



Version 5

# Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

## Taotlusvooru „Loomeettevõtjate arenguplaani elluviimise toetus“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli ( ? ), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

## Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Taotlusvooru nimi	Valige taotlusvoor „Loomeettevõtjate arenguplaani elluviimise toetus“, mille raames projektile toetust taotlete. Toetuse täpsed tingimused on leitavad määrusest „ <a href="#">Loomeettevõtjatele tugiteenuste pakkumise, nende arenguplaanide elluviimise ja ekspordivõimekuse kasvu toetamise tingimused ja kord</a> “.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja 2. Üldandmed 3. Partnerid ja makse saajad 4. Sisü 5. Näitajad 6. Tegevused 7. Eelarve 8. Rahastajad 9. Esitamine

Kõik nimetatud seksioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb seksiooni kõrval rohelist märget.

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

### Taotleja andmed

<b>Taotleja nimi*</b>		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
<b>Registrikood*</b>	automaatne	
<b>Juriidiline vorm*</b>	automaatne	
<b>Telefon*</b>	automaatne	
<b>E-post*</b>	automaatne	
<b>Riik*</b>	automaatne	
<b>Aadress*</b>	automaatne	
<b>Postiindeks*</b>	automaatne	
<b>Pangakonto</b>		Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
<b>Konto omanik, millele rakendusüksus teostab</b>	märkeruut	Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut

<p><b>toetuse makseid, on ka makse saajaks</b></p>		<p>täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.</p> <p><b>Täitub automaatselt.</b></p>
<p><b>Makse saaja pangas</b></p>	<p>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</p>	<p>Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeläidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.</p> <p><b>Täitub automaatselt toetuse taotleja nimega.</b></p>
<p><b>Ettevõtte suurus*</b></p>	<p>Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte</p>	<p>Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust <a href="#">VKE määramise juhend eesti keeles.</a></p> <p><b>Suurettevõtte ei saa toetust taotleda.</b> Suurettevõtte- töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot.</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p> <p>Valige, kas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</li> <li>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</li> <li>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot).</li> </ol>
<p><b>Projekti kulude käibemaks*</b></p>	<p>Rippmenüü:</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on</p>

	<p>JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohustuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.</p>
<p><b>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange*</b></p>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohustuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12); Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima. Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.  NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski ostumenetluse läbiviimisel järgima ühendmääruse § 11 mittehankijale kohalduvaid põhimõtteid. <u>Ühendmääruse leiate SIIT</u></p>
<p><b>EMTAK põhitegevusala</b></p>	<p>eeltäidetud</p>	<p>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.  Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</p>

## Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

<b>Isikukood*</b>		
<b>Eesnimi*</b>		
<b>Perenimi*</b>		
<b>Roll*</b>		
<b>Telefon*</b>		
<b>e-post*</b>		



Version 5

<b>Isik soovib saada teavitust e-postile*</b>	Rippmenüü JAH/EI	Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".
<b>Kontaktisiku täpsustus</b>		Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

<b>Volikiri kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel</b>		Lisage vajadusel volikiri. <a href="#">Volikirja näidismvorm</a>
<b>Projekti valdkonna EMTAK kood*</b>		Sisesta nelja- või viiekohaline kood. EMTAK koodide loendi leiad <a href="#">SIIT</a> (vajuta lingile) PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused leiad <a href="#">SIIT</a> (vajuta lingile).
<b>Kontserni kuulumine*</b>	Rippmenüü JAH / EI	Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.  Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel? a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-,

		<p>juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõtte on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääletenamust.</p>
<b>Kontserni liikmete skeem</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav <a href="#">SIIT</a></p> <p>Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</p>
<b>Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</p>
<b>Taotleja bilanss ja kasumiaruanne</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali lõpu seisuga.</p>
<b>Koduleht</b>		
<b>Töötajate arv taotlemise hetkel</b>		<p>Taotlejal on taotluse esitamise hetkel vähemalt kaks täistööajaga töötajat.</p>
<b>Taotleja esindusõigusliku isiku kinnitatud viimase majandusaasta aruande koopia</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Lisage taotleja kinnitatud viimase majandusaasta aruande koopia juhul, kui aruanne ei ole äriregistrist kättesaadav ja juhul, kui taotleja on tegutsenud taotlemisele eelnenud lõppenud majandusaastal vähemalt kuus kuud. Juhul, kui majandusaasta aruande esitamise tähtaeg on saabunud, peab see olema äriregistrist kättesaadav.</p>
<b>Hankeplaan</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Juhul kui taotleja on riigihankekohuslane, on taotlusele lisatud hankeplaan, rakendusüksuse vormil.</p>

