

Taotlusvoor "Rakendusuringute toetus 11. voor" taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:

Rakendusuringute toetus 11. voor ▼

Valige taotlusvoor „Rakendusuringute toetus 11. voor“, mille raames projektile toetust taotlete.

Projekti nimi:

Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.

Taotleja tüüp:

Juriidiline isik ▼

Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projekti taotleja andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile. Määruse kohaselt saab taotlejaks olla vaid Eesti Äriregistrisse kantud äriühing.

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Täitub automaatselt

Pangakonto:

Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.

- ☐ Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks

Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“.

Makse saaja pangas:

Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeldetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.

Ettevõtte suurus:

-Vali-

Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust [VKE määramise juhend eesti keeles](#).

Valige, kas

- 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või
- 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või
- 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või
- 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).

Projekti kulude käibemaks:

-Vali-

JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslane, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.

Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:

JAH / EI / EI KOHALDU

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §-id 5-6.

NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.

EMTAK põhitegevusala:

eeltäidetud

Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.

Kontaktisikud

	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
+			Kontaktisik/ projektijuht			Jah/ei

Märkida kõik projekti kontaktisikud. **NB!** Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

Projekti valdkonna

EMTAK kood: *

Lisage projekti valdkonna EMTAK kood. EMTAK klassifikaatorid on leitavad <https://www.rik.ee/et/e-ariregister/emtak-tegevusalad>

Taotleja näol on tegemist:

- ☐ Iduettevõtjaga
☐ Kasvuettevõtjaga

Idu/kasvuettevõtjaks olemine ja tingimustele vastamise kinnituse esitamine pole taotluse esitamise eelduseks. Idu/kasvuettevõtja puhul ei arvata raskuste hindamisel aktsia- või osakapitali hulka ülekursi (määruse § 1 lg 2 p 4). Iduettevõtja on börsil noteerimata väikeettevõtja viie aasta jooksul alates registreerimisest, kes ei ole teise ettevõtja

tegevust üle võtnud, kasumit jaotanud ega ole moodustatud ühinemise teel; kasvuettevõtja on ettevõtja (või kontsern), kelle keskmine aastatootlus on taotluse esitamisele eelnenud kolme majandusaasta jooksul olnud vähemalt 20 protsenti ja kellel oli kolmeaastase perioodi alguses vähemalt kümme töötajat.

**Kinnitus iduettevõtja/
kasvuettevõtja
tingimustele
vastamise kohta:**

Lisage fail

*Lisage kinnitus iduettevõtja või kasvuettevõtja tingimustele vastamise kohta. Iduettevõtja tingimustele vastamise vorm on kättesaadav [SIIT](#)
Kasvuettevõtja tingimustele vastamise vorm on kättesaadav [SIIT](#)*

**Taotleja bilanss ja
kasumiaruanne: ***

Lisage fail

Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamise kuupäevale eelnenud kvartali lõpu seisuga.

**Töötajate arv
taotlemise
hetkel: ***

**Kas taotleja kuulub
kontserni? ***

- ☐ Ei
☐ Jah

Märkige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.

Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EIS äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI”, siis EIS lähtub vähesse tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH”, siis tuleb esitada kontserni skeemi EIS vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.

Kontserni kuulumine: *Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?*

- a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;*
b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;
c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.

**Kontserni
liikmete
skeem:**

Lisage fail

Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav [SIIT](#). Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.

Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne:

Lisage fail

Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.

Kas ettevõtja on eelnevalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega: *

- ☐ Ei
☐ Jah

Juhul kui ettevõtja on varasemalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega märgistada märkeruut „Jah“, kui ettevõtjal aga varasem TA tegevusega tegelemise kogemus puudub, siis märgistada märkeruut „Ei“.

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number: Täitub automaatselt

Projekti nimi: Täitub automaatselt

Projekti algus ja lõpp:

Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.

Projekti kestvus ei saa olla pikem kui 36 kuud. Kuna projekti raames taotletakse riigiabi ei saa projekti tegevuste algusaeg olla varasem taotluse esitamise kuupäevast EISile. Projekt ei saa alata hiljem kui 4 kuud peale rahastusotsuse tegemise kuupäeva. Hinnanguline rahastusotsuste tegemise aeg on detsembris 2026.

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: Täitub automaatselt

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid

käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) ☐ Ei

tegevuste rahastamiseks? ☐ Jah

Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
 Lisa toetus			

3. Partnerid ja makse saajad

NB! Juhul kui ettevõtja viib projekti ellu üksinda ei ole antud alamlehe täitmine vajalik. Partner on osapool kelle kulusid hüvitatakse projektist kuludokumentide alusel!

