

Условия и порядок поддержки оказания опорных услуг для творческих предприятий, реализации планов их развития и роста экспортного потенциала

Принято 06.07.2023 № 7

Постановление вводится [на период 2021–2027 гг. на основании части 2 статьи 10 Закона о применении фондов политики сплочения и внутренней безопасности Европейского Союза](#) (далее — *ЗПФ2021_2027*).

Глава 1 Общие положения

§ 1. Область регулирования и применения

- (1) Постановление вводится в действие в рамках прикладной программы фондов политики сплочения на 2021–2027 гг. для реализации целей вмешательств 21.1.3.21 «Поддержка планов развития амбициозных МСП, работающих в культурном и творческом секторах, и повышение экспортного потенциала МСП с возможностью роста» и 21.1.3.22 «Оказание опорных услуг (инкубатора, акселератора и услуг по развитию) для развития культурного и творческого секторов» меры 21.1.3.2 «Межсекторальное развитие, сотрудничество и интернационализация культуры» специальной цели (a) (iii) «Повышение устойчивого экономического роста и конкурентоспособности МСП и создание рабочих мест в МСП, в том числе посредством производительных инвестиций» политической цели 1 «Умная Эстония».
- (2) Постановление устанавливает условия и порядок подачи заявки, оценки заявителя и заявки, выдачи и использования пособия на оказание опорных услуг для творческих предприятий, реализации планов их развития и роста экспортного потенциала.
- (3) Поддерживаемая деятельность способствует достижению подцели «Сильная экономика Эстонии» цели «Сильная, инновационная и ответственная экономика Эстонии» долгосрочной стратегии «Эстония 2035».
- (4) Поддерживаемая деятельность вносит вклад в услугу «Реализация политики креативной экономики» деятельности «Формирование и реализация политики креативной экономики» меры «Межсекторальное развитие, сотрудничество и интернационализация культуры» программы «Культурная программа» подцели «Ценится роль культуры и творчества в развитии общества» отраслевого плана развития «План развития культуры на 2021–2030 гг.» и сектора результатов «Культура и спорт».
- (5) Поддерживаемые мероприятия учитывают горизонтальные принципы, указанные в статье 9 Регламента (ЕС) № 2021/1060 Европейского парламента и Совета, и основополагающие принципы, указанные в стратегии развития «Эстония 2035».
- (6) Поддерживаемая деятельность соответствует принципу «отсутствия значительного негативного воздействия» в значении статьи 17 Регламента (ЕС) 2020/852 Европейского парламента и Совета, устанавливающего рамки для содействия устойчивому инвестированию и вносящего изменения в Регламент (ЕС) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, стр. 13–43).

§ 2. Применение правил государственной поддержки

- (1) Пособие является государственной помощью в значении статьи 30 или малозначительной помощью в значении статьи 33 Закона о конкуренции.
- (2) При выдаче пособия в качестве малозначительной помощи в значении статьи 3 постановления Комиссии (ЕС) № 2023/2831 о применении статей 107 и 108 Договора о функционировании Европейского союза к малозначительной помощи (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) (далее — *постановление о МЗП*) соблюдаются положения данного постановления и ст. 33 Закона о конкуренции.
[RT I, 02.02.2024, 10 — вступ. в силу 05.02.2024, применяется задним числом с 1 января 2024 года]
- (3) Общая сумма малозначительной помощи, выделяемой одному предприятию, вместе с ранее выделенной малозначительной помощью не может превышать 300 000 евро за трехлетний период.
[RT I, 02.02.2024, 10 — вступ. в силу 05.02.2024, применяется задним числом с 1 января 2024 года]

(4) При расчете размера малозначительной помощи одним предприятием считаются лица, которые связаны между собой на основании части 2 статьи 2 постановления о МЗП.

(5) Предоставление помощи в форме государственной помощи регулируется положениями статей 18, 19, 25, 28, 29 или 31 постановления Комиссии (ЕС) № 651/2014 о применении статей 107 и 108 Договора о Европейском Союзе, который признает некоторые категории помощи совместимыми с внутренним рынком (ELT L 187, 26.06.2014, стр. 1–78) (далее – *постановление о групповом исключении*), а также положениями статьи 34² Закона о конкуренции. Пособие может быть выдано в качестве государственной помощи для проекта, включающего деятельность, указанную в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7.

(6) При предоставлении малозначительной помощи соблюдаются правила кумуляции помощи, выдаваемой для различных целей, изложенные в статье 5 постановления о МЗП, а при предоставлении государственной помощи — в статье 8 постановления о групповом исключении.

(7) Документы, касающиеся выдачи и получения малозначительной и государственной помощи, хранятся в течение десяти лет с даты выдачи последней помощи в соответствии с постановлением.

(8) Постановление не применяется в случаях, предусмотренных частями 2, 3, 4 и 5 статьи 1 постановления о групповом исключении и частью 1 статьи 1 постановления о МЗП.

(9) Постановление не распространяется на предприятия, которым на основании решения Европейской комиссии или Суда, признавшего помощь, предоставленную эстонским государством, незаконной, использованной не по назначению или несовместимой с общим рынком, было вынесено еще не исполненное распоряжение о возврате помощи.

§ 3. Термины

В значении постановления:

1) творческая экономика — экономический сектор, основанный на индивидуальном и коллективном творчестве, навыках и талантах, приносящий доход и создающий рабочие места за счет создания интеллектуальной собственности, в центре которого находятся творческие предприниматели. К отраслям творческой экономики относятся архитектура, аудиовизуальная индустрия, дизайн, исполнительское искусство, издательское дело, искусство, культурное наследие, развлекательное программное обеспечение, музыка и реклама;

2) связующий сектор творческой экономики — сектор экономики, который отвечает за звенья создания, производства, распространения, посредничества и предоставления доступа в цепочке создания ценности культурных и творческих процессов и в котором основной вклад в создание добавленной стоимости вносит творческая экономика;

3) творческий предприниматель — это зарегистрированное в Эстонии предприятие, указанное в части 1 статьи 2 Коммерческого кодекса, которое, по данным Коммерческого регистра, осуществляет деятельность в одной или нескольких творческих или связующих областях;

4) бенефициар — это микро-, малый или средний творческий предприниматель (далее — *МСП*), получающий неденежную помощь в рамках деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, которому поставщик опорных услуг оказывает опорные услуги.

Бенефициар также может быть партнером МСП, участвующим в реализации деятельности проекта, но не обязательно должен быть партнером по проекту;

5) МСП — предприниматель, отвечающий критериям, приведенным в приложении 1 к постановлению о групповом исключении;

6) партнер — юридическое лицо, учреждение или международная организация, указанные в заявке, которые участвуют реализации деятельности в рамках проекта деятельности, указанного в пункте 3 части 1 статьи 7, а также в достижении целей и результатов проекта, и у которых в ходе этого возникают расходы;

7) опорная услуга — услуга бизнес-инкубатора или услуга по развитию;

8) услуга бизнес-инкубатора, то есть инкубация — оказание услуг для начинающих творческих предпринимателей по налаживанию их контактов друг с другом, в том числе путем оказания услуг по поддержке межрегионального и межотраслевого сотрудничества, опорных услуг с учетом потребностей и специфики целевых групп, включая консультационные услуги, обучение и наставничество, разработку бизнес-идей, команд, бизнес-моделей, продуктов и услуг, поиск возможностей финансирования и подбора

инвесторов, которые помогают начинающим предпринимателям с потенциалом роста перейти на следующие стадии развития. Инкубация подразделяется на предварительную и основную. В рамках постановления услугой бизнес-инкубирования также считается применение бизнес-акселераторов для стартап-предприятий в творческом или связующем секторах;

9) начинающий творческий предприниматель — это зарегистрированное в Эстонии предприятие, указанное в части 1 статьи 2 Коммерческого кодекса, которое было внесено в Коммерческий регистр не ранее чем за 36 месяцев до присоединения к проектной деятельности;

10) услуги по развитию — оказание творческим предприятиям услуг по поддержанию их устойчивого роста, экспортного потенциала и способности привлекать инвестиции, которые помогают им разрабатывать бизнес-модели, продукты, услуги и бизнес-процессы, выходить на новые или расширяться на существующих внешних рынках, заниматься НИОКР, внедрять инновации и привлекать частный капитал;

11) план развития — это составленный творческим предпринимателем и влияющий на его развитие комплекс деятельности, в том числе деятельности и целей, включая промежуточные цели, финансируемый за счет его собственных средств, банковских кредитов, различных финансовых инструментов, постановления и других средств публичного сектора.

§ 4. Цель и результат выдачи пособия

(1) Цель выдачи пособия — связать потенциал творческой экономики и связующего сектора с предпринимательством, стимулируя рост новых и амбициозных предприятий с устойчивыми бизнес-моделями, повышая экспортный потенциал творческих предпринимателей и создавая добавленную стоимость для других секторов экономики путем разработки бизнес-моделей, продуктов и услуг, продаж и маркетинга с помощью творческих индустрий.

(2) В результате использования пособия:

1) проекты, включающие в себя виды деятельности, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7, способствуют увеличению экспортной выручки и добавленной стоимости получателя пособия;

2) проекты, включающие виды деятельности, указанные в пункте 3 части 1 статьи 7, которые предусматривают увеличение дохода от продаж бенефициара и дохода от экспортных продаж, или увеличение дохода от продаж бенефициара и рост добавленной стоимости.

(3) Выдача пособия путем деятельности, указанной в части 1 статьи 7, способствует достижению приведенного в списке мер целевого уровня результативного показателя «МСП с более высокой добавленной стоимостью на одного работника».

(4) Проект, включающий в себя деятельность, указанную в части 1 статьи 7, должен способствовать достижению целевого уровня по крайней мере одного из итоговых показателей, указанных в части 5, и результативного показателя, указанного в части 3, и должен быть направлен на достижение результатов, указанных в части 2.

(5) Выдача пособия способствует достижению целевого уровня выходного показателя «поддерживаемые предприятия» из перечня мер, приведенного в статье 4 ЗПФ2021_2027, и:

1) проекты, включающие в себя деятельность, указанную в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7, вносят вклад в итоговый показатель «предприятия, получившие пособие»;

2) проекты, включающие в себя деятельность, указанную в пункте 3 части 1 статьи 7, вносят вклад в итоговый показатель «предприятия, получающие поддержку в неденежной форме», а проекты, содержащие оказание услуг по бизнес-инкубированию, вносят дополнительный вклад в итоговый показатель «поддержка новых предприятий».

(6) Достижение целей, указанных в части 3 статьи 1, соблюдение основных принципов стратегии «Эстония 2035» путем, способствующим сбалансированному региональному развитию, достижению равных возможностей, доступности и гендерного равенства контролируется с помощью следующих показателей:

1) валовой внутренний продукт на душу населения, созданный за пределами Харьюмаа, по сравнению со средним показателем по 27 странам-членам ЕС;

2) показатель заботы и сотрудничества;

- 3) показатель доступности;
- 4) индекс гендерного равенства.

§ 5. Исполнительное учреждение и подразделение

- (1) Учреждением, занимающимся реализацией, является Министерство культуры (далее — *исполнительное учреждение*).
- (2) Подразделением, занимающимся реализацией, является Фонд предпринимательства и инноваций (далее — *исполнительное подразделение*).

§ 6. Подача возражений

- (1) В случае оспаривания акта или решения исполнительного подразделения, за исключением решения, принятого на основании аудиторского отчета, до подачи апелляции в Административный суд, согласно статьям 31 и 32 ЗПФ2021_2027, должна быть соблюдена процедура рассмотрения спора.
- (2) Исполнительное учреждение разрешает споры, связанные с подачей заявки на получение пособия, а исполнительное подразделение — с использованием пособия.

Глава 2 Поддерживаемая деятельность, приемлемость расходов и доля поддержки

§ 7. Поддерживаемая деятельность

- (1) Пособие выдается проекту, который отвечает цели пособия и способствует достижению результатов, и в рамках которого:
 - 1) амбициозные творческие предприятия с потенциалом роста и экспорта реализуют планы стратегического развития, включая внедрение новых бизнес-моделей с более высокой добавленной стоимостью, разработку и вывод на рынок продуктов, услуг или технологий с более высокой добавленной стоимостью, а также развитие организационных процессов, включая процессы продаж, маркетинга, производства и обслуживания или человеческие ресурсы; или
 - 2) творческие предприятия с потенциалом роста развивают свой экспортный потенциал, в том числе путем сбора информации и контактов, участия в международных информационных и маркетинговых мероприятиях и выставках, программах обучения и развития, разработки продуктов и услуг и выхода на новые зарубежные рынки или увеличения продаж на существующих целевых рынках; или
 - 3) поставщики опорных услуг предоставляют опорные услуги для развития творческих предприятий исходя из недостатков рынка, спроса и потенциала в регионе или секторе, включая программы международного экспортного маркетинга для творческих предприятий с целью выхода на зарубежные рынки и участие в международных информационных и маркетинговых мероприятиях и ярмарках, которые помогают увеличить экспортный потенциал творческих предприятий Эстонии, повысить осведомленность о целевых рынках со значительным потенциалом роста для творческого сектора и стимулировать создание и развитие партнерских отношений, ориентированных на коммерческое применение.
- (2) Заявитель не может начинать деятельность, связанную с проектом, или брать на себя обязательства по осуществлению деятельности, указанной в части 1, до подачи заявки в исполнительное подразделение.

§ 8. Приемлемость расходов

- (1) Под приемлемыми расходами понимаются расходы, которые являются обоснованными, целесообразными, необходимыми и эффективными для достижения итоговых и результативных показателей, указанных в частях 2, 4 и 5 статьи 4, на осуществление деятельности, утвержденной решением об удовлетворении заявки, которые отвечают условиям постановления и соответствуют статье 15 постановления Правительства Республики от 12 мая 2022 г. № 55 «Общие условия выделения и использования средств прикладных программ Фондов политики сплочения и внутренней безопасности Европейского Союза на период 2021–2027 гг.» (далее — *объединенное постановление*).
- (2) Расходы на персонал по проекту рассчитываются на основе фактических затрат, как это предусмотрено в пунктах 1, 4, 5 и 6 части 1, а также в частях 2–4 статьи 16 объединенного постановления;
- (3) Косвенные расходы по проекту рассчитываются по единой ставке в соответствии с положениями частей 1 и 3–6 статьи 21 объединенного постановления.

(4) Для проекта, включающего в себя деятельность, указанную в пункте 1 части 1 статьи 7, косвенные расходы, учитываемые по единой ставке, составляют 7% от приемлемых расходов по проекту.

(5) Для проекта, включающего в себя деятельность, указанную в пункте 2 части 1 статьи 7, приемлемые косвенные расходы, учитываемые по единой ставке, составляют 7% от приемлемых расходов по проекту.

[RT I, 13.09.2024, 11 — вступ. в силу 16.09.2024, применяется задним числом с 23 октября 2023 года]

(6) Для проекта, включающего в себя деятельность, указанную в пункте 3 части 1 статьи 7, приемлемые расходы на персонал составляют до 30% от приемлемых расходов по проекту, не считая косвенных расходов, а косвенные расходы, учитываемые по единой ставке, — до 5% от приемлемых расходов по проекту.

(7) В соответствии с постановлением, к расходам относятся затраты, связанные с выполнением обязательств, вытекающих из статьи 2 постановления Правительства Республики № 54 от 12 мая 2022 г. «Об информировании общественности о предоставлении средств Фондов политики сплочения и внутренней безопасности Европейского Союза на период 2021–2027 гг.».

(8) Расходы на приобретение материальных и нематериальных активов являются приемлемыми только в случае проекта, включающего в себя деятельность, указанную в пункте 1 части 1 статьи 7, если они:

- 1) направлены на разработку новых продуктов или услуг с более высокой добавленной стоимостью, или
- 2) предназначены для производства новой продукции с более высокой добавленной стоимостью, или
- 3) непосредственно связаны с предоставлением новых услуг с высокой добавленной стоимостью;
- 4) составляет до 30% от приемлемых расходов по проекту, не считая косвенных расходов.

(9) Если помощь является государственной помощью в значении части 6 статьи 2, то при определении приемлемых расходов в дополнение к положениям частей 1–8 исходят из правил приемлемости для соответствующей категории помощи в постановлении о групповом исключении.