## 2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

<b>Projekti number:</b>	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
<b>Projekti nimi:</b>	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
<b>Projekti algus ja lõpp:</b>	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p><i>Loomeettevõtjate arenguplaani elluviimise toetuse toetatavad tegevused viiakse ellu 24 kuu jooksul taotluse esitamisest või taotluses märgitud hilisemast projekti alguskuupäevast arvates, kuid hiljemalt 31. oktoobriks 2029.</i></p>

### Taotlusvoorst tulenevad andmed

<b>Taotlusvoor:</b>	Loomeettevõtjate arenguplaani elluviimise toetus
---------------------	--

### Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<p><i>Jah / Ei</i></p> <p><i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i></p>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			



Version 5

## 4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

### Projekti valdkonnad

#### Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab*	21.1.3.21 Kultuuri- ja loomesektoris tegutsevate ambitsioonikate VKEde arenguplaanide toetamine ning kasvupotentsiaaliga VKEde ekspordivõimekuse kasvatamine.	Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid.
--------------------------------------	---	--

Projekti väljund*	Lisandväärtuse kasv	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. <b>Toetusmeetme põhine abiinfo:</b> Antud toetusmeetme projektidel on ainult üks etteseadistatud väljund, so „Lisandväärtuse kasv“. <b>Rohkem väljundeid mitte lisada.</b>
-------------------	---------------------	---

### Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“	Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Asukoha infot kuvatakse EK loodud <a href="#">veebilehel KOHESIO</a> .
Aadress*		Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.

### Projekti kirjeldus

Kas olete läbinud eelnõustamise ja arenguplaan on Taotleja ja EIS-i poolt allkirjastatud?*	Rippmenüü JAH või EI	Meetme määruse § 12 lg 1 p 1 kohaselt peab taotleja läbima eelnõustamise. Juhul, kui eelnõustamist ei ole läbitud, siis taotlust menetlusse ei võeta.
--	----------------------	---



Version 5

<b>Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest*</b>	<i>tekstiaala 3000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.</i>
<b>Projekti eesmärk ja tulemused*</b>	<i>tekstiaala 3000 tähemärki</i>	<i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</i>  <i>Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.</i>
<b>Projekti lühikokkuvõte avalikkusele*</b>	<i>tekstiaala 500 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse <a href="https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid">https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid</a> ja <a href="https://kohesio.ec.europa.eu/">https://kohesio.ec.europa.eu/</a>.</i>
<b>Projekti tulemuste jätkusuutlikus*</b>	<i>tekstiaala 3000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage projekti järgseid tegevusi, kuidas tagate tulemuste jätkusuutlikkuse.</i>
<b>Projekti eeltingimused *</b>	<i>tekstiaala 3000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.</i>
<b>Projektimeeskonna liikmete elulookirjeldused*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage projektimeeskonna liikmete CV-d.</i>
<b>Projektiplaan rakendusüksuse vormil*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage <a href="#">projektiplaan</a></i>
<b>Projekti kasusaajad*</b>	<i>Mikro-, väikese- ja keskmise suurusega ettevõtted (VKEd)</i>	<i>Mikro-, väikese- ja keskmise suurusega ettevõtted (VKEd)</i>
<b>Projekti kasusaajate asukoht*</b>	<i>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</i>



Version 5

<b>Kasusaajate maakond*</b>	<i>rippmenüü</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>
<b>Kasusaajate linn/vald*</b>	<i>rippmenüü</i>	
<b>Projekti kasusaajate täpsustus</b>	<i>tekstiala 3000 tähemärki</i>	<i>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</i>

