



Version 1

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotlusvooru „Äriprotsesside automatiseerimise ja andmevahetuse toetuse“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Äriprotsesside automatiseerimise ja andmevahetuse toetus	Valige taotlusvoor „Äriprotsesside automatiseerimise ja andmevahetuse toetus“, mille raames projektile toetust taotlete. Toetuse taotlemise tingimused on leitavad SIIT .
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		<i>Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood *	<i>automaatne</i>	
Juriidiline vorm *	<i>automaatne</i>	
Telefon *	<i>automaatne</i>	
E-post *	<i>automaatne</i>	
Riik *	<i>automaatne</i>	
Aadress*	<i>automaatne</i>	
Postiindeks *	<i>automaatne</i>	
Pangakonto		<i>Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18</i>

		numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	<i>märkeruut</i>	Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.
Makse saaja pangas	<i>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</i>	Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeläidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pankka korrektselt.
Ettevõtte suurus *	<i>Rippmenüü</i> <i>Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte</i>	Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles . Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või

		<p>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
<p>Projekti kulude käibemaks *</p>	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda). Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu.</p>
<p>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</p>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</p> <p>Valikud:</p> <p>Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohustuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehting (RHS § 11 ja § 12);</p> <p>Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima.</p> <p>Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</p> <p>NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski ostumenetluse läbiviimisel järgima ühendmääruse § 11 mittehankijale kohalduvaid põhimõtteid. Ühendmääruse leiate SIIT.</p>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Versioon 1

<p>EMTAK põhitegevusala</p>	<p><i>eeltäidetud</i></p>	<p>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.</p> <p>Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisel aluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</p>
------------------------------------	---------------------------	---

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<p>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema validud märkeruut "Isik soovib saada teavitust e-postile". Sisestaja rollis ei sa valid e-posti teavitust. Ühele kontaktisikule saab validu mitu rolli.</p>
Kontaktisiku täpsustus		<p>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</p>
Lisadokumendid	<i>Kontaktisiku volitus; Muu kontaktisikuga seotud dokument</i>	<p>Juhul kui taotluse allkirjastaja tegutseb volituse alusel siis lisada siia esindusõigus tõendav volikirj. Volikirja näidise saate alla laadida SIIT.</p>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitust e-postile

<p>Projekti valdkonna EMTAK kood *</p>		<p>Sisestage nelja- või viiekohaline kood.</p> <p>EMTAK koodide loendi leiad SIIT.</p>
<p>Kas taotleja kuulub kontserni?</p>	<p>Rippmenüü JAH / EI</p>	<p>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.</p> <p>Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI”, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH”, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</p>



Version 1

Kontserni liikmete skeem	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT.</p> <p>Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</p>
Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</p>
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelnenud kvartali seisuga. Esitada ei ole vaja, kui nimetatud ajavahemik kattub eelneva majandusaasta aruande perioodiga ning majandusaasta aruanne on äriregistrist kättesaadav. Börsiettevõtete puhul viimane avalikustatud kasumiaruanne ja bilanss.</p>
Koduleht		<p>Taotleja koduleht. Juhul, kui veebilehte ei ole loodud, siis lisada, et "veebilehte ei ole".</p>



Version 1

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p><i>Projekti kõige varasem alguskuupäev võib olla taotluse esitamise kuupäev, v.a juhul kui soovite toetust digitaliseerimise strateegia koostamise kulule, mis on tehtud kuni 3 kuud enne taotluse esitamist. Viimasel juhul märkige alguskuupäevaks digitaliseerimise strateegia koostamise alguskuupäev.</i></p> <p><i>Projekti kõige hilisem alguskuupäev võib olla taotluse esitamise kuupäevast 3 kuud. Projekti periood ei tohi olla pikem kui 18 kuud ja projekti lõppkuupäev ei tohi olla hilisem kui 31.08.2029.</i></p>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Tarkvarade ja andmevahetuse ühendamise toetus
---------------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<p><i>Jah / Ei</i></p> <p><i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i></p>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>



Version 1

<i>Lisa toetus</i>			
--------------------	--	--	--

3.Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

[Lisa osapool](#)