(10) В дополнение к неприемлемым расходам, указанным в статье 17 объединенного постановления, к ним относятся также:

- 1) затраты на приобретение нематериальных и материальных активов, за исключением случая, указанного в части 8;
 - 2) затраты на приобретение и наем транспортного средства;
 - 3) затраты на создание дистрибьюторской сети за пределами Эстонии;
 - 4) налог на прибыль, возникающий в результате операций между связанными лицами в смысле статьи 8 Закона о подоходном налоге;
 - 5) стоимость сделок между связанными лицами, указанными в пунктах 1–7 части 1 статьи 8 Закона о подоходном налоге;
 - 6) стоимость представительских расходов и подарков;
 - 7) расходы на сумму до 50 евро без налога с оборота согласно расходному документу;
- [RT I, 02.02.2024, 10 — вступ. в силу 05.02.2024]
- 8) расходы, оплаченные наличными.

(11) Расходы, направленные на целевые рынки в Европейском Союзе и за его пределами, являются приемлемыми, если они соответствуют требованиям частей 3 и 4 статьи 63 постановления (ЕС) № 2021/1060 Европейского парламента и Совета, за исключением расходов, указанных в пункте 3 части 10.

§ 9. Период приемлемости проекта

(1) Период приемлемости проекта — это период времени, указанный в решении об удовлетворении заявки, в течение которого начинается и заканчивается деятельность по проекту и осуществляются расходы, необходимые для его реализации.

(2) Период приемлемости проекта начинается с даты подачи заявки или более поздней даты, указанной в заявке и в решении об удовлетворении заявки, и заканчивается в дату,

указанную в заявке и в решении об удовлетворении заявки, но не позднее 31 октября 2029 года.

(3) Продолжительность периода приемлемости проекта составляет до 24 месяцев.

(4) Получатель пособия может подать заявку на продление периода приемлемости проекта в соответствии с процедурой, установленной статьей 23, и при условии, что период приемлемости проекта не превышает срок, установленный в части 2, если в ходе реализации проекта возникнут исключительные и/или непредвиденные обстоятельства, не зависящие от получателя пособия. В случае продления периода приемлемости проекта период приемлемости проекта может превышать период, указанный в части 3.

(5) Если заявка на продление периода приемлемости проекта была одобрена, то окончанием периода приемлемости проекта считается дата, указанная в решении о внесении изменений в решение об одобрении заявки.

§ 10. Предельная сумма и доля пособия

(1) Максимальная сумма запрашиваемого пособия составляет:

- 1) 100 000 евро на проект в случае проекта, включающего в себя деятельность, указанную в пункте 1 части 1 статьи 7;
- 2) 50 000 евро на проект в случае проекта, включающего в себя деятельность, указанную в пункте 2 части 1 статьи 7;
- 3) 150 000 евро на проект в случае проекта, включающего в себя деятельность, указанную в пункте 3 части 1 статьи 7.

(2) Максимальная доля пособия, выдаваемого в качестве малозначительной помощи в соответствии с постановлением о МЗП, составляет 70% от приемлемых расходов.

(3) Максимальная доля пособия, выдаваемого в качестве государственной помощи в понимании постановления о групповом исключении, составляет:

- 1) в случае помощи на основании статьи 18 — 50% от приемлемых расходов;
- 2) в случае помощи на основании статьи 19 — 50% от приемлемых расходов;
- 3) в случае помощи на основании статьи 25 — 50% от приемлемых расходов на прикладные исследования, 25% от приемлемых расходов на разработку продукции и 50% от приемлемых расходов на исследования осуществимости. В случае прикладных исследований или разработки продукции доля помощи может быть увеличена на 10% для средних предприятий и на 20% для малых предприятий. В случае исследований осуществимости доля помощи может быть увеличена на 10% для средних предприятий и на 20% для малых предприятий;
- 4) в случае помощи на основании статьи 28 — 50% от приемлемых расходов, которые могут быть увеличены до 70% от приемлемых расходов в случае деятельности, указанной в части 1 статьи 7, если общая сумма помощи, выдаваемой на оказание консультационных услуг и поддержку инноваций, не превышает 220 000 евро на одно предприятие за любой трехлетний период;
- 5) в случае помощи на основании статьи 29 — 50% от приемлемых расходов;
- 6) в случае помощи на основании статьи 31 — 50% от приемлемых расходов, которые могут быть увеличены до 60% от приемлемых расходов для средних предприятий и 70% от приемлемых расходов для малых предприятий в случае деятельности, указанной в части 1 статьи 7.

(4) Собственное финансирование должно покрывать ту часть приемлемых расходов, которая не компенсируется пособием.

(5) В случае деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, не менее половины собственного финансирования должно представлять собой денежный вклад бенефициаров.

Глава 3 Требования к заявителю, партнеру и заявке

§ 11. Требования к заявителю и партнеру

(1) Подать заявку на поддержку деятельности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 7, имеет право МСП, являющееся малым или средним предприятием и:

- 1) активно проработавшее в творческом секторе или в связующей области в течение не менее трех финансовых лет, предшествующих подаче заявки;
- 2) имеющее не менее двух сотрудников, работающих на полную ставку, на момент подачи заявки;

3) имеющее четкие амбиции по развитию или выводу на рынок новых или значительно улучшенных продуктов или услуг;

4) имеющее годовой доход от продаж не менее 200 000 евро за счет деятельности в секторе творческой экономики или в связующей области, за исключением субсидий и пожертвований, на основании последнего утвержденного годового отчета, имеющегося в коммерческом регистре, из которых не менее 20 000 евро составляет доход от экспорта; или

5) имеющее годовой доход от продаж не менее 300 000 евро за счет деятельности в секторе творческой экономики или в связующей области, за исключением субсидий и пожертвований, на основании последнего утвержденного годового отчета, имеющегося в коммерческом регистре.

