

Projekti taotlus küberturbe arenduse ja auditeerimise toetuse taotlemiseks

Taotlusvooru „Küberturbe arenduse ja auditeerimise toetus“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetushttps://etoetus.struktuurifondid.ee/](https://etoetus.struktuurifondid.ee/) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Taotlusvooru nimi	Valige taotlusvoor „Küberturbe arenduse ja auditeerimise toetus“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	märkeruut	Täitub automaatselt.
Makse saaja pangas	Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke	Täitub automaatselt toetuse taotleja nimega.
Ettevõtte suurus *	Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles .
		Valige, kas

Versioon 1

		1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot). NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).
Projekti kulude käibemaks *	Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda).
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU	Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12); Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima. Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.
EMTAK põhitegevusala	eeltäidetud	Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Versioon 1

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus		<i>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</i>
Lisadokumendid	<i>Kontaktisiku volitus; Muu kontaktisikuga seotud dokument</i>	<i>Juhul kui taotluse allkirjastaja tegutseb volituse alusel siis lisada siia esindusõigus tõendav volikirj. Volikirja näidise saate alla laadida SIIT.</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Projekti tegevuste valdkonna EMTAK kood *	<i>tekstiaala 200 tähemärki</i>	<i>Sisestage nelja- või viiekohaline kood.</i> <i>EMTAK koodide loendi leiad SIIT.</i>
NACE Revision 2 klassifikaatori kohane kood	<i>tekstiaala 200 tähemärki</i>	<i>Kui teie ettevõtte tegevus on seotud ravimite tootmise (NACE tegevusala 21) või elektroonika-, elektriseadmete, masinate, mootorsõidukite või muu transpordivahendi tootmisega (NACE tegevusalad 26–30), märkige taotluses projekti tegevusvaldkonna NACE Revision 2 kood. Kõigil teistel juhtudel märkige projekti tegevusvaldkonna EMTAK-kood.</i> