



Version 1

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotlusvooru „Tarkvara kasutusele võtmise või liidestamise toetus“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Tarkvara kasutusele võtmise või liidestamise toetus	Valige taotlusvoor „ Tarkvara kasutusele võtmise või liidestamise toetus “, mille raames projektile toetust taotlete. Toetuse tingimused on täpsemalt toodud määruses, mille leiute SIIT .
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisü

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile. <i>Lisage juriidilise isiku pangakonto number.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	märkeruut	Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja

		<p>makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.</p> <p>Täitub automaatselt.</p>
Makse saaja pangas	<p>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</p>	<p>Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeläidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse panka korrektselt.</p> <p>Täitub automaatselt toetuse taotleja nimega.</p>
Ettevõtte suurus *	<p>Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte</p>	<p>Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles.</p> <p>Valige, kas</p> <p>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</p> <p>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</p> <p>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</p> <p>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
Projekti kulude käibemaks *	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja</p>



Version 1

		<i>Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda). Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	<i>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</i>	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12); Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima. Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</i>
EMTAK põhitegevusala	<i>eeltäidetud</i>	<i>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisel aluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</i>

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile". Sisestaja rollis ei saa valida e-posti teavitusi. Ühele kontaktisikule saab valida mitu rolli.</i>
Kontaktisiku täpsustus		<i>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</i>
Lisadokumendid	<i>Kontkatisiku volitus; Muu kontaktisikuga seotud dokument</i>	<i>Juhul kui taotluse allkirjastaja tegutseb volituse alusel siis lisada siia esindusõigus tõendav volikiri.</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:



Version 1

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Projekti valdkonna EMTAK kood *		<i>Sisestage nelja- või viiekohaline kood.</i>
Kas taotleja kuulub kontserni? *	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>	<i>EMTAK koodide loendi leiad SIIT. Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI”, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH”, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest. <i>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel? a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest; b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale; c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</i></i>

<p>Kontserni liikmete skeem</p>	<p><i>Vali failid või lohista need siia...</i></p>	<p><i>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</i></p>
<p>Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne</p>	<p><i>Vali failid või lohista need siia...</i></p>	<p><i>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</i></p>
<p>Taotleja bilanss ja kasumiaruanne *</p>	<p><i>Vali failid või lohista need siia...</i></p>	<p><i>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga.</i></p>
<p>Koduleht</p>		
<p>Kinnitan, et taotleja *</p>	<p><i>Märkeruudud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • on e-arve kasutaja • võtab projekti lõpuks kasutusele e-arvet võimaldava tarkvara 	<p><i>Lisage kinnitus, kas taotleja on e-arve kasutaja või võtab projekti lõpuks kasutusele e-arvet võimaldava tarkvara.</i></p>



Version 1

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p><i>Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse kõige varasem algusaeg võib olla taotluse esitamise kuupäev, v.a. diginõustaja teenus, kui see on teostatud kuni kolm kuud enne taotluse esitamist.</i></p> <p><i>Projekti elluviimise aeg on kuni 18 kuud. Projekti tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.08.2029.</i></p>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Tarkvara kasutusele võtmise või liidestamise toetus
---------------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<p><i>Jah / Ei</i></p> <p><i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i></p>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			



3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	2021-2027.1.3.14 Ettevõtete digitaliseerimisega seotud tegevuste toetamine (sh RTE)	Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid.
---------------------------------------	---	--

Projekti väljund *	Tarkvara on kasutusele võetud või liidestatud	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Toetusmeetme põhine abiinfo: Väljund on eeltäidetud. Rohkem väljundeid mitte lisada.
--------------------	---	---