(2) Подать заявку на поддержку деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 7, может МСП, являющееся творческим предприятием, чей годовой доход от продаж в секторе творческой экономики или в связующей области составляет не менее 50 000 евро, за исключением субсидий и пожертвований, на основании последнего утвержденного годового отчета, имеющегося в Коммерческом регистре.

(3) Подать заявку на поддержку деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, может частноправовое юридическое лицо, зарегистрированное в Эстонии, обладающее знаниями, навыками и опытом, необходимыми для оказания опорных услуг, имеющее доступ к национальным и международным сетям и экспертным знаниям, соответствующую инфраструктуру и/или технологические возможности и партнеров по сотрудничеству в Эстонии и за рубежом.

(4) Заявитель и партнер должны соответствовать условиям, изложенным в постановлении и в части 2 статьи 3 объединенного постановления.

§ 12. Обязанности заявителя

(1) В дополнение к требованиям, изложенным в части 2 статьи 3 объединенного постановления, заявитель обязуется:

- 1) перед подачей заявки на выдачу пособия пройти предварительную консультацию;
- 2) предоставить по запросу исполнительного подразделения дополнительную информацию в требуемом формате в течение десяти рабочих дней;
- 3) обеспечить исполнительному подразделению возможность проверки соответствия заявки и заявителя требованиям, включая при необходимости проверку на месте;
- 4) выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством.

(2) Для подачи заявки на поддержку деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, заявитель должен представить описание проекта в срок, указанный в графике проведения конкурса.

§ 13. Требования к заявке

(1) Одновременно может быть запрошена поддержка только одного из видов деятельности, указанных в части 1 статьи 7.

(2) Заявка должна соответствовать положениям части 1 статьи 4 объединенного постановления и содержать, помимо заявлений, предусмотренных частью 2 статьи 4 объединенного постановления, следующие заявления, сведения или документы:

- 1) общие сведения о заявителе, включая его юридическое наименование, описание основных видов деятельности и финансовые показатели;
- 2) при наличии партнеров — общую информацию о партнерах проекта и их роли в проекте;
- 3) деятельность в рамках проекта и график его выполнения;
- 4) подробную информацию о проекте, включая его название, цель, ожидаемые итоговые и результативные показатели с целевым уровнем и воздействие, место реализации проекта, бюджет по видам деятельности, общую стоимость проекта, сумму запрашиваемого пособия и сумму собственного финансирования;
- 5) описание команды проекта, включая резюме руководителя проекта и членов команды;
- 6) *Недействительно*;
- 7) копию последнего отчета за хозяйственный год, заверенную лицом, имеющим право представлять заявителя (вместе с решением аудитора в случае, если заявитель обязан провести аудит) в случае, если отчет отсутствует в Коммерческом регистре и если

заявитель вел деятельность на протяжении не менее шести месяцев в течение последнего завершённого финансового года, предшествующего подаче заявки;

- 8) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках заявителя за текущий финансовый год по состоянию на конец квартала, предшествующего подаче заявки;
- 9) при ходатайстве о пособии в части деятельности, указанной в пункте 1 или 2 части 1 статьи 7, прогноз финансовых показателей заявителя на два последующих финансовых года после окончания периода приемлемости проекта;
- 10) в случае заявки на поддержку деятельности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 7, план развития, подписанный заявителем и исполнительным подразделением по результатам предварительной консультации заявителя;
- 11) при подаче ходатайства о поддержке деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, план проекта, который должен описывать, в частности, цели, ожидаемые выходы и результаты, целевую группу и ее размер, ситуацию на рынке, включая экспортный потенциал сектора, выбор целевых рынков и стратегию выхода на эти рынки, а также график деятельности и сроки реализации проекта, включая бюджет;
- 12) если в проекте участвуют партнеры, копию соглашения о партнерстве или консорциуме между заявителем и партнером (партнерами), участвующим в проекте;
- 13) доверенность, если лицо, уполномоченное представлять заявителя, действует на ее основании.

(3) Если заявитель одновременно обратился за поддержкой проекта или его части за счет нескольких мер или других национальных, фондов местных самоуправлений, фондов Европейского Союза или средств внешней помощи, он должен предоставить соответствующую информацию.

Глава 4 Подача ходатайства о пособии

§ 14. Открытие конкурса заявок

- (1) Бюджет и график проведения тура приема заявок утверждает исполнительное учреждение.
- (2) Исполнительное учреждение объявляет об открытии тура приема заявок, сроках и бюджете тура на своем сайте не менее чем за 14 календарных дней до даты открытия тура приема заявок.
- (3) Заявитель может ходатайствовать о новой поддержке деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 части 1 ст. 7, после утверждения последующего отчета по проекту, содержащему ту же деятельность.

§ 15. Подача заявки

- (1) Заявки на поддержку деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7, подаются на протяжении всего года.
- (2) Заявки на поддержку деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, подаются в рамках тура подачи заявок.
- (3) Можно подать одну заявку о выдаче пособия в рамках одного конкурса.
- (4) В случае деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, заявку необходимо подать в срок, указанный в части 2 статьи 14.
- (5) Заявка должна быть подана лицом, имеющим право представлять заявителя, в среде электронной поддержки, указанной в части 3 статьи 21 ЗПФ2021_2027 (далее — *электронная среда*). В случае сбоя в электронной среде при определении срока подачи заявок исходят из части 2 статьи 5 объединенного постановления.

Глава 5 Рассмотрение заявок

§ 16. Рассмотрение заявок

- (1) Срок рассмотрения заявок на поддержку деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7, составляет 30 рабочих дней с даты подачи заявки. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.
- (2) Срок рассмотрения заявок на поддержку деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, составляет не более 42 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Непредставление заявки в установленный срок влечет за собой отклонение заявки.
- (3) В ходе рассмотрения заявки исполнительное подразделение может попросить заявителя представить пояснения и дополнительные документы, касающиеся информации, указанной в заявке, дополнить или изменить заявку, если оно считает, что она недостаточно ясна или содержит упущения, а также указать, какие элементы требуют

дальнейшего разъяснения, дополнения или дополнительной информации. Если недостаток устранен, то требование, связанное с недостатком, считается выполненным.

(4) Исполнительное подразделение может предоставить заявителю до десяти рабочих дней для устранения недостатков, указанных в части 3.

(5) Если заявитель не устранил недостатки в срок, указанный в части 4, исполнительное подразделение принимает решение об отклонении заявки без ее рассмотрения по существу.

§ 17. Признание заявителя, партнера и заявки соответствующими требованиям

(1) Исполнительное подразделение объявляет заявителя и партнера соответствующими требованиям, если они отвечают требованиям, изложенным в статье 11, и заявитель выполняет обязательства, изложенные в статье 12.

(2) Исполнительное подразделение признает заявку соответствующей требованиям, если соблюдены все требования, установленные для заявок статьей 13.

§ 18. Формирование оценочной комиссии

(1) Для отбора проектов исполнительное подразделение создает оценочную комиссию, состав которой согласовывается с исполнительным учреждением до открытия конкурса.

(2) Исполнительное подразделение имеет право привлекать к процессу оценки дополнительных экспертов, чьи экспертные оценки будут учитываться комиссией при оценке проектов.

(3) Члены комиссии и эксперты должны подтвердить свою беспристрастность и независимость от оцениваемых проектов, заявителей и партнеров. В случае наличия связи лицо обязано отозвать свою кандидатуру на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 10 Закона об административном производстве.

§ 19. Оценка проектов, критерии и методика отбора

(1) Заявки, отвечающие требованиям, будут оцениваться на основе следующих критериев отбора и весовых коэффициентов в соответствии с положениями статьи 7 объединенного постановления:

1) соответствие проекта основным принципам и целям отраслевого плана развития «План развития культуры на 2021–2030 гг.» и долгосрочной стратегии развития Эстонии «Эстония 2035», а также влияние проекта на достижение конкретной цели прикладной программы и целей мер — 30% от максимальной суммарной оценки;

2) обоснование проекта — 25% от максимальной суммарной оценки;

3) экономическая эффективность проекта — 20% от максимальной суммарной оценки;

4) способность заявителя и партнеров реализовать проект — 25% от максимальной суммарной оценки.

(2) Заявки будут оцениваться в соответствии с методикой отбора, утвержденной исполнительным подразделением. Исполнительное подразделение должно основывать методику отбора на критериях отбора, указанных в части 1. Исполнительное подразделение согласует методику отбора с исполнительным учреждением до ее утверждения.

(3) Исполнительное подразделение должно разместить методику отбора в открытом доступе на своем сайте не позднее даты начала приема заявок или даты объявления конкурса.

(4) Проекты оцениваются по шкале от 0 до 4 в соответствии с критериями отбора, указанными в части 1.

(5) Баллы, выставленные экспертами, суммируются, и полученная сумма умножается на вес соответствующего критерия отбора, указанного в пункте 1, в результате чего получается оценка по каждому критерию. Максимальная суммарная оценка, присуждаемая заявке, представляет собой средневзвешенное значение оценок по критериям отбора, перечисленным в части 1. В случае подачи заявок в рамках тура на основе суммарных оценок составляется рейтинг заявок.

(6) При подаче заявки в рамках тура в случае равенства суммарных оценок предпочтение отдадут проекту с более высокой ставкой собственного финансирования. В случае равных ставок собственного финансирования предпочтение отдается заявке, получившей более высокий балл по критерию отбора, указанному в пункте 2 части 1.

§ 20. Условия и порядок удовлетворения заявок

- (1) Удовлетворению подлежат заявки, соответствующие требованиям, которые:
- 1) набрали суммарную оценку не менее 2,50 балла на основании критериев отбора, перечисленных в части 1 статьи 19;
 - 2) не набрали менее 2,00 баллов ни по одному из критериев отбора, указанных в части 1 статьи 19.
- (2) В решении должны быть указаны права и обязанности получателя и условия использования пособия. В дополнение к положениям части 4 статьи 8 объединенного постановления решение должно содержать ссылку на постановление о МЗП, если помощь предоставляется в форме МЗП, или ссылку на постановление о групповом исключении и вид помощи, если помощь предоставляется в качестве государственной помощи.
- (3) Решение об удовлетворении заявки сообщают заявителю в электронной среде в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

§ 21. Условия и порядок отклонения заявок

- (1) Заявка должна быть отклонена в случаях, указанных в части 2 статьи 7 и частях 2 и 3 статьи 8 объединенного постановления.
- (2) В дополнение к пункту 1 исполнительное подразделение может отклонить заявку, если общая оценка информации, представленной в заявке и собранной в ходе ее рассмотрения, показывает, что цели проекта могут быть достигнуты без поддержки.
- (3) В отношении нерассмотренных заявок, финансовый объем которых превышает имеющийся остаток средств в бюджете на финансирование заявок и которые не могут быть частично удовлетворены в соответствии с положениями части 1 статьи 9 объединенного постановления, решение об отклонении заявки принимается на основании пункта 5 части 2 статьи 8 объединенного постановления.
- (4) Решение об отклонении заявки основывается на статьях 56 и 57 Закона об административном производстве.
- (5) Решение об отклонении заявки сообщают заявителю в электронной среде в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