## 5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

<b>Näitaja nimetus</b> <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	<b>Mõõtühik</b> <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	<b>Algväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	<b>Sihtväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimise ga</i>
<b>Lisandväärtuse kasv</b>			
<b>Toetatavad ettevõtjad</b> <i>Abiinfo: Rahalist ja mitterahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv projekti lõpuks. Toetatavaks ettevõtjaks loetakse vaid ettevõtjaid äriseadustiku tähenduses (s.o, osaühing, aktsiaselts, täisühing, usaldusühing, tulundusühistu).</i>	<b>Ettevõtjad</b>	<i>Algväärtuseks märkige 0,00</i>	
<b>Toetatavad ettevõtjad ettevõtjad: mikro</b>	<b>Ettevõtjad</b>	<i>Algväärtuseks märkige 0,00</i>	
<b>Toetatavad ettevõtjad ettevõtjad: väiksed</b>	<b>Ettevõtjad</b>	<i>Algväärtuseks märkige 0,00</i>	
<b>Toetatavad ettevõtjad ettevõtjad: keskmised</b>	<b>Ettevõtjad</b>	<i>Algväärtuseks märkige 0,00</i>	
<b>Projekti tulemusel saavutatav ettevõtte lisandväärtus abikõlblikkuse perioodi lõppemise aastale järgneva teise majandusaasta lõpuks</b>  <i>Abiinfo: Toetuse saaja tagab, et projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemise aastale järgneva teise majandusaasta lõpuks lisandväärtus kasvab vähemalt 15% võrreldes taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaastaga.</i>  <i>Lisandväärtust arvutatakse valemiga</i>	<b>euro</b>	<i>Algväärtuseks märkige projekti esitamisele eelneva aasta lisandväärtus</i>	



Kaasrahanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks



Version 5

LV= (tööjõukulud+põhivara kulum+ärikasum)			
<b>Projekti tulemusel saavutatav ekspordi müügitulu (eurodes) abikõlblikkuse perioodi lõppemise aastale järgneva teise majandusaasta lõpuks</b>  <i>Abiinfo: Toetuse saaja tagab, et projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemise aastale järgneva teise majandusaasta lõpuks ekspordi müügitulu kasvab vähemalt 20 000 eurot võrreldes taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaastaga.</i>	<b>euro</b>	<i>Algväärtuseks märkige projekti esitamisele eelneva aasta ekspordi müügitulu.</i>	
<b>Toetustega toetatavad ettevõtjad</b>	<b>Ettevõtjad</b>		
<b>Kas projekt on kooskõlas valdkondliku arengukavaga „Kultuuri arengukava 2021–2030“?</b>			Valik: Jah/Ei
<b>Näitaja täpsustuse lahtri täitmine:</b> Kirjeldage, kuidas projekt panustab kultuuri valdkonna arengukavasse. Määruse § 1 lg 4 kohaselt panustavad loomeettevõtjate arenguplaani elluviimise toetuse projektid valdkondliku arengukava „ <a href="#">Kultuuri arengukava 2021–2030</a> “ alaeesmärgi „Kultuuri ja loovuse roll ühiskonna arengus on väärtustatud“ ning tulemusvaldkonna „Kultuur ja sport“ programmi „Kultuuriprogramm“ meetme „Kultuuri valdkondadeülene arendamine, koostöö ja rahvusvahelistumine“ tegevuse „Loomemajanduspoliitika kujundamine ja rakendamine“ teenusesse „Loomemajanduspoliitika rakendamine“.			
<b>Kas projekt on kooskõlas kestliku arengu põhimõtetega?</b> <b>Abiinfo:</b> Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte.			Valik: Jah/Ei
<b>Näitaja täpsustuse lahtri täitmine:</b> Kirjeldage, kuidas ettevõtja järgib oma tegevustes (sh arendatavate toodete/teenuste/tehnoloogiate välja töötamisel) kestliku arengu põhimõtteid ning milline on projekti raames tehtavate tegevuste mõju majandus-, loodus- ja sotsiaalkeskkonnale. <a href="#">Ülemaailmsed säästva arengu eesmärgid   Riigikantselei</a>			
<b>Lisandväärtuse kasv</b>			
<b>VKEd, kellel on suurem lisandväärtus töötaja kohta (täidab rakendusüksus)</b> <b>Abiinfo:</b> Toetatud mikro-, väike- ja keskmise suurusega ettevõtjate arv, mille lisandväärtus töötaja kohta on väljundi saavutamise/projekti lõpetamise aastale järgneval majandusaastal vähemalt 2 % suurem kui lisandväärtus töötaja kohta projekti algusele eelnenud aastal.	<b>Ettevõtjad</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Kas projekt panustab näitajasse "hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik"?</b> <b>Abiinfo:</b> Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte. Tutvu digitööriistaga <a href="#">SIIN</a> (kliki lingile).			Valik: Jah/Ei
<b>Näitaja täpsustuse lahtri täitmine:</b> Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis võrdsete võimaluste tagamiseks/edendamiseks tehakse.			