Nimi *	<i>Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood *	<i>automaatne</i>
Roll *	<i>Partner või makse saaja</i>
Juriidiline vorm *	<i>automaatne</i>
Ettevõtte suurus *	<p><i>Vali: Mikroettevõtja</i></p> <p><i>Väikeettevõtja</i></p> <p><i>Keskmise suurusega ettevõtja</i></p> <p><i>Suurettevõtja</i></p> <p>Abiinfo:</p> <p><i>Väljal tuleb märkida, kas projekti kaasatud partnerite näol on tegemist väike-, keskmise või suurettevõttega.</i></p> <p><i>Valige, kas</i></p> <p><i>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</i></p> <p><i>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</i></p> <p><i>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</i></p> <p><i>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</i></p> <p><i>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</i></p>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



eis
enterprise estonia

Version 1

	Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel http://www.fin.ee/riigiabi olevat juhendit
Telefon *	automaatne
E-post *	automaatne
Riik *	automaatne
Aadress *	automaatne
Postiindeks *	automaatne
Pangakonto	
Projekti kulude käibemaks *	rippmenüü
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	rippmenüü
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta *	Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paber kandjal allkirjastatud skännitud dokument). Vorm on kättesaadav SIIT .
Partneri hankeplaan	Riigihankekohustuslasele lisada hankeplaan EISi vormil .

Kas partner kuulub kontserni?	Rippmenüü JAH / EI	Juhul kui projekti on kaasatud partner valige, kas partneri ettevõtte kuulub kontserni või ei. Ettevõtte kuulub kontserni, kui ettevõtte omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike hääaltenamust või mõni teine ettevõtte omab partneri ettevõttes aktsionäride või osanike hääaltenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Partner vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest.
--------------------------------------	-----------------------	--

		<p>Kui vastus on „EI”, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH” ning kontserni tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot).äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine. Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hälteenamust.</p>
<p>Partneri kontserni liikmete skeem</p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT.</p> <p>Juhul kui partneri kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</p>
<p>Partneri grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne</p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Kui partner kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</p>



Version 1

Partneri bilanss ja kasumiaruanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage partneri bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelnenud kvartali seisuga. Esitada ei ole vaja, kui nimetatud ajavahemik kattub eelneva majandusaasta aruande perioodiga ning majandusaasta aruanne on äriregistrist kättesaadav. Börsiettevõtete puhul viimane avalikustatud kasumiaruanne ja bilanss.</i>
--	---	--

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

<p>Valdkond, millesse projekt panustab *</p>	<p>21.1.3.14 "Ettevõtete digitaliseerimisega seotud tegevuste toetamine (sh RTE")</p>	<p>Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid. Märgistage märkeruut. Projekt panustab valdkonda „21.1.3.14 "Ettevõtete digitaliseerimisega seotud tegevuste toetamine (sh RTE)"".</p>
---	---	--

<p>Projekti väljund *</p>	<p>Äriprotsessid on digitaliseeritud ja/või automatiseeritud</p>	<p>Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Toetusmeetme põhine abiinfo: Väljund on lisatud, so Äriprotsessid on digitaliseeritud ja/või automatiseeritud. Rohkem väljundeid mitte lisada.</p>
----------------------------------	--	---

Taotluse objekti asukoht

<p>Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp *</p>	<p>Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“</p>	<p>Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Tee-ehituse või muude sarnaste objektide puhul märkige asukohaks teelõigul paikneva vabalt valitud punkti ristkoordinaadid (nt infotahvli asukoht). Kui projekti tegevused toimuvad mitmes kohas, virtuaalkeskonnas või pole taotlemisel teada (nt selgub hanke läbiviimisel), märkige asukohaks taotleja aadress.</p>
--	---	--

		Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO .
Aadress *		Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.