§ 22. Частичное удовлетворение заявки или ее удовлетворение с дополнительными условиями

- (1) Заявка может быть удовлетворена частично на основании части 1 статьи 9 объединенного постановления.
- (2) Решение об удовлетворении заявки может быть принято с учетом дополнительного условия на основании частей 2 и 3 статьи 9 объединенного постановления.
- (3) На основании решения об удовлетворении заявки с условием у получателя пособия не возникает права на получение пособия. Право на получение пособия возникает после проверки исполнительным подразделением выполнения условия на основании информации, предоставленной получателем пособия, за исключением случаев, когда информация может быть получена исполнительным подразделением из информационной системы или источника данных.

Глава 6 Изменение и отмена решения об удовлетворении заявки

§ 23. Изменение решения об удовлетворении заявки

- (1) Изменения в решение об удовлетворении заявки вносятся по инициативе исполнительного подразделения или на основании письменной просьбы получателя заявки на условиях и в порядке, предусмотренных статьями 12 и 13 объединенного постановления.
- (2) Получатель пособия может, не подавая заявления об изменении решения об удовлетворении ходатайства, изменить бюджет по видам расходов на сумму до 20% по сравнению с суммой, указанной в решении об удовлетворении ходатайства, при условии, что общая сумма приемлемых расходов по проекту и доля пособия, включая максимально допустимую долю по видам расходов, остаются неизменными. До внесения изменения оно должно быть доведено до сведения исполнительного учреждения в форме, допускающей воспроизведение в письменном виде.
- (3) Решение может быть изменено до окончания срока действия проекта, но не после окончания работ по проекту.
- (4) Если решение об удовлетворении заявки изменяет обстоятельства, указанные в пунктах 1–3 части 2 статьи 12 объединенного постановления, актуальность и

необходимость изменений должны быть рассмотрены до принятия решения и при необходимости — на основе критериев отбора проектов, изложенных в части 1 статьи 19, с привлечением при необходимости экспертов или оценочной комиссии.

(5) Исполнительное подразделение имеет право увеличить размер пособия при соблюдении условий, изложенных в части 1 статьи 13 объединенного постановления.

(6) Исполнительное подразделение имеет право отказать в изменении решения об удовлетворении заявки или, в случае, указанном в пункте 3, в одобрении изменений, если предлагаемые изменения ставят под сомнение достижение ожидаемых результатов проекта или завершение деятельности по проекту в период приемлемости проекта.

(7) Исполнительное подразделение принимает решение об изменении решения об удовлетворении заявки в течение 20 рабочих дней после получения соответствующего заявления.

(8) Условия, изложенные в решении об удовлетворении ходатайства, могут быть изменены задним числом, если изменение способствует достижению результатов проекта, является обоснованным и соответствует правилам предоставления государственной помощи.

(9) Решение о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки сообщают заявителю в электронной среде в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

§ 24. Признание недействительным решения об удовлетворении заявки

(1) Решение об удовлетворении заявки признается полностью или частично недействительным на основании статьи 14 или части 7 статьи 37 объединенного постановления.

(2) Получатель пособия обязан вернуть полученную помощь в соответствии с решением, указанным в части 1.

(3) В дополнение к положениям части 1 исполнительное подразделение признает решение об удовлетворении заявки полностью или частично недействительным в следующих случаях:

1) получатель пособия не приступил к использованию пособия в срок, установленный в решении об удовлетворении заявки;

2) получатель пособия не соблюдает условия, установленные в решении о предоставлении пособия, или не использует пособие в соответствии с установленными условиями;

3) получатель пособия не осуществлял деятельность по проекту в течение одного из отчетных периодов проекта;

4) деятельность по проекту невозможно завершить к 31 октября 2029 года.

Глава 7 Подача отчетов и выплата пособия

§ 25. Подача отчетов в связи с использованием пособия

(1) Получатель пособия должен представить прикладному подразделению через э-среду промежуточный и окончательный отчет о реализации проекта, а также, если пособие было получено для реализации деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 ч. 1 ст. 7, последующий отчет через два года после окончания проекта.

(2) Отчетный период составляет минимум три месяца и максимум шесть месяцев. Решение о выдаче пособия может предусматривать более частое представление отчетности.

(3) Получатель пособия должен представить итоговый отчет по проекту в течение 30 календарных дней после окончания срока действия проекта.

(4) Сроки подачи отчетов устанавливаются в решении об удовлетворении заявки.

(5) *Недействительно.*

(6) *Недействительно.*

(7) В промежуточный и итоговый отчеты по проекту должна быть включена как минимум следующая информация:

1) сведения о проекте, изложенные в решении об удовлетворении заявки, включая название проекта, номер проекта и имя получателя пособия;

2) отчетный период проекта;

3) информация о ходе выполнения проекта, его целей и реализации плана действий, включая проведенную деятельность, ее результаты, обоснование различий между запланированной и фактической деятельностью и результатами;

- 4) данные о достижении целевых уровней итоговых показателей, указанных в части 5 статьи 4;
- 5) оценка получателем пособия реализации и эффективности проекта;
- 6) *Недействительно*;
- 7) подтверждение получателем пособия точности данных и дата подачи отчета.
- (8) Кроме того, в итоговом отчете по проекту должен быть описан вклад проекта в достижение показателей «Эстония 2035» и показателей горизонтальных принципов, изложенных в части 6 статьи 4.
- (9) Исполнительное подразделение утверждает отчеты в течение 35 рабочих дней с момента их представления в электронной среде исполнительного подразделения. Исполнительное подразделение вправе потребовать дополнения отчета.
- (10) Формы отчета устанавливаются исполнительным подразделением и публикуются на его сайте.

