



Version 1

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotlusvooru „Starditoetus 2026“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Taotlusvooru nimi	Valige taotlusvoor „Starditoetus 2026“, mille raames projektile toetust taotlete. Toetuse taotlemise tingimused on leitavad SIIT .
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "OÜ ABSD ettevõtte käivitamise projekt". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk



Version 1

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		<i>Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood *	<i>automaatne</i>	
Juriidiline vorm *	<i>automaatne</i>	
Telefon *	<i>automaatne</i>	
E-post *	<i>automaatne</i>	
Riik *	<i>automaatne</i>	
Aadress*	<i>automaatne</i>	
Postiindeks *	<i>automaatne</i>	
Pangakonto		<i>Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	<i>märkeruut</i>	<i>Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'. Täitub automaatselt.</i>
Makse saaja pangas	<i>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</i>	<i>Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse</i>

		<p>väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt. Täitub automaatselt toetuse taotleja nimega.</p>
<p>Ettevõtte suurus *</p>	<p>Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte</p>	<p>Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte, lisaks valitav ka ei kohaldu. Vt <u>Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles</u> (leitav ka Rahandusministeeriumi <u>koduleheküljelt</u>).</p> <p>Valige, kas</p> <p>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</p> <p>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</p> <p>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot).</p> <p>Suurettevõtjal ei ole võimalik toetust taotleda.</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
<p>Projekti kulude käibemaks *</p>	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda).</p>
<p>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</p>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</p> <p>Valikud:</p>



Version 1

		<p><i>Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12);</i></p> <p><i>Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima.</i></p> <p><i>Hankijaks määramist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</i></p> <p><i>Taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima, seega märkige EI.</i></p>
EMTAK põhitegevusala	<i>eeltäidetud</i>	<p><i>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.</i></p> <p><i>Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</i></p>

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus		<i>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Projekti valdkonna EMTAK kood*		<p><i>Sisesta nelja- või viiekohaline kood.</i></p> <p><i>EMTAK koodide loendi leiad SIIT (vajuta lingile)</i></p>
---------------------------------------	--	--

		<p>NB! Toetust ei ole võimalik taotleda tegevusele, mis jääb toetuse tingimustes välistatud valdkonda. Välistatud valdkonnad vt toetuse määrusest § 1 lõige 7 ja § 2 lõige 2 viide VTA määrusele (vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831), mille alusel ei anta toetust (artikkel 1 lõike 1 sätestatud juhtudel). <u>SIIT</u>. Välistatud valdkonnad on eraldi välja toodud ka EISi starditoetuse veebilehel.</p>
Kontserni liikmete skeem	<u>Vali failid või lohista need siia...</u>	<p>Kui ettevõttel või selle osanikel on välismaiseid seoseid ettevõtetega, mis ei ole tuvastatavad Äriregistrist, siis lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav <u>SIIT</u></p>
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele vahetult eelnenud kvartali seisuga *	<u>Vali failid või lohista need siia...</u>	<p>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga. Kui majandustegevusega ei ole alustatud, siis esitada 0-bilanss.</p>
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelnenud majandusaasta lõpu seisuga		<p>Lisage bilanss ja kasumiaruanne taotlemisele eelneva majandusaasta lõpu seisuga. Esitada ei ole vaja juhul kui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • majandusaasta aruanne on Äriregistrist kättesaadav; • ettevõtte on asutatud taotluse esitamisega samal aastal.
Koduleht *		<p>Juhul, kui veebilehte ei ole loodud, siis lisada, et "veebilehte ei ole".</p>
Täistööajale taandatult töölepingu alusel töötavate isikute arv taotlemise hetkel *		



Version 1

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p><i>Projekti kestvus 24 kuud (ei saa olla lühem ega pikem).</i></p> <p><i>Projekti abikõlblikkuse periood kestab 24 kuud ning algab taotluse rakendusüksusele esitamise või taotluse rahuldamise otsuses määratud hilisemast kuupäevast ja lõpeb taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2029. a.</i></p>