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud.

Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse kuludokumentide alusel. Siin sisestatud andmetega eeldatakse projekti Rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi *	<i>Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood *	<i>automaatne</i>
Roll *	<i>Partner või makse saaja</i>
Juriidiline vorm *	<i>automaatne</i>
Ettevõtte suurus *	<i>Vali: Mikroettevõtja</i> <i>Väikeettevõtja</i> <i>Keskmise suurusega ettevõtja</i> <i>Suurettevõtja</i> <i>Märkige, kas projekti kaasatud partnerite näol on tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega.</i> <i>Valige, kas</i> <i>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</i> <i>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</i> <i>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</i> <i>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</i> <i>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate</i>

	andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel http://www.fin.ee/riigiabi olevat juhendit.
Telefon *	automaatne
E-post *	automaatne
Riik *	automaatne
Aadress *	automaatne
Postiindeks *	automaatne
Pangakonto	
Projekti kulude käibemaks *	rippmenüü
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	rippmenüü
Partnerikinnituskiri projektis osalemise kohta *	Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument). Partneri info vorm

Partneri näol on tegemist:

Kasvuettevõtjaga:

Iduettevõtjaga:



Iduettevõtja on börsil noteerimata väikeettevõtja viie aasta jooksul alates registreerimisest, kes ei ole teise ettevõtja tegevust üle võtnud, kasumit jaotanud ega ole moodustatud ühinemise teel.

Kasvuettevõtja on ettevõtja (või kontsern), kelle keskmine aastatootlus on taotluse esitamisele eelnenud kolme majandusaasta jooksul olnud vähemalt 20 protsenti ja kellel oli kolmeaastase perioodi alguses vähemalt kümme töötajat.

Kinnitus iduettevõtja/ kasvuettevõtja tingimustele vastamise kohta:

Lisage fail

Lisage kinnitus iduettevõtja või kasvuettevõtja tingimustele vastamise kohta. Iduettevõtja tingimustele vastamise vorm on kättesaadav [SIIT](#). Kasvuettevõtja tingimustele vastamise vorm on kättesaadav [SIIT](#).

Partneri bilanss ja kasumiaruanne:

Lisage fail

Lisage partneri bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamise kuupäevale eelnenud viimase kvartali lõpu seisuga.

**Kas partner kuulub
Kontserni?:**

- ☐ Ei
☐ Jah

Märkige, kas partneri ettevõtte kuulub kontserni või ei.

Ettevõtte kuulub kontserni, kui ettevõtte omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EIS Äriregistri andmete alusel. Partner vastutab Äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis EIS lähtub vähesse tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel Äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi EIS vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.

Kontserni kuulumine:

Kas partneril on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;

b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;

c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.

**Partneri
kontserni
liikmete
skeem:**

Lisage fail

Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav [SIIT](#). Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik. Kui projektis on mitu partnerite lisage siia kõikide partnerite kontserni liikmete skeem.

**Partneri grupi
konsolideeritud
majandusaasta
aruanne:**

Lisage fail

Kui partner kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole Äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.

Kas partner ettevõtja on eelnevalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega?

- ☐ Ei
☐ Jah

Juhul kui partner on varasemalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega märgistada märkeruut „Jah“, kui partneril aga varasem TA tegevusega tegelemise kogemus puudub, siis märgistada märkeruut „Ei“.

**Partnerite roll
projektis:**

Kirjeldage partneri tegevusi projektis partnerite kaupa.

4. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:

Täitub automaatselt

Projekti väljund:

Valida Elluviidav rakendusuuringu projekt.

NB! Rohkem väljundeid mitte lisada.

Projekti kirjeldus

Projekti raames tootletakse toetust järgmiste tegevuste elluviimiseks: *

Teostatavusuuring
Rakendusuuring
Tootearendus
Intellektuaalomandi esmakaitse taotlemine

☐
☐
☐
☐

Millistesse TAIE fookusvaldkondadesse projekt panustab?: *

digilahendused igas eluvaldkonnas
tervisetehnoloogiad ja -teenused
toiduressursside väärindamine
kohalike ressursside väärindamine (puit)
kohalike ressursside väärindamine (maapõueressurssid)
kohalike ressursside väärindamine (teisene toore ja jäätmed)
nutikad ja kestlikud energialahendused

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Abiinfo: TAIE fookusvaldkonnad – täpsem info SIIT.