§ 26. Выплата пособия

- (1) Пособие выплачивается бенефициару на основании пункта 1 части 1 ст. 27 и части 3 ст. 28 объединенного постановления.
- (2) Выплата пособий производится в соответствии с условиями, изложенными в частях 1 и 2 статьи 24 и в статьях 25–26 объединенного постановления, а также условиями и порядком осуществления выплат, изложенными в постановлении и решении об удовлетворении заявки.
- (3) Выплата пособия производится на основании промежуточного или итогового отчета и платежного требования.
- (4) Авансовые платежи не допускаются.
- (5) Получатель пособия представляет документы и подтверждения, необходимые для осуществления платежа, исполнительному подразделению в электронной среде.
- (6) Предпосылками для выплаты пособия на основе фактических затрат являются:
 - 1) реализация деятельности в рамках проекта;
 - 2) возникновение и оплата приемлемых расходов, включая собственное финансирование и НДС;
 - 3) представление получателем пособия промежуточного или итогового отчета и платежного требования за соответствующий отчетный период в исполнительное подразделение и их утверждение последним;
 - 4) отсутствие задолженности по налогам со стороны получателя пособия и партнера, за исключением случаев, когда сумма налога или задолженности перед государством вместе с процентами составляет менее 100 евро или применяется рассрочка.

§ 27. Приостановление выплат

Исполнительное подразделение может полностью или частично приостановить обработку документов, служащих основанием для выплаты, в случаях, предусмотренных статьей 33 объединенного постановления.

Глава 8 Права и обязанности получателя пособия и партнера

§ 28. Права и обязанности получателя пособия и партнера

- (1) Получатель пособия и партнер имеют право получать от исполнительного подразделения информацию и разъяснения, касающиеся требований и обязанностей получателя пособия, изложенных в постановлении.
- (2) Получатель пособия должен соблюдать обязательства, указанные в статье 10 объединенного постановления; и
 - 1) соблюдать обязательства, предусмотренные Законом о государственных закупках и частью 2 статьи 11 объединенного постановления, если он является заказчиком в смысле Закона о государственных закупках (далее — ЗГЗ) и использует при организации процедур государственных закупок критерии, отдающие предпочтение сохранению окружающей среды и экологически устойчивым решениям;
 - 2) обеспечить соблюдение требований, указанных в частях 3–10 статьи 11 объединенного постановления, если он не является заказчиком в смысле ЗГЗ;
 - 3) обеспечить, чтобы при предоставлении пособия на деятельность, указанную в пункте 1 части 1 статьи 7, учитывались активы, приобретенные за счет этого пособия;
 - 4) обеспечить, чтобы при предоставлении пособия на деятельность, указанную в пункте 1 части 1 статьи 7, активы, приобретенные с помощью пособия, сохранялись и

использовались по назначению в течение не менее трех лет с даты окончательной выплаты пособия;

5) гарантирует, что к концу второго финансового года, следующего за годом окончания срока действия проекта, деятельность, указанная в пункте 1 части 1 ст. 7, достигнет увеличения добавленной стоимости не менее чем на 15% и увеличения дохода от экспортных продаж не менее чем на 20 000 евро по сравнению с финансовым годом, предшествующим году подачи ходатайства;

6) гарантирует, что к концу второго финансового года, следующего за годом окончания срока действия проекта, деятельность, указанная в пункте 1 части 2 ст. 7, достигнет увеличения добавленной стоимости не менее чем на 20% по сравнению с финансовым годом, предшествующим году подачи ходатайства; Доход от экспортных продаж бенефициара, начавшего экспортную деятельность в результате проекта, должна составлять не менее 20 000 евро к концу второго финансового года после окончания срока действия проекта;

7) при получении пособия на деятельность, указанную в пункте 3 части 1 ст. 7, собирает данные о бенефициарах проекта и экономических показателях до и после использования услуг, при предоставлении опорных услуг учитывает, что эффект от них должен быть отражен в увеличении дохода от продаж, экспортного дохода или добавленной стоимости бенефициаров, вести учет помощи, предоставленной бенефициарам, информировать бенефициаров о виде, размере и условиях предоставления им помощи в рамках проекта, и представлять соответствующую информацию прикладному подразделению вместе с отчетами по проекту;

8) в случае деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 7, взимать плату с бенефициаров на основании положений частей 4 и 5 статьи 10 и предоставлять доказательство получения такой платы не позднее даты подачи последнего требования об оплате посредством банковской выписки, заверенной кредитным учреждением;

9) незамедлительно информировать в письменной форме исполнительный орган о любых изменениях в отношении собственности получателя пособия;

10) обеспечивает, чтобы к концу проекта целевой уровень показателя «предприниматели, получающие неденежное пособие» на деятельность, указанную в пункте 3 части 1 ст. 7, составлял не менее десяти бенефициаров.

(3) Партнер должен соблюдать обязательства, изложенные в частях 2 и 3 статьи 10 объединенного постановления.

Глава 9 Финансовые корректировки

§ 29. Внесение финансовых корректировок и возврат пособия

Решение о финансовых корректировках и возврате пособия принимается на основании положений статей 28–30 ЗПФ2021_2027 и статей 34–38 объединенного постановления.