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Starditoetus 2026
---------------------	--------------------------

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<p><i>Jah / Ei</i></p> <p><i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i></p>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			



Version 1

Info Töötukassa ettevõtlusega alustamise toetuse kohta

Kas taotlejas osalust omavad isikud on saanud Töötukassast ettevõtlusega alustamise toetust (EVAT) *	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>
Kas EVAT toetust saades on asutatud nüüdne starditoetust taotlev ettevõte? *	<i>Rippmenüü JAH / EI / Ei kohaldu</i>
KAS EVAT projekt Töötukassas on lõppenud? *	<i>Rippmenüü JAH / EI / Ei kohaldu</i>
Juhul kui on olnud EVAT projekt, siis kinnitage, et kulud ei kattu starditoetuses plaanitud investeeringutega:	<i>Rippmenüü Ei kattu / Kattuvad / Ei kohaldu</i>



Version 1

3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	Starditoetus (2021-2027.1.3.17)	Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid. Märgistage märkeruut. Projekt panustab valdkonda Starditoetus (2021-2027.1.3.17).
---------------------------------------	---------------------------------	---

Projekti väljund *	Uute töökohtade loomine ja müügitulu kasv	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Toetusmeetme põhine abiinfo: Väljund on etteseadistatud. Rohkem väljundeid mitte lisada.
--------------------	---	--

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“	Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Tee-ehituse või muude sarnaste objektide puhul märkige asukohaks teelõigul paikneva vabalt valitud punkti ristkoordinaadid (nt infotahvli asukoht). Kui projekti tegevused toimuvad mitmes kohas, virtuaalkeskonnas või pole taotlemisel teada (nt selgub hanke läbiviimisel), märkige asukohaks taotleja aadress. Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO .
Aadress*		Sisestage taotlusega seotud tegevuse asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.



Version 1

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstiaala 4000 tähemärki	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.
Projekti lühikokkuvõte avalikkusele *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/ .
Projekti tulemuste jätkusuutlikus *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt, kuidas näete ettevõtte tuleviku 5+ aasta perspektiivis.
Projekti eeltingimused *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.
Eelhinnangu väljastanud Maakondlik Arenduskeskus*		
Eelhinnangu väljastaja nimi*		
Eelnõustamise hinnang Maakondlikult Arenduskeskusest*	Vali failid või lohista need siia...	Eelnõustamise läbiviija digitaalselt allkirjastatud, mis on koostatud mitte varem kui 60 päeva enne taotluse esitamist.



Version 1

Äriplaan *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage äriplaan, vormi leiate SIIT</i>
Finantsprognosid *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage finantsprognosid, vormi leiate SIIT</i>
Taotlejas osalust omavate isikute ja taotleja juhatuse liikmete CV(id) *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage CVid.</i>
Projekti kasusaajad *	<i>Alustav ettevõtja</i>	<i>Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta. Projekti kasusaaja on alustav ettevõtja. Lahter on automaatselt täidetud.</i>
Projekti kasusaajate asukoht *	<i>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik) Valige rippmenüüst „piirkondlik“.</i>
Kasusaajate maakond *	<i>rippmenüü</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>
Kasusaajate linn/vald *	<i>Rippmenüü</i>	



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks




Version 1

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse e.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
 Lisa näitaja.			
Loodud uute töökohtade arv Abiinfo: Algväärtuseks märkide olemasolevate töökohtade arv. Sihtväärtuseks märkige töökohtade arv, mis luuakse kolme kuu jooksul pärast rahastamisotsuse saamist kuni lõpparuande esitamise kuupäevani. Toetuse saaja kohustus on kolme kuu jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest alates luua vähemalt üks täistööajale taandatud töölepinguline töökoht, millele makstakse minimaalselt töötasu alammäära.	Arv		
Müügitulu, abikõlblikkuse perioodi viimasel aastal Abiinfo: Algväärtus taotlemisele eelnev aasta ja sihtväärtus on 2. projektiaasta / abikõlblikkuse aasta müügitulu. Nt. kui projekt algab 01.02.26, siis 1. projektiaasta on 01.02.26-31.01.27 ja 2. projektiaasta on 01.02.27-31.01.28.	Euro		
Toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus) Abiinfo: Rahalist ja mitterahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Toetatavaks ettevõtjaks loetakse vaid ettevõtjaid äriseadustiku tähenduses (s.o füüsilisest isikust ettevõtja, osaühing, aktsiaselts, täisühing, usaldusühing, tulundusühistu).	Ettevõtjad	0	1
Toetatud ettevõtted: mikro	Ettevõtjad		