Projekti kirjeldus

Taotleja tegevuse kirjeldus *	tekstiala 3000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt, millega ettevõtte tegeleb – milliseid teenuseid või tooteid pakutakse ja kes on peamised kliendid ja sihtrühmad. Lisage, kui pikk on tegutsemiskogemus ning milline pädevus või ressursid toetavad projekti elluviimist.
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	tekstiala 3000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstiala 3000 tähemärki	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekt on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.
Projekti lühikokkuvõte avalikkusele *	tekstiala 500 tähemärki	Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmarke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/ .

<p>Projekti tulemuste jätkusuutlikus *</p>	<p>tekstiaala 3000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage projekti järgseid tegevusi ning seda, kuidas tagate tulemuste jätkusuutlikkuse.</p>
<p>Projekti eeltingimused *</p>	<p>tekstiaala 3000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.</p>
<p>Projektiplaan *</p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Lisage EISI vormil projektiplaan. Vormi leiate SIIT.</p>
<p>Koostööpartneri nimi</p>		<p>Lisada koostööpartneri nimi, kui projekti on kaasatud koostööpartner. Koostööpartner – taotluses riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse asutus, kes osaleb projektiga toetatavas tegevuses. Koostööpartneri kulusid ei saa projekti eelarvesse arvestada.</p>
<p>Koostööpartneri kinnituskiri</p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Lisage digitaalselt allkirjastatud koostööpartneri kinnituskiri EISI vormil, kui projekti on kaasatud koostööpartner.</p>
<p>Digitaliseerimise strateegia või muu sisuliselt samaväärne dokument *</p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Digitaliseerimise strateegia on terviklik ja eesmärgistatud plaan, mille alusel on võimalik ellu viia äriprotsesside koostalitlusvõimelise digitaliseerimise või automatiseerimise arendusi. Oluline on, et digitaliseerimise strateegia peab olema koostatud vähemalt kolmeks aastaks ning hõlmama süsteemset ülevaadet ettevõtte digitaliseerimise suundadest ja eesmärkidest.</p> <p>Alternatiivselt võib digitaliseerimise strateegia asemel esitada majandus- ja infotehnoloogiaminister määruse nr 8 „Ettevõtja digitaliseerimise teekaardi toetus”, väliskaubandus- ja infotehnoloogiaminister määruse nr 3 „Digitaliseerimise teekaardi toetamise tingimused”, ettevõtlus- ja infotehnoloogiaminister määruse nr 52 „Tööstuse digitaliseerimise ja automatiseerimise toetus” alusel valminud dokumendid, mis on kaasajastatud ja RTE lahendusvõimalustega täiendatud dokumendi.</p> <p>Kui taotlejal puudub kehtiv digitaliseerimise strateegia või samaväärne dokument, peab selle</p>

		<p>koostama projekti elluviimise raames (kolme kuu jooksul enne taotluse esitamist). Juhul kui projekti kuludesse on planeeritud digitaliseerimise strateegia koostamise kulu, siis võib projekti abikõlblikkuse periood alata varem, kuid mitte enne, kui 3 kuud taotluse esitamisest arvates.</p>
<p>Diginõustaja kogemuse vorm</p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Diginõustaja on digitaalsete lahenduste kasutuselevõttu nõustav teenuseosutaja, kes tõendab vahetult eelnenud neljal aastal vähemalt kolme sarnase nõustamise kogemust.</p> <p>Reaalajamajanduse lahendused, nagu automaatne andmevahetus ja äriprotsesside digitaliseerimine, nõuavad spetsiifilist oskusteavet ning kogemust erinevate süsteemide liidestamisel.</p> <p>Lisage EISi vormil diginõustaja kogemuse vorm. Vormi leiate SIIT</p> <p>Diginõustaja, kes projekti tegevuste raames digitaliseerimise strateegia koostab, peab tõendama oma kogemust projektile vahetult eelnenud neljal aastal vähemalt kolme nõustamise kohta.</p>
<p>Muud lisadokumendid</p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Vajadusel lisada.</p>
<p>Projekti kasusaajad *</p>	<p>Lisada siia kasusaajate nimetus...</p>	<p>Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta. Täitub automaatselt.</p>
<p>Projekti kasusaajate asukoht *</p>	<p>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</p>	<p>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</p>
<p>Kasusaajate maakond *</p>	<p>rippmenüü</p>	<p>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</p>
<p>Kasusaajate linn/vald *</p>	<p>rippmenüü</p>	
<p>Projekti kasusaajate täpsustus</p>	<p>tekstiala 4000 tähemärki</p>	<p>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</p>