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp *	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“	Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Tee-ehituse või muude sarnaste objektide puhul märkige asukohaks teelõigul paikneva vabalt valitud punkti ristkoordinaadid (nt infotahvli asukoht). Kui projekti tegevused toimuvad mitmes kohas, virtuaalkeskonnas või pole taotlemisel teada (nt selgub hanke läbiviimisel), märkige asukohaks taotleja aadress. Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO .
Aadress *		Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	tekstiaala 3000 tähemärki	<i>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.</i>
Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstiaala 3000 tähemärki	<i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</i> <i>Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk (nt suurendada ettevõtte tootlikkust tarkvara kasutuselevõtu kaudu), mida soovite projekti abil saavutada.</i>
Projekti lühikokkuvõte avalikkusele *	tekstiaala 500 tähemärki	<i>Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmarke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/</i>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus *	tekstiaala 3000 tähemärki	<i>Kirjeldage projekti järgseid tegevusi, kuidas tagate tulemuste jätkusuutlikkuse.</i>
Projekti eeltingimused *	tekstiaala 3000 tähemärki	<i>Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära. Täiendage abiinfot lähtuvalt taotlusvooru tingimustest.</i> <i>Nt Käesolevas taotlusvoorus eeltingimused taotlustele puuduvad, märkige lahtrisse "puuduvad".</i>
Projekti kirjeldus *	tekstiaala 4000 tähemärki	<i>Kirjeldage projekti tegevusi sh:</i> <i>a) kas võetakse kasutusele uus äritarkvara (tarkvara nimetus), mismoodi vastab see ettevõtte äriprotsesside eripäradele ja aitab parandada ettevõtte tõhusust, töökorraldust või andmehaldust</i> <i>b) kas täiendatakse või arendatakse olemasolevat tarkvaralahendust luues liideseid teiste süsteemidega või teenustega.</i> <i>c) Kirjeldage diginõustaja tegevust projektis.</i>
Taotleja tegevuse kirjeldus *	tekstiaala 4000 tähemärki	<i>Kirjeldage lühidalt, millega ettevõtte tegeleb – milliseid teenuseid või tooteid pakutakse ja kes on peamised kliendid või sihtrühmad.</i> <i>Lisage, kui pikk on tegutsemiskogemus ning</i>

		<i>milline pädevus või ressursid toetavad projekti elluviimist.</i>
Hinnapakkumised *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage diginõustamisteenuse ja tarkvara ostu hinnapakkumised.</i>
Tõend "Ettevõtte digitaliseerimise koolituse" läbimise kohta *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Tõend, et taotleja töötaja, juhatuse liige või osanik on läbinud Digiriigi Akadeemia veebilehelt e-õppeplatvormil koolituse „Ettevõtte digitaliseerimise koolitus. Link koolitusele: EDK Digiriigi Akadeemia õppeplatvorm</i>
Diginõustaja kogemuse vorm *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage täidetud diginõustaja kogemuse vorm, mis sisaldab diginõustaja kogemust tõendavat teavet kolme sarnase nõustamiskogemuse kohta eelneval neljal aastal. Vormi leiad SIIT</i>
Projekti kasusaajad *	Ettevõtjad	<i>Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta. Lahter on eeltäidetud.</i>
Projekti kasusaajate asukoht *	<i>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</i>
Kasusaajate maakond *	<i>rippmenüü</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>
Kasusaajate linn/vald *	<i>rippmenüü</i>	
Projekti kasusaajate täpsustus	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</i>

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
Toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus) * Abiinfo: Rahalist ja mitterahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Toetatavaks ettevõtjaks loetakse vaid ettevõtjaid äriseadustiku tähenduses (s.o. osaühing, aktsiaselts, täisühing, usaldusühing, tulundusühistu).	Ettevõtjad	0	1
Toetatavad ettevõtjad: mikro * Abiinfo: Töötajaid alla 10 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. <i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: märkige 1 ainult siis kui taotleja on mikroettevõtte.</i>	Ettevõtjad		
Toetatavad ettevõtjad: väikesed * Abiinfo: Töötajaid 10-49 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on 2-10 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. <i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: märkige 1 ainult siis kui taotleja on väikeettevõtte.</i>	Ettevõtjad		
Toetatavad ettevõtjad: keskmised * Abiinfo: Töötajaid 50-249 ja aastakäive on 10-50 mln € või aastabilansi kogumaht on 10-43 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. <i>Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: märkige 1 ainult siis kui tegemist on keskmise suurusega ettevõttega.</i>	Ettevõtjad		
Toetatavad ettevõtjad: suured * Abiinfo: Üle 250 töötaja ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga.	Ettevõtjad		