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Version 1

<p>Abiinfo: Töötajaid alla 10 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. Algväärtus on 0. Siht- ja saavutatud väärtus on 1 kui taotleja suurus on mikro.</p>			
<p>Toetatud ettevõtted: väiksed Abiinfo: Töötajaid 10-49 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on 2-10 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. Algväärtus on 0. Siht- ja saavutatud väärtus on 1 kui taotleja suurus on väike.</p>	Ettevõtjad		
<p>Toetatud ettevõtted: keskmised Abiinfo: Töötajaid 50-249 ja aastakäive on 10-50 mln € või aastabilansi kogumaht on 10-43 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. Algväärtus on 0. Siht- ja saavutatud väärtus on 1 kui taotleja suurus on keskmine.</p>	Ettevõtjad		
<p>Toetustega toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus) Abiinfo: Rahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Täitmist raporteeritakse lõpparuandes.</p>	Ettevõtjad	0	1
<p>Toetatavad uued ettevõtjad Abiinfo: Ettevõtte on uus, kui ta on äriregistrisse kantud kuni 3a enne taotluse esitamist toetuse saamiseks või mitterahalise abi saamist.</p>	Ettevõtjad	0	1
Valdkonna ülesed näitajad			
<p>Uued ettevõtjad, mis endiselt tegutsevad Abiinfo: Toetust saanud uute ettevõtete arv, kes tegutsevad turul veel vähemalt üks aasta pärast väljundi saavutamist/projekti lõppemist. Raporteeritakse projekti lõppemisele järgneva majandusaasta andmete alusel.</p>	Ettevõtjad		
<p>Kas projekt panustab näitajasse "soolise võrdõiguslikkuse indeks"? Abiinfo: Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte. Tutvu digitööriistaga SIIN (kliki lingile). Näitaja täpsustuse lahtri täitmine: Soolise aspektiga arvestamine on asjakohane, kui projekti raames arendatav lahendus on suunatud inimestele ja sellel võib olla erinev mõju naistele ja meestele (näiteks ravimite väljatöötamisel). Kui erinev mõju on võimalik, siis tuleb tegevuste elluviimisel soolist mõõdet arvesse võtta ja projekt panustab soolise võrdõiguslikkuse indeksisse. Lisainfo: <u>Sooline mõõde teadustöös - Eesti Teadusagentuur</u> Projekt panustab soolise võrdõiguslikkuse edendamisse ka juhul, kui projekti tiimis jälgitakse soolise tasakaalu põhimõtet. Kui tegevuste elluviimisel ei ole vaja soolist mõõdet arvestada, kui projekti tiimis ei püüda soolise tasakaalu poole või tegevustes muul moel soolise võrdõiguslikkuse edendamisega ei tegeleta, siis projekt vastavasse näitajasse ei panusta. Aruanne: Projekti aruandes tuleb välja tuua, kuidas taotlusvormis kavandatud tegevusi ellu viidi ja mis olid tulemused.</p>			Valik: Jah/ei




Version 1

<p>Kas projekt panustab näitajasse "hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik"? Abiinfo: Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte. Tutvu digitööriistaga SIIN (kliki lingile). Näitaja täpsustuse lahtri täitmine: Kui projekti raames arendatav lahendus on suunatud riskirühmade (eakad, puudega inimesed jne) aitamisele, panustab see hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse. Hooliv ühiskond on tähelepanelik ja abivalmis. Siin on igaühel võimalus eneseteostuseks terve elukaare ulatuses ning tagatud on selleks vajalik tugivõrk. Töö-, pere- ja eraelu ühitamine on toetatud, ühiskondlikesse ja kultuurilistesse tegevustesse panustab igaüks sõltumata east ning inimeste heaolu on paranenud. Koostöömeelne ühiskond põhineb ühtekuuluvustundel ning inimeste valmisolekul aktiivselt panustada ühiste eesmärkide saavutamisse ning hüvede loomisse. Iga inimene, pere- ja kogukond ning vabaihendus saab ja tahab ühiskonnakorralduses kaasa lüüa ja koostööd teha. Aruanne: Projekti aruandes tuleb välja tuua, kuidas taotlusvormis kavandatud tegevusi ellu viidi ja mis olid tulemused.</p>	<p>Valik: Jah/ei</p>
<p>Kas projekt panustab näitajasse "ligipääsetavuse mõõdik"? Abiinfo: Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte. Tutvu digitööriistaga SIIN (kliki lingile). Näitaja täpsustuse lahtri täitmine: Kui projekti raames arendatav lahendus on mõeldud kasutamiseks laiemale avalikkusele, siis peab olema tagatud ka ligipääsetavus erivajadusega inimestele ja sellisel juhul projekt panustab ligipääsetavuse mõõdikusse. Aruanne: Projekti aruandes tuleb välja tuua, kuidas taotlusvormis kavandatud tegevusi ellu viidi ja mis olid tulemused.</p>	<p>Valik: Jah/ei</p>
<p>Kas projekt panustab näitajasse "väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest"? Näitaja täpsustuse lahtri täitmine: Ettevõtte tegevus toimub väljaspool Harjumaad. NB! Taotleja andmetest projekti tegevuskoht.</p>	<p>Valik: Jah/ei</p>
<p>Kas projekt panustab näitajasse "ressursitootlikkus"? Abiinfo: Märkige, kas projekt panustab näitajasse või mitte. Näitaja täpsustuse lahtri täitmine: Hinnake konkreetseid tegevusi, mida projektis ressursitootlikkuse (kuidas saadakse suuremat majanduslikku tulu eurodes ühe kilogrammi materjali kohta?) edendamiseks tehakse. Võimalik panustada vaid tootmisettevõtete puhul ning lisatud peab olema arvutuskäik. Aruanne: Projekti aruandes tuleb välja tuua, kuidas taotlusvormis kavandatud tegevusi ellu viidi ja mis olid tulemused.</p>	<p>Valik: Jah/ei</p>

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
 Lisa tegevus..	Ettevõtlusega alustamiseks vajalike toimingute ja tegevuste elluviimine		
Tegevuse täpsustus:	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i> . (tekstiala 4000 tähemärki)		

Kestvuse nõude täitmine

Kuidas on tagatud projekti tegevuste kestvus?*	Tekstiala 4000 tähemärki	<i>Kirjeldage, kuidas tagatakse projekti tegevuste tulemuste kestlikkus.</i> Tooge välja peamiste püsikulude suurus ning katmise allikad, mis on vajalikud toote/teenuse elushoidmiseks kestvusperioodil (3 aastat lõppmaksest). Nt. seadmete amortisatsioon, rendikulud, palgakulud jm. <i>Toetuse saaja kohustus on tagada projekti tegevuste tulemuse kestvus.</i> Väikese või keskmise suurusega ettevõtja (VKE) peab projekti tulemused säilitama vähemalt kolm aastat projekti lõppmaksest. Kestvusnõude tagamiseks ei tohi toetuse saaja kehtestatud aja jooksul teha järgmist: <ul style="list-style-type: none"> a) tootmistegevust lõpetada või viia see üle väljaspoole Eesti Vabariiki. b) muuta taristuüksuse omandisuheteid, selliselt, et need annaksid ettevõttele või avaliku sektori asutusele põhjendamatu eelise;
---	--------------------------	---