5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
Toetatavad ettevõtjad * Abiinfo: Rahalist ja mitterahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Toetatavaks ettevõtjaks loetakse vaid ettevõtjaid äriseadustiku tähenduses (s.o füüsilisest isikust ettevõtja, osaühing, aktsiaselts, täisühing, usaldusühing, tulundusühistu). <i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: Märkige äriühingust taotleja ja partnerite arv. Kui partner ei ole ettevõtja Äriseadustiku tähenduses siis ei arvestata teda sihtväärtuse arvestusse.</i>	Ettevõtjad	0	
Toetatavad ettevõtjad: mikro * Abiinfo: Töötajaid alla 10 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. <i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: Märkige äriühingust taotleja ja partnerite arv kui nende ettevõtete suurus on mikro. Kui ei ole siis märkige sihtväärtuseks 0.</i>	Ettevõtjad	0	
Toetatavad ettevõtjad: väikesed *	Ettevõtjad	0	



Version 1

<p>Abiinfo: Töötajaid 10-49 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on 2-10 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga.</p> <p><i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: Märkige äriühingust taotleja ja partnerite arv kui nende ettevõtete suurus on väike. Kui ei ole siis märkige sihtväärtuseks 0.</i></p>			
<p>Toetatavad ettevõtjad: keskmised *</p> <p>Abiinfo: Töötajaid 50-249 ja aastakäive on 10-50 mln € või aastabilansi kogumaht on 10-43 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga.</p> <p><i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: Märkige äriühingust taotleja ja partnerite arv kui nende ettevõtete suurus on keskmine. Kui ei ole siis märkige sihtväärtuseks 0.</i></p>	Ettevõtjad	0	
<p>Toetatavad ettevõtjad: suured *</p> <p>Abiinfo: Üle 250 töötaja ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga.</p> <p><i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: Märkige äriühingust taotleja ja partnerite arv kui tegemist on suurettevõtetega. Kui ei ole siis märkige sihtväärtuseks 0.</i></p>	Ettevõtjad	0	
<p>Toetustega toetatavad ettevõtjad *</p> <p>Abiinfo: Rahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Täitmist raporteeritakse lõpparuandes.</p> <p><i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: Märkige äriühingust taotleja ja partnerite arv. Kui partner ei ole ettevõtja Äriseadustiku tähenduses siis ei arvestata teda sihtväärtuse arvestusse.</i></p>	Ettevõtjad	0	
<p>VKEd, kellel on suurem lisandväärtus töötaja kohta *</p> <p><i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: märkige 1 ainult siis kui tegemist on VKE-ga.</i></p>	Ettevõtjad	0	

**Valdkonna ülesed näitajad****Kas projekt panustab näitajasse „soolise võrdõiguslikkuse indeks“? ***Valik:
Jah/ei**Näitaja täpsustus***

Abiinfo: Soolise aspektiga arvestamine on asjakohane, kui projekti raames loodav lahendus on suunatud inimestele ja sellel võib olla erinev mõju naistele ja meestele (näiteks ravimid, tervisediagnostika). Kui erinev mõju meestele ja naistele on võimalik, siis tuleb digilahenduse loomisel hinnata soolise kallutatuse võimalikke riske automatiseeritud otsustamise puhul ja neid vajadusel maandada. Taotluses esitatud riskianalüüsis on kirjeldatud võimalikke algoritmilise kallutatuse riske ja nende maandamisvõimalusi. Projekt panustab soolise võrdõiguslikkuse indeksisse.