Selgitage, kuidas projekt panustab

TAIE valitud fookusvaldkonda(desse): *

**Projekti raames elluviidavate tegevuste
TRL tasemed ***

TRL3 ☐
TRL4 ☐
TRL5 ☐
TRL6 ☐
TRL7 ☐

**Olemasolev olukord ja
ülevaade projekti vajalikkusest: ***

Projekti eesmärk ja tulemused: *

**Kas projekti viiakse ellu tõhusa
koostöö raames: ***

- ☐ Ei
- ☐ Jah, tõhus koostöö üksteisest sõltumatute ettevõtjate vahel, kellest vähemalt üks on VKE, või projekt viiakse ellu vähemalt kahes Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Liidu liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kanna üle 70 protsenti abikõlblikest kuludest
- ☐ Jah, ettevõtja ja vähemalt ühe temast sõltumatu TA asutuse vahel, mis kannab vähemalt kümme protsenti abikõlblikest kuludest, ning kellel on õigus avaldada oma uuringu tulemused.

**Projekti lühikokkuvõtte
avalikkusele: ***

Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmäärke, tegevusi ja tulemusi.

**Projekti tulemuste
jätkusuutlikkus: ***

Projekti eeltingimused: *

**Projekti
mittesoovitavad
eksperdid:**

Vajadusel kajastada koos välistamise põhjendusega maksimaalselt 3 eksperti, keda ei soovita antud taotlust hindama.

5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused.

Meetme tegevuse nimi (Meetme tegevuse number)

Näitaja nimetus	Mõõõtühik	Algväärus	Sihtväärus
Näitaja nimetus			
Näitaja nimetus	Arv		
Ettevõtte TA töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist *		Töötajate arv toetuse taotlemise aastal	Töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist *		Ettevõtte TA investeeringute suurus eurodes toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist *		Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist *		Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist
Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest peale projekti lõppu *		0	Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest peale projekti lõppu
Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest 5 aastat peale projekti lõppu *		0	Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või

			oluliselt muudetud tehnoloogiates t, toodetest või teenustest 5 aastat peale projekti lõppu
--	--	--	---

*Palume valik teha alljärgnevate näitajate vahel. Juba olemasolevas loetelus toodud näitajad, millesse rakendusuringut või tootearendust sisaldav projekt peab panustama, on alljärgnevad (kohustuslikud näitajad on toetuse esitamisel märgitud **): Tabelis on kirjeldatud, kuidas märkida näitaja algväärtus ja sihtväärtus. Tabeli täitmisel palume lähtuda koos projektiplaaniga esitatud Majandusnäitajate tabelis toodud infost.*

NB! Kui projektis on ettevõtjast partnereid, siis palun lisage iga partneri kohta ülaltoodud näitajad eraldi. Täpsustades näitaja nimes, kelle näitajatega on tegemist.

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Meetme tegevuse nimetus (meetme tegevuse number)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1	<i>Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus, lähtudes tegevusest endast, ettevõtja suurusest, taotletava abi liigist ja sellest, kas projekti viiakse ellu töhuse koostöös raames.</i>	<i>Täpsustage lühidalt tegevuse elluviimist, kirjeldades konkreetselt kuidas ja milliste alategevustega tegevuse kavandatakse tulemused saavutatakse. Juhul kui projektil on enam kui üks partner märkige ära kelle projektiga seotud kulusid antud real kajastatakse</i>	XX.XX.202X	XX.XX.202X
2				
3				
4				
5				

NÄIDE

Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus lähtudes:

1. Kas tehakse teostatavusuuringut, tootearendust, rakendusuuuringut või taotletakse intellektuaalomandi esmakaitset?
2. Milline on ettevõtte suurus?
3. Kas projekti raames (juhul kui toetatavaks tegevuseks on tootearendus või rakendusuuuring) tehakse töhusat koostöö?

Nt juhul kui tegemist on **väikeettevõttest taotlejaga**, kes viib ellu **töhuse koostöö** projekti ja taotleb toetust **riigiabina** valige eelseadistatud tegevus **Rakendusuuuring – väikeettevõtte – töhus koostöö** ning lisage tegevuse lõppu taotleja või partneri nimi. Taotleja nime võib jätta lisamata, kui projektis ei ole partnereid üldse.

Tegevuste lisamisel palume aluseks võtta Detailse eelarve tabelis toodud koondeelarve.

Vastavalt õigesti tehtud valikutele ilmuvad järgmisel Eelarve lehel juba korrektsed toetuse määrad tegevuste lõikes

Kas projekti tegevused tehakse ka väljaspool Eestit? *

☐ Ei
☐ Jah

Märkige JAH, kui projektis osaleb ka välispartner.