Version 1

		<p>c) <i>muuta oluliselt investeeringuga seotud tegevuste iseloomu, eesmärkide või rakendustingimusi, mille tulemusena kahjustataks selle algeid eesmärke.</i></p> <p><i>Nõue tuleneb Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse 2021/1060 artiklist 65. Link õigusaktile on <u>SIIN</u>.</i></p>
--	--	--

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

<p>Kulude tingimused</p>	<p>Märkeruut: Kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel</p>	<p>Märgistage märkeruut. Kulud hüvitatakse standardiseeritud ühikuhinna alusel. Eelarve lehel lõpus tuleb valida 2 ühikuhinda: Ettevõtte tegevuse alustamine 3 kuu jooksul; Projekti tulemuste saavutamine. Ühiku arvuks märkide 1. Vaata korrektset eelarve lehe täitmise juhust SIIT.</p>
<p>Taotletud toetuse määr (%)</p>	<p>Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr</p>	<p>Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad. Märkige „Kõigil tegevustel sama“.</p>

Projekti maksumus

<p>Kogumaksumus (EUR)</p>		<p>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus.</p>
<p>Abikõlbliku kulu summa (EUR)</p>		<p>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</p>
<p>Taotletud toetuse määr (%)</p>		<p>Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt.</p>
<p>Taotletav toetuse summa (EUR)</p>		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</p>
<p>Omafinantseeringu summa (EUR)</p>		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</p>



Version 1

Tegevuste eelarve

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Projekti väljundi nimetus <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid</i>		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------



Version 1

7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00



Version 1

8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”](#).
- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse [ÜSS2021_2027](#) § 17 kohase hindamise läbiviimisel.



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Version 1

- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „[Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused](#)” (edaspidi ühendmäärus) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Kinnitan, et mina nõustuvad, et meid auditeeritakse ja kontrollitakse [ÜSS2021 2027](#) alusel.
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puueteaga inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud.
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse [\(EL\) 2021/1060](#) artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele ning „ei kahjusta oluliselt” põhimõttele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel.
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse [\(EL\) 2021/1060](#) kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et järgin [rahvusvahelise sanktsiooni seaduse](#) § 3 kohaseid sanktsioone ning välistan otseselt ja kaudselt tehingud sanktsioneeritud isikutega.
- Kinnitan, et olen teadlik, et rakendusüksus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele ekspert hinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et taotleja on Eesti äriregistris registreeritud juriidiline isik, mis ei ole asutatud varem kui 36 kuud enne taotluse esitamist.
- Kinnitan, et taotlejalt ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Liidu piires, kui taotleja on saanud toetust tootmistevõime jaoks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h kohaselt.
- Kinnitan, et toetatav tegevus on kooskõlas soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetega ning tegevusest teavitamisel järgitakse reklaamiseaduse § 3 lõiget 4.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus. Seejuures kinnitan teadlikkust, et omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastatavaid või tagastamatuid toetusi.
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab meetme määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja meetme määruse tingimustele.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.



Version 1

- Kinnitan, et toetust ei taotleta projektile, mis on seotud tootmise ümberpaigutamisega Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h tähenduses.
- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 2091, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt, siis on tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
- Kinnitan, et taotleja taotluses nimetatud tegevusega seotud majandustegevus ei ole peatunud ega lõppenud.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotleja on täitnud majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksu- või maksevõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt toetuse andmise tingimuste määrusele.
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud alustel välistatud tegevusteks.
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub, mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi ei ületa koos meetme raames taotletava toetusega vähese tähtsusega abi ülemmäära 300 000 eurot.
- Kinnitan teadlikkust asjaolust, et rakendusüksus kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldod enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest rakendusüksust teavitama, esitades kontserni skeemi rakendusüksuse vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info rakendusüksusele esitama samuti kontserni skeemiga. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrekne või taotleja ei ole esitanud infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on antud ebaseaduslikku abi, on taotleja kohustatud saadud toetuse tagasi maksuma.

Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes ÜSS2021_2027 ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.