Lisainfo: <https://kompetentsikeskus.sm.ee/et/abiks-rakendajale/2021-2027/toetuse-taotlejale-ja-saajale/digitooriist/kuidas-projektis-edendada-soolist-vordsust>

tekstiala 4000 tähemärki

Kas projekt panustab näitajasse „hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik“? *Valik:
Jah/ei**Näitaja täpsustus***

Abiinfo: Võrdse kohtlemise aspektiga arvestamine on asjakohane, kui projekti raames loodav lahendus on suunatud inimestele ja selle mõju erinevatele sotsiaalsetele rühmadele (nt eri vanuses, erivajadusega inimesed jt) võib olla erinev. Kui erinev mõju inimestele on võimalik, siis tuleb digilahenduse loomisel hinnata varjatud kallutatuse või võimaliku diskrimineerimise esinemise riske automatiseeritud otsustusprotsessides ja neid riske vajadusel maandada. Taotluses esitatud riskianalüüsis on kirjeldatud võimalikke algoritmilise kallutatuse riske ja nende maandamisvõimalusi. Projekt panustab "hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse"

tekstiala 4000 tähemärki

Kas projekt panustab näitajasse „ligipääsetavuse mõõdik“? *Valik:
Jah/ei**Näitaja täpsustus***

Abiinfo: Kui projekti raames toimuv tegevus on mõeldud kasutamiseks laiemale avalikkusele või, kui kasutajate seas võib olla erivajadusega inimesi, siis peab olema tagatud ligipääsetavus nelja peamise erivajadusega (liikumis-, nägemis-, kuulmis- ja intellektipuu) inimestele ning sellisel juhul panustab projekt ligipääsetavuse mõõdikusse.

Vt juhendit: <https://kompetentsikeskus.sm.ee/et/vordsed-voimalused/ligipaasetavus/ligipaasetavuse-parandamine/ligipaasetavus-fuusilisele-keskkonnale>

tekstiala 4000 tähemärki

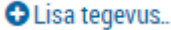


Version 1

<p>Kas projekt panustab näitajasse „väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest“? *</p> <p><i>Abiinfo: Märkige jah, kui projekti tegevused viiakse ellu väljaspool Harjumaad.</i></p>	<p>Valik: Jah/ei</p>
<p>Kas projekt panustab näitajasse „kasvuhoonegaaside netoheide CO2 ekvivalenttonnides“? *</p>	<p>Valik: Jah/ei</p>
<p>Näitaja täpsustus*</p> <p><i>Abiinfo: Kirjeldage, kuidas projekti tegevused vähendavad otseselt või kaudselt kasvuhoonegaaside teket. Selgitage, millised projekti mõjud või funktsionaalsused aitavad ressursse säästa (nt elektrikulu, küte, vesi, serverikasutuse optimeerimine, paberi digiasendamine). Tooge välja, kas tarkvaralahenduse kasutuselevõtt vähendab käsitööprotsesse, transporti, bürokraatiat või muid ressursimahukaid tegevusi, mis omakorda aitavad vähendada CO₂ jalajälge.</i></p> <p><i>tekstiala 4000 tähemärki</i></p>	
<p>Kas projekt panustab näitajasse „ringleva materjali määr“ *</p>	<p>Valik: Jah/ei</p>
<p>Näitaja täpsustus*</p> <p><i>Abiinfo: Kirjeldage, kas ja kuidas projekt toetab ringmajanduse põhimõtteid. Tooge välja, kas projekti elluviimise või tulemuste kasutamise käigus väheneb materjali või seadmete vajadus, paraneb andmete taaskasutus, vähendatakse dubleerimist, optimeeritakse ressursikasutust, suurendada digitaalse info korduvkasutust.</i></p> <p><i>tekstiala 4000 tähemärki</i></p>	

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne. Abiinfo: Tegevuste nimed on eelseadistatud. Tegevuste valik sõltub planeeritud kuludest (sh riigiabiiliikidest). Tegevuste lisamiseks tuleks eelnevalt täita "Projekti eelarve".</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
	Otsene personalikulu (eelarve 1.1-1.2. arendustegevused ja 2.1-2.2. projektijuhtimine) VTA (Mikroettevõtte, Väikeettevõtte, Keskmise ettevõtte, Suurettevõtte)		
	Arendustegevused VTA (eelarve 1.3-1.5.) (Mikroettevõtte, Väikeettevõtte, Keskmise ettevõtte, Suurettevõtte)		
	Digitaliseerimise strateegia koostamise kulu VTA (eelarve 1.6.) (Mikroettevõtte, Väikeettevõtte, Keskmise ettevõtte, Suurettevõtte)		
	Arendustegevused GE art 29 – personalikulud (eelarve 1.1-1.2.) (Mikroettevõtte, Väikeettevõtte, keskmise ettevõtte)		
	Arendustegevused GE art 29 (eelarve 1.3.-1.4.)(Mikroettevõtte, Väikeettevõtte, keskmise ettevõtte)		
	Nõustamistegevused GE art 18 (eelarve 1.5.) (Mikroettevõtte, Väikeettevõtte, Keskmise ettevõtte) -		



Version 1

Tegevuse täpsustus:	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i></p> <p><i>(tekstiaala 4000 tähemärki)</i></p>
----------------------------	---

NB! Kui projekti tegevustesse on kaasatud partner, siis tuleb iga valitud eelseadistatud tegevuse (tulbas "Projekti tegevuse nimetus") lõppu lisada taotleja või partneri nimi.

Märkide aruannete esitamise sagedus (3-6 kuud) *	<p><i>Tekstiaala 4000 tähemärki</i></p>	<p><i>Abiinfo: Projekti tegevuste kohta tuleb esitada aruanne iga kolme kuni kuue kuu järel. Märkige, millise tihedusega soovite esitada aruandeid ja kulusid, et saada toetuse väljamakseid.</i></p> <p><i>Toetus makstakse välja peale aruande perioodil tehtud tegevuste elluviimist ja kulude tasumist. Toetust ei saa kasutada ettemaksu tegemiseks.</i></p>
---	---	---

Kestvuse nõude täitmine

Kuidas on tagatud projekti tegevuste kestvus? *	<p><i>Tekstiaala 4000 tähemärki</i></p>	<p>Kirjeldage, kuidas tagatakse projekti tegevuste tulemuste kestlikkus. Tooge välja püsikulude suurus ning katmise allikad.</p> <p>Toetuse saaja kohustus on tagada projekti tegevuste tulemuse kestvus.</p> <p>Kui toetuse saaja on väikese või keskmise suurusega ettevõtja (VKE) peab projekti tulemused säilitama vähemalt kolm aastat projekti lõppmaksest.</p> <p>Kui toetuse saaja on suurettevõtja peab projekti tegevusi säilitama vähemalt viis aastat projekti lõppmaksest.</p>
--	---	--

		<p>Kestvusnõude tagamiseks ei tohi toetuse saaja kehtestatud aja jooksul teha järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tootmistegevust lõpetada või viia see üle väljaspoole Eesti Vabariiki.b) muuta taristuüksuse omandisuhteid selliselt, et need annaksid ettevõttele või avaliku sektori asutusele põhjendamatu eelise;c) muuta oluliselt investeeringuga seotud tegevuste iseloomu, eesmärkide või rakendustingimusi, mille tulemusena kahjustataks selle algseid eesmärke. <p>Nõue tuleneb Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse 2021/1060 artiklist 65. Link õigusaktile on SIIN.</p>
--	--	---



Version 1

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	<i>Valik:</i> <i>Kõigil tegevustel sama</i> <i>Projekti tegevustel on erinev toetuse määr</i>	<i>Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.</i> <i>Valida „Kõigil tegevustel sama“.</i>
-----------------------------------	---	---