Ettevõtja projektiplaan: *

Lisage fail

Lisage EISilt positiivse eel hinnangu saanud projektiplaan. Projektiplaan näidismuud on SIIN

Projektimeeskonna CV-d: *

Lisage fail

Lisage kõikide projektimeeskonna liikmete CV-d, kes on nimetatud projektiplaanis.

**Projekti finantsnäitajate
Prognoos: ***

Lisage fail

Lisage projekti finantsnäitajate prognoos. Prognoosi näidismuud on SIIN

Projekti detailne eelarve: *

Lisage fail

Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve näidismuud on SIIN

**Projekti tegevuste
elluviimise koht: ***

**Potentsiaalsed
teenuseosutajad
projektis: ***

Lisage võimalike teenuseosutajate nimekiri projektis.

**Muud projekti elluviimisega
seonduvad lisadokumendid:**

Lisage fail

**Maksetaotluste ja
vahearuanete
esitamise tähtajad:**

Lisage soovitud kuupäevad maksetaotluste esitamiseks projektis. Maksetaotlusi saab esitada kõige sagedamini kord kuue kuu jooksul.

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta. Eelarve on juba eeltäidetud võttes aluseks eelneval lehel kirjeldatud projekti tegevusi.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): Valida: *Kõigil tegevustel sama/Projekti tegevustel on erinev toetuse määr*

Projekti maksumus

	<i>Selgitused:</i>
Kogumaksumus (EUR):	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Palume võtta aluseks detailne Eelarve tabel.</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	<i>Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga.</i>
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Kui tegevustel on ühesugune toetuse määr siis sisestage toetuse osakaal abikõlblikest kuludest.</i> <i>Kui tegevustel on erinev toetuse määr siis peab olema tehtud vastav valik eelpool oleva välja juures "Taotletud toetuse määr (%)" ja sellisel juhul antud väli täitmiseks avatud ei ole.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	<i>Kui tegevustel on ühesugune toetuse määr siis sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.</i> <i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR):	<i>Kui tegevustel on ühesugune toetuse määr siis sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.</i> <i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>

Tegevuste eelarve

Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljundid alajaotusest "Sisu" ja tegevused alajaotusest "Tegevused".

Projekti tegevuse tunnus - tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number.

„Projekti tegevuse nimetus” - kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused". Ka tegevuse toetuse määrad on eelseadistatud.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)
1 Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline tegevus on eelnevalt valitud.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja abi liik on valitud	Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.	Täpsustada tegevuse sisu.
2				
3				
4				
5				
Kokku (EUR):			0,00	100,00
MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):			0,00	100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
-------------------------------	------

8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid. Aluseks saate samuti võtta detailse Eelarve tabeli.

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
Toetuse saaja	Täpsustage soovi korral rahastajat.	Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.	
Partner			
Omafinantseeringu summa (EUR):			
Taotletud toetuse summa (EUR):			
KOKKU (EUR):			100,00

Projekti rahastajad kokku

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail...

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Annan EISile nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelpärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan järgnevat:

- Kinnitan, et kõik partnerid (kui projektis on partnerid) on andnud nõusoleku projektis osalemise kohta.
- Kinnitan, et mina ja partnerid (kui projektis on partnerid) nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse.
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen taotlejana teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgin riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte.
- Kinnitan, et olen teadlik, et EIS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlejana kohustun väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EISile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotlejana loen käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.

- Kinnitan, et viin projekti ellu vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest teavitada EISi viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kinnitan, et tõhusa koostöö projekti elluviimisel koostöös taotlejast sõltumatu teadus- ja arendusasutusega olen teadlik, et teadus- ja arendusasutus peab kandma vähemalt kümme protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja neil on õigus avaldada enda uuringu tulemused.
- Kinnitan, et tõhusa koostöö projekti elluviimisel kahe sõltumatu ettevõtte vahel on vähemalt üks ettevõtetest VKE või projekt viiakse ellu vähemalt kahes Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Liidu liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kanna üle 70 protsenti abikõlblikest kuludest.
- Kinnitan, et olen tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ning majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et abi ei taotleta tegevuseks, mis on seotud ekspordiga kolmandatesse riikidesse või liikmesriikidesse, täpsemalt selline abi, mis on vahetult seotud eksporditavate koguste, turustusvõrgu loomise ja toimimise või muude eksportimisest tulenevate jooksvate kuludega
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 3 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ega taotle toetust nimetatud sätetes välistatud tegevusteks.
- Kinnitan, et ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nende tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu tegemine, teenuse kasutamine, üleandmisvastuvõtuakti sõlmimine jms) enne EISile taotluse esitamist.

[Control] Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.