</b>	arvuline	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Toetusega toetatavad ettevõtjad: mikro</b>	arvuline	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Toetusega toetatavad ettevõtjad: väikesed</b>	arvuline	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Toetusega toetatavad ettevõtjad: keskmised</b>	arvuline	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			

## Lõpparuande näitajad

<b>Eesti 2035 näitajad</b>			
<b>Kas projekt panustab näitajasse "hoolivuse ja koostöömeelsuse möödik"?</b>			Valik: Jah/Ei



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

Version 2

<b>Kas projekt panustab näitajasse "soolise võrdõiguslikkuse indeks"?</b>			Valik: Jah/Ei
<b>Kas projekt panustab näitajasse "väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest"?</b>			Valik: Jah/Ei
<b>Kas projekt panustab näitajasse "ligipääsetavuse mõõdik"?</b>			Valik: Jah/Ei

### 3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

#### Meetme nimetus (meetme number)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Tegevused kuvatakse taotluselt. Lisage tegevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev. Ning kirjeldage tehtud tegevusi. Kui planeeritud ja tegelike vahel oli erinevuseid siis tooge need välja.				

### 4. Täiendav info

#### Tegevuste elluviimine ja hinnang aruandeperioodil saavutatule

<b>Hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
<b>Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?*</b>	<i>Ripploend JAH / EI</i>	
<b>Juhul kui vastasite eelmise küsimuse JAH siis loetleda</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	



Version 2

<b>erinevused ja põhjendada lühidalt*</b>		
<b>Arenduse valmimist tõendavad dokumendid (ekraanipildid jm):*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	
<b>Pearaamatu väljavõtte kulude eristamise tõendamiseks:</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Toetuse saaja peab tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi (viitega projekti nimetusele või projekti numbrile). Pearaamatu väljavõtte esitada projekti esimese ja viimase aruandega.</i>

## Vahearuande küsimus

<b>Juhul kui on ilmnenud projekti elluviimist takistavad asjaolud ja/või riskid, kirjeldada neid koos maandamistegevustega.*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
--	----------------------------------	--

## Lõpparuande küsimus

<b>Juhul kui projekti kõik tegevused ei teostatud taotluse tegevuskavas planeeritud mahus siis kirjeldage tegevusplaani projekti eesmärkide täitmiseks.*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki. Palume kirjeldada edasist tegevusplaani.</i>	
<b>Mis toode/teenus/arendus (sh ärimudel, tehnoloogia, protsess) on turu jaoks uus (uued) ja</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	



Version 2

<b>valmis projekti perioodil?</b>		
<b>Mis toode/ teenus/ arendus (sh ärimudel, tehnoloogia, protsess) on ettevõtte jaoks uus (uued) ja valmis projekti perioodil?:</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
<b>Milliseid tegevusi viidi projektis ellu täiendavalt omavahendite vm vahendite arvelt:</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
<b>Projekti eeldatava mõju avaldumine:</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
<b>Millised on võimalikud riskid, mis võivad mõjutada soovitud mõjude avaldumata jäämist?</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	

## Teavituse nõuete täitmine

<b>Nimetada märgistatud objekt ja selle märgistamise viis ja koht:*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad rakendusüksuse veebilehel <a href="http://www.eis.ee/teavitamine">www.eis.ee/teavitamine</a>. Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.</i>
<b>Tõendusmaterjal teavituse nõuete täitmise kohta*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	
<b>Muud lisadokumendid:</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	



Versioon 2

## 5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

### Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: [aruanne\\_5\\_28062018\\_135108.pdf](#)

- Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

**Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.**