Version 5

Kui projekti raames pakutav toode/teenus on suunatud riskirühmade (eakad, puuetega inimesed jne) aitamisele, panustab see hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse. Hooliv ühiskond on tähelepanelik ja abivalmis. Siin on igaühel võimalus eneseteostuseks terve elukaare ulatuses ning tagatud on selleks vajalik tugivõrk. Töö-, pere- ja eraelu ühitamine on toetatud, ühiskondlikesse ja kultuurilistesse tegevustesse panustab igaüks sõltumata east ning inimeste heaolu on paranenud. Koostöömeelne ühiskond põhineb ühtekuuluvustundel ning inimeste valmisolekul aktiivselt panustada ühiste eesmärkide saavutamisse ning hüvede loomisse. Iga inimene, pere- ja kogukond ning vabaühendus saab ja tahab ühiskonnakorralduses kaasa lüüa ja koostööd teha.

**Kas projekt panustab näitajasse "soolise võrdõiguslikkuse indeks"?**

**Abiinfo:** Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte. Tutvu digitööriistaga [SIIN](#) (kliki lingile).

Valik:  
Jah/Ei

**Näitaja täpsustuse lahtri täitmine:** Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks tehakse.

Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks tehakse.

Kui erinev mõju on võimalik, siis tuleb tegevuste elluviimisel soolist mõõdet arvesse võtta ja projekt panustab soolise võrdõiguslikkuse indeksisse.

Lisainfo: <https://etag.ee/tegevused/sooloime/sooline-dimensioon-teadustoos/>  
<http://genderedinnovations.stanford.edu/researchers.html>

Projekt panustab soolise võrdõiguslikkuse edendamisse ka juhul, kui projekti tiimis jälgitakse soolise tasakaalu põhimõtet. Kui tegevuste elluviimisel ei ole vaja soolist mõõdet arvestada, kui projekti tiimis ei püüelda soolise tasakaalu poole või tegevustes muul moel soolise võrdõiguslikkuse edendamisega ei tegeleta, siis projekt vastavasse näitajasse ei panusta.

**Kas projekt panustab näitajasse "väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest"?**

**Abiinfo:** Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte.

Valik:  
Jah/Ei

**Kas projekt panustab näitajasse "ligipääsetavuse mõõdik"?**

**Abiinfo:** Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte. Tutvu digitööriistaga [SIIN](#) (kliki lingile).

Valik:  
Jah/Ei

**Näitaja täpsustuse lahtri täitmine:** Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis ligipääsetavuse tagamiseks/edendamiseks tehakse.

Kui projekti raames väljaarendatav toode/teenus on mõeldud kasutamiseks laiemale avalikkusele, siis peab olema tagatud ka ligipääsetavus erivajadusega inimestele ja sellisel juhul projekt panustab ligipääsetavuse mõõdikusse.

## 6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
<b>Lisandväärtuse kasv</b>			

	<b>Sisseostetavad teenused VTA 70%</b>		
	<b>Koolituse kulu VTA 70%</b>		
	<b>Müügi ja turundustegevuse arendamine ja läbiviimine VTA 70%</b>		
	<b>Välismessil osalemise kulu VTA 70%</b>		
	<b>Väliskonsultantide poolt osutatud nõustamisteenuste kulud GE, Art 18 lg 3 ja 4 VKE 50%</b>		
	<b>Kulud, mis kantakse ettevõtte osalemisel mis tahes messil või näitusel seoses väljapanekukoha üürimise, ülesseadmise ja haldamisega GE, Art 19 lg 2 VKE 50%</b>		
	<b>Rakendusüüringu kulu GE, Art 25 lg 2 p b VÄIKE 70%</b>		
	<b>Rakendusüüringu kulu GE, Art 25 lg 2 p b KESKMINE 60%</b>		
	<b>Teadus- ja arendustegevusega seotud tootearendus GE, Art 25 lg 2 p c VÄIKE 45%</b>		
	<b>Teadus- ja arendustegevusega seotud tootearendus GE, Art 25 lg 2 p c KESKMINE 35%</b>		
	<b>Teostatavusuuringu kulu GE, Art 25 lg 2 p d VÄIKE 70%</b>		
	<b>Teostatavusuuringu kulu GE, Art 25 lg 2 p d KESKMINE 60%</b>		
	<b>Innovatsiooni nõuandeteenuste ja tugiteenuste kulud GE, Art 28 lg 2 p c VKE 70%</b>		

	<b>Koolitusabi GE, Art 31 lg 3 VÄIKE 70%</b>		
	<b>Koolitusabi GE, Art 31 lg 3 KESKMINE 60%</b>		
	<b>Lähetus- ja personalikulud (arendustöötajate palgafond, v.a puhkusetasud) VTA 70%</b>		
	<b>Rakendusuuringut teostava teadlase, tehniku lähetus- ja personalikulud (töötajate palgafond, v.a puhkusetasud) GE, Art 25 lg 2 p b VÄIKE 70%</b>		
	<b>Rakendusuuringut teostava teadlase, tehniku lähetus- ja personalikulud (töötajate palgafond, v.a puhkusetasud) GE, Art 25 lg 2 p b KESKMINE 60%</b>		
	<b>Teadus- ja arendustegevusega seotud arendustöötaja lähetus- ja personalikulud (töötajate palgafond, v.a puhkusetasud) GE, Art 25 lg 2 p c VÄIKE 45%</b>		
	<b>Teadus- ja arendustegevusega seotud arendustöötaja lähetus- ja personalikulud (töötajate palgafond, v.a puhkusetasud GE, Art 25 lg 2 p c KESKMINE 35%</b>		
	<b>Protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooni arendamisega seotud lähetus- ja personalikulud (töötajate palgafond, v.a puhkusetasud) GE, Art 29 lg 3 VKE 50%</b>		
	<b>Koolitatavate lähetus- ja personalikulud (töötajate palgafond, v.a puhkusetasud) GE, Art 31 lg 3 VÄIKE 70%</b>		

	<p><b>Koolitavate lähetus- ja personalikulud (töötajate palgafond, v.a puhkusetasud)</b>  <b>GE, Art 31 lg 3</b>  <b>KESKMINE 60%</b></p>		
	<p><b>Rakendusuuringutega seotud vahendite ja seadmete kasutamise kulu</b>  <b>GE, Art 25 lg 2 p b</b>  <b>VÄIKE 70%</b></p>		
	<p><b>Rakendusuuringutega seotud vahendite ja seadmete kasutamise kulu</b>  <b>GE, Art 25 lg 2 p b</b>  <b>KESKMINE 60%</b></p>		
	<p><b>Teadus- ja arendustegevusega seotud tootearenduseks vahendite ja seadmete kasutamise kulu</b>  <b>GE, Art 25 lg 2 p c</b>  <b>VÄIKE 45%</b></p>		
	<p><b>Teadus- ja arendustegevusega seotud tootearenduse vahendite ja seadmete kasutamise kulu</b>  <b>GE, Art 25 lg 2 p c</b>  <b>KESKMINE 35%</b></p>		
	<p><b>Protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooni arendamisega seotud vajalike vahendite ja seadmete kasutamise kulu (arvestuse aluseks amortisatsioon ja projektis kasutamise osakaal).</b>  <b>GE, Art 29 lg 3</b>  <b>VKE 50%</b></p>		
	<p><b>Protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooni arendamisega seotud täiendavad üldkulud ja muud tegevuskulud, sealhulgas materjali, varustuse ja samalaadsete toodete kulud, mis on kantud otseselt projekti tõttu.</b>  <b>GE, Art 29 lg 3</b>  <b>VKE 50%</b></p>		
	<p><b>Sisseostetavad teenused intellektuaalomandi valideerimiseks ja kaitsmiseks VTA 70%</b></p>		

	<b>Sisseostetavad teenused intellektuaalomandi valideerimiseks ja kaitsmiseks GE, Art 28 lg 2 VKE 70%</b>		
	<b>Sisseostetavad teenused intellektuaalomandi valideerimiseks ja kaitsmiseks GE, Art 29 lg 3 VKE 50%</b>		
	<b>Immateriaalse ja materiaalse vara soetamise kulu VTA 70%</b> <i>Abiinfo: Immateriaalse ja materiaalse vara soetamine võib moodustada kuni 30% projekti abikõlblikest kuludest ilma kaudsete kuludeta</i>		
	<b>Immateriaalsete varade omandamise kulu GE, Art 28 lg 2 p a VKE 70%</b> <i>Abiinfo: Immateriaalse ja materiaalse vara soetamine võib moodustada kuni 30% abikõlblikest kuludest ilma kaudsete kuludeta</i>		
	<b>Struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamisega seotud kulud</b>		
<b>Tegevuse täpsustus:</b>	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i></p> <p><i>Tegevuste lisamisel palume aluseks võtta kinnitatud arenguplaani dokument.</i></p> <p><i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i></p>		

<b>Eelnõustamise tulemusena taotleja ja rakendusüksuse allkirjastatud arenguplaan*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage eelnõustamise tulemusena allkirjastatud arenguplaan.</i>
<b>Majandusnäitajate prognoos rakendusüksuse vormil*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage projekti fail. Vorm asub <a href="#">SIIN</a></i>
<b>Aruannete esitamise tähtjad*</b>	<i>tekstiala 4000 tähemärki</i>	<i>Lisage soovitavad kuupäevad vahearuanne esitamiseks projektis. Aruandlusperioodi pikkus on minimaalselt kolm</i>

		<i>kuud ja maksimaalselt kuus kuud.</i>
--	--	---

## Kestvuse nõude täitmine

<b>Kuidas on tagatud projekti tegevuste kestvus?</b>	Tekstiaala 4000 tähemärki	<p>Juhul kui projekti raames soetatakse materiaalsel põhivara siis kirjeldage, kuidas tagatakse projekti tegevuste tulemuste kestlikkus.</p> <p><b>Tooge välja kulude suurus ning katmise allikad.</b></p> <p>Toetuse saaja peab projekti tulemused säilitama vähemalt <b>kolm aastat</b> projekti lõppmaksest.</p> <p>Kestvusnõude tagamiseks ei tohi toetuse saaja kehtestatud aja jooksul teha järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) tegevust lõpetada või viia see üle väljaspoole Eesti Vabariiki.</li><li>b) muuta taristuüksuse omandisuheteid, selliselt, et need annaksid ettevõttele või avaliku sektori asutusele põhjendamatu eelise;</li><li>c) muuta oluliselt investeeringuga seotud tegevuste iseloomu, eesmärkide või rakendustingimusi, mille tulemusena kahjustataks selle algseid eesmärke.</li></ul> <p>Nõue tuleneb Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse 2021/1060 artiklist 65. Link õigusaktile on <a href="#">SIIN</a>.</p>
--	---------------------------------	--



Version 5

## 7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

### Üldtingimused

<p><b>Taotletud toetuse määr (%)</b></p>	<p>Valik:</p> <p>Kõigil tegevustel sama</p> <p>Projekti tegevustel on erinev toetuse määr</p>	<p>Juhul kui valitud tegevustel on erinev toetuse määr siis valige "Projekti tegevustel on erinev toetuse määr".</p> <p>Tegevuste toetuse määrad on välja toodud taotluse näidisvormis</p> <p>Tegevuste lehel ja eelarve vormis.</p>
--	---	--

### Projekti maksumus

<p><b>Kogumaksumus (EUR)</b></p>		<p>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).</p>
<p><b>Abikõlbliku kulu summa (EUR)</b></p>		<p>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</p>
<p><b>Taotletud toetuse määr (%)</b></p>		<p>Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt.</p> <p>Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 70% kogu eelarvest.</p>
<p><b>Taotletav toetuse summa (EUR)</b></p>		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</p> <p>Taotletav toetuse summa on kuni 100 000 eurot taotluse kohta.</p>
<p><b>Omafinantseeringu summa (EUR)</b></p>		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</p>

### Tegevuste eelarve

<p><b>Projekti tegevuse tunnus</b></p>	<p><b>Projekti tegevuse nimetus</b></p> <p>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</p>	<p><b>Abikõlblik summa (EUR)</b></p>
--	--	--------------------------------------



Version 5

<i>Süsteem kuvab süa tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>		<i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
<b>Lisandväärtuse kasv</b>		
<b>Tegevuse tunnus</b>	<b>Eelarve lehele kuvatakse tegevused, mis on valitud tegevuste lehel.</b>	0,00
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiaala 4000 tähemärki)</i>	
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Horisontaalsed kulud</b>		
<b>Tegevuse tunnus</b>	<b>Ühtse määra alusel kulu (Otsene kulu 7%)</b>	<i>Süsteem arvestab automaatselt kõikidelt otsestelt kuludelt</i>
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

**VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00**

Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------



Version 5

## 8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

<b>Rahastaja nimi</b>	<b>Rahastaja täpsustus</b> <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	<b>Abikõlblik summa (EUR)</b> <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

### Projekti rahastajad kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

### Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00



Version 5

## 9. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

**NB! Palume lehte mitte täita.** Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

## 10. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.**

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

## Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”](#) alusel.
- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021\_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse [ÜSS2021 2027](#) § 17 kohase hindamise läbiviimisel.



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks



Version 5

- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „[Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused](#)” (edaspidi ühendmäärus) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse [ÜSS2021 2027](#) alusel.
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud.
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse ([EL](#)) [2021/1060](#) artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele ning „ei kahjusta oluliselt” põhimõttele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel.
- Kinnitan, et toetust ei taotle projektile, mis on seotud tootmise ümberpaigutamisega Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h tähenduses.
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse ([EL](#)) [2021/1060](#) kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et taotlejalt ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Liidu piires, kui taotleja on saanud toetust tootmistegevuse jaoks. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h kohaselt.
- Kinnitan, et järgin [rahvusvahelise sanktsiooni seaduse](#) § 3 kohaseid sanktsioone ning välistan otseselt ja kaudselt tehingud sanktsioneeritud isikutega.
- Kinnitan, et taotleja vastab kultuuriministri 06.07.2023 määruse nr 7 “Loomeettevõtjatele tugiteenuste pakkumise, nende arenguplaanide elluviimise ja ekspordivõimekuse kasvu toetamise tingimused ja kord” (edaspidi meetme määrus) §-s 11 sätestatud nõuetele.
- Kinnitan, et taotlus vastab meetme määruse §-s 13 sätestatud nõuetele.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab meetme määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja meetme määruse tingimustele.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, kohaliku omavalitsuse, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud alustel välistatud tegevusteks.
- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 209<sup>1</sup>, 210, 260<sup>1</sup>, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud Euroopa Komisjoni või Euroopa Kohtu eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, siis esitatud korraldus abi tagasimaksmiseks on täidetud.
- Kinnitan, et kui taotlejalt, on toetus tagasi nõutud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt, siis on tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
- Kinnitan, et taotleja majandustegevus ei ole peatunud ega lõppenud.



Version 5

- Kinnitan, et taotleja toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku, suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksu- või maksevõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt.
- Kinnitan, et taotleja on taotluse esitamise ajaks täitnud maksudeklaratsioonide ja majandusaasta aruannete esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus. Seejuures kinnitan teadlikkust, et omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastatavaid või tagastamatuid toetusi.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et meetme määruse § 14 punkti 3 kohaselt on taotleja eelmise loomeettevõtjate arenguplaani elluviimise toetuse projekti järelaruanne kinnitatud.

#### **Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:**

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes ÜSS2021\_2027 ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**