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus.</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		<i>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</i>
Taotletud toetuse määr (%)		<i>Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt.</i> <i>Toetuse osakaal on kõikide tegevuste osas 50%:</i> GE art 29 (vt eelarve vormi) <i>50 % mikro- ja väikeettevõtte</i> NB! Suurettevõtetele antud artikli alusel toetust ei anta GE art 18 (vt eelarve vormi) <i>50% mikro- ja väikeettevõtte</i>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



eis
enterprise estonia

Version 1

		<p>NB! Suurettevõtetele antud artikli alusel toetust ei anta</p> <p>Vähese tähtsusega abi (VTA)</p> <p>50% - taotleda saavad mikro-, väike-, keskmise suurusega ettevõtted ja suurettevõtte.</p> <p>% arvestatakse abikõlbliku kulu kogusummast.</p>
Taotletav toetuse summa (EUR)		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.</p> <p>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.</p> <p>Taotletav toetuse summa on kuni 150 000 eurot taotluse kohta.</p>
Omafinantseeringu summa (EUR)		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.</p>

Tegevuste eelarve

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)
Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.
Äriprotsessid on digitaliseeritud ja/või automatiseeritud		



Version 1

Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu..</i> <i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
Tegevuse tunnus	Kaudsed kulud 7%(üksnes VTA personalikulude puhul)	0,00
Eelarve rea täpsustus:		
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÖLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Projekti eelarve *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage projekti eelarve EISi vormil.</i>
Selgitus omafinantseeringu kujunemisest:*		<i>Abiinfo: Kirjeldage, kuidas ja millistest vahenditest tasute projekti omafinantseeringu (nii taotleja kui ka partneri, kui partner on projekti kaasatud). Juhul, kui omafinantseeringut ei ole võimalik majandustegevusest katta, siis kirjeldada nii taotleja kui ka kaasatud partneri osas, kust ja kellelt projekti elluviimiseks vajalikud vahendid saadakse.</i>
Lisadokumendid	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Juhul, kui omafinantseering kaetakse garantiikirja alusel, siis lisada garanteerija poolt digitaalselt allkirjastatud garantiikiri ning garanteerija viimase kvartali bilanss ja kasumiaruanne. Kui omafinantseering kaetakse</i>

Version 1

		<i>laenuga, siis lisada esialgne laenupakkumine.</i>
Finantsprognoos *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage finantsprognoos EISi vormil.</i>
Hankeplaan	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Riigihankekohuslasel lisada hankeplaan EISi vormil.</i>



Version 1

8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Version 1

9. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

10. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud [volituse](#) taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
- Kinnitan, et kõik partnerid (kui on kaasatud) on andnud nõusoleku projektis osalemise kohta ja on teadlikud toetuse saamisega seotud kohustustest.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”](#) alusel.
- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.



Version 1

- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse [ÜSS2021_2027](#) § 17 kohase hindamise läbiviimisel.
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „[Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused](#)” (edaspidi ühendmäärus) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse [ÜSS2021_2027](#) alusel.
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et meid auditeeritakse ja kontrollitakse [ÜSS2021_2027](#) alusel.
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud.
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse [\(EL\) 2021/1060](#) artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel.
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse [\(EL\) 2021/1060](#) kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et järgin [rahvusvahelise sanktsiooni seaduse](#) § 3 kohaseid sanktsioone ning välistan otseselt ja kaudselt tehingud sanktsioneeritud isikutega.
- Kinnitan, et taotlejalt ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Liidu piires, kui taotleja on saanud toetust tootmistevõime jaoks. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h kohaselt.
- Kinnitan, et projektiga seotud tegevusi ei ole alustatud ega võetud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu teostamine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist.
- Kinnitan, et toetatav tegevus vastab asjakohastele Euroopa Liidu ja riiklikele keskkonnaalastele õigusaktidele ja on kooskõlas põhimõttega „ei kahjusta oluliselt”, mille kohaselt ei tekitata Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses.
- Kinnitan, et toetatav tegevus on kooskõlas soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetega ning tegevusest teavitamisel järgitakse reklaamiseaduse § 3 lõiget 4.
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt, siis on tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
- Kinnitan, et taotleja taotluses nimetatud tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
- Kinnitan, et projekti tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, v.a juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud alustel välistatud tegevusteks.



Version 1

- Kinnitan, et olen teadlik, et rakendusüksus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub teavitama rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.

Annan Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelpärimisi;
- teostada taotleja suhtes ÜSS2021_2027 ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.