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Version 1

Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: märkige 1 ainult siis kui tegemist on suurettevõttega			
Toetustega toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus)* Abiinfo: Rahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Täitmist raporteeritakse lõpparuandes.	Ettevõtjad	0	1
VKEd, kellel on suurem lisandväärtus töötaja kohta * Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtus: märkige 1 ainult siis kui tegemist on VKE-ga.	Ettevõtjad		
Valdkonna ülesed näitajad			
Kas projekt panustab näitajasse „soolise võrdõiguslikkuse indeks“? *			Valikvastus Jah/Ei
<p>Näitaja täpsustus *</p> <p><i>Abiinfo: Kirjeldage, kuidas projekt edendab soolist võrdõiguslikkust ning võrdse kohtlemise põhimõtteid. Selgitage, kas projekti arendustegevused, valitud tarkvara, töökorraldus või teenuse disain toetavad võrdset ligipääsu naistele ja meestele ning väldivad soolist stereotüüpiseerimist.</i></p> <p><i>Arvestage, et digitaliseerimine võib suurendada ligipääsu tööle ja teenustele nõrgemal positsioonil olevatele rühmadele (nt füüsilist koormust vähendavad lahendused, selge ja arusaadav kasutajaliides, kasutajate erinevate vajaduste arvestamine).</i></p> <p><i>Tooge välja konkreetsete tegevused või põhimõtted, mille kaudu projekt aitab võimalusel kaasa soolise võrdõiguslikkuse edendamisele.</i></p> <p><i>Vt juhendit: Võrdsete võimaluste edendamise digitööriist Kompetentsikeskus</i></p> <p><i>tekstiala 4000 tähemärki</i></p>			
Kas projekt panustab näitajasse „hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik“? *			Valikvastus Jah/Ei
<p>Näitaja täpsustus *</p> <p><i>Abiinfo: Selgitage, kuidas projekt soodustab hoolivust, koostööd või kaasavat suhtumist nii organisatsiooni sees kui ka partnerite ja kasutajate vahel. Tooge välja konkreetsete tegevused, mis parandavad koostööprotsesse, toetavad kasutaja- või partnerikeskset arendust, suurendavad suhtlust, tagasisidekogumist või ühisloomet. Tooge välja tegevused, mis toetavad koostööprotsesside paranemist (nt testkasutajate kaasamine, partnerite koostöömehhanismid või tegevused, mis parandavad tööõhkkonda ja koostöövõimet vm).</i></p> <p><i>Vt juhendit: Võrdsete võimaluste edendamise digitööriist Kompetentsikeskus</i></p> <p><i>tekstiala 4000 tähemärki</i></p>			
Kas projekt panustab näitajasse „ligipääsetavuse mõõdik“? *			Valikvastus Jah/Ei
<p>Näitaja täpsustus *</p> <p><i>Abiinfo: Kirjeldage, kuidas projekt aitab parandada teenuse või lahenduse ligipääsetavust, et see oleks kasutatav sõltumata vanusest, keeleoskusest, funktsioonipiirangust või tervises seisundist. Selgitage, millised arendusotsused või funktsionaalsused toetavad ligipääsetavust (nt WCAG põhimõtted, selge keelekasutus, hea kontrastsusega disain, ekraanilugeri tugi, lihtne navigeerimine, puuetega inimeste juurdepääsu digiteenustele).</i></p> <p><i>Vt juhendit: Võrdsete võimaluste edendamise digitööriist Kompetentsikeskus</i></p> <p><i>tekstiala 4000 tähemärki</i></p>			
Kas projekt panustab näitajasse „väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest“? *			Valikvastus Jah/Ei
<p><i>Abiinfo: Märkige jah, kui projekti tegevused viiakse ellu väljaspool Harjumaad.</i></p>			



Version 1

Kas projekt panustab näitajasse „kasvuhoonegaaside netoheide CO2 ekvivalenttonnides“? *	Valikvastus Jah/Ei
Näitaja täpsustus * <i>Abiinfo: Kirjeldage, kuidas projekti tegevused vähendavad otseselt või kaudselt kasvuhoonegaaside teket. Selgitage, millised projekti mõjud või funktsionaalsused aitavad ressursse säästa (nt elektrikulu, kütte, vesi, serverikasutuse optimeerimine, paberi digiasendamine). Tooge välja, kas tarkvaralahenduse kasutuselevõtt vähendab käsitööprotsesse, transporti, bürokraatiat või muid ressursimahukaid tegevusi, mis omakorda aitavad vähendada CO₂ jalajälge. tekstiala 4000 tähemärki</i>	
Kas projekt panustab näitajasse „ringleva materjali määr“?	Valikvastus Jah/Ei
Näitaja täpsustus * <i>Abiinfo: Kirjeldage, kas ja kuidas projekt toetab ringmajanduse põhimõtteid. Tooge välja, kas projekti elluviimise või tulemuste kasutamise käigus väheneb materjali või seadmete vajadus, paraneb andmete taaskasutus, vähendatakse dubleerimist, optimeeritakse ressursikasutust, suurendada digitaalse info korduvkasutust. tekstiala 4000 tähemärki</i>	

Projekt peab olema kooskõlas „Eesti 2035” aluspõhimõtete ja sihtidega (st peab panustama vähemalt ühte **meetme tegevuse** ülesesse näitajasse).

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
	Diginõustaja teenus (kuni 50% projekti toetuse summast)		
Tegevuse täpsustus:	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse.</i> <i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i>		
	Tarkvara kasutusele võtmine või liidestamine		
Tegevuse täpsustus:	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse.</i>		

Kestvuse nõude täitmine

Kuidas on tagatud projekti tegevuste kestvus? *	Tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage, kuidas tagatakse projekti tegevuste tulemuste kestvus. Toetuse saaja peab projekti tegevusi säilitama vähemalt kolm või viis aastat projekti lõppmaksest. Kestvusnõude tagamiseks ei tohi toetuse saaja kehtestatud aja jooksul teha järgmist: a) ettevõtte tegevust lõpetada või viia see üle väljaspoole Eesti Vabariiki. b) muuta toetuse saaja omandisuhteid, selliselt, et need annaksid ettevõttele või avaliku sektori asutusele põhjendamatu eelise; c) muuta oluliselt investeeringuga seotud tegevuste iseloomu, eesmärke või rakendustingimusi, mille tulemusena kahjustatakse selle algeid eesmärke. See on ühendmääruse § 4 lõige 11 nõue: 11) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artiklites 65 ja 66
--	--------------------------	--

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama	Valige „Kõigil tegevustel sama“.
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.
Taotletud toetuse määr (%)		Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt. Toetuse maksimaalne osakaal on 50% kogu eelarvest.
Taotletav toetuse summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule. Taotletav toetuse minimaalne summa on 2000 eurot ja maksimaalne summa 5000 eurot taotluse kohta.
Omafinantseeringu summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.

Tegevuste eelarve



Versioon 1

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Projekti väljundi nimetus <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid</i>		
Tegevuse tunnus	Diginõustaja teenus (kuni 50% projekti toetuse summast)	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu.</i> <i>Tuua välja diginõustaja kulu vastavalt hinnapakkumisele. Kulu saab olla kuni 50% kogu projekti toetussummast.</i> <i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
Tegevuse tunnus	Tarkvara kasutusele võtmine või liidestamine	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu.</i> <i>Tuua välja ostetava tarkvaraga liitumise, liidestamise ja/või arenduse maksumuse info ja viidata vastavale hinnapakkumisele.</i> <i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Diginõustaja teenuse puhul on toetuse maksimaalne summa kuni 50% kogu projekti toetussummast.



Version 1

7. Rahastajad

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00



Version 1

8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”](#) alusel.
- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.



Kaasrahasanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Version 1

- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse [ÜSS2021 2027](#) § 17 kohase hindamise läbiviimisel.
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „[Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused](#)” (edaspidi ühendmäärus) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse [ÜSS2021 2027](#) alusel.
- Kinnitan, et järgin projekti elluviimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud.
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse [\(EL\) 2021/1060](#) artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele.
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse [\(EL\) 2021/1060](#) kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et järgin [rahvusvahelise sanktsiooni seaduse](#) § 3 kohaseid sanktsioone ning välistan otseselt ja kaudselt tehingud sanktsioneeritud isikutega.
- Kinnitan, et taotleja on Eesti äriregistris registreeritud äriühing.
- Kinnitan, et toetust ei taotleta projektile, mis on seotud tootmise ümberpaigutamisega Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h tähenduses.
- Kinnitan, et tegevused peavad toetuse saamiseks olema kooskõlas põhimõttega „ei kahjusta oluliselt”, mille tulemusena ei tekitata olulist kahju keskkonnanäesmärkidele Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses.
- Kinnitan, et toetatav tegevus on kooskõlas soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetega ning tegevusest teavitamisel järgitakse reklaamiseaduse § 3 lõiget 4.
- Kinnitan, et projekt on kooskõlas „Eesti 2035” strateegilise sihi eesmärkidega.
- Kinnitan, et taotleja töötaja, juhatuse liige või osanik on läbinud Digiriigi Akadeemia e-õppeplatvormi tasuta koolituse „Ettevõtte digitaliseerimine koolitus”.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus. Seejuures kinnitan teadlikkust, et omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastatavaid või tagastamatuid toetusi.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab meetme määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja meetme määruse tingimustele.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse kohaselt, siis on tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saanud.



Version 1

- Kinnitan, et taotluses nimetatud tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud, kui nad tegelevad majandustegevusega;
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotleja on täitnud taotluse esitamise ajaks maksudeklaratsiooni ja majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksu- või maksevõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon või kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt toetuse andmise tingimuste määrusele.
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud alustel välistatud tegevusteks.
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub, mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi ei ületa koos meetme raames taotletava toetusega vähese tähtsusega abi ülemmäära 300 000 eurot.
- Kinnitan teadlikkust asjaolust, et rakendusüksus kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldod enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest rakendusüksust teavitama, esitades kontserni skeemi rakendusüksuse vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info rakendusüksusele esitama samuti kontserni skeemiga. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrekne või taotleja ei ole esitanud infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on antud ebaseaduslikku abi, on taotleja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma.
- Kinnitan, et olen teadlik, et rakendusüksus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda meetme määruse § 7 lõikes 5 toodud tegevusi, milliseid meetme määruse alusel ei toetata.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.

Annan Ettevõtjate ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes ÜSS2021_2027 ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;



Version 1

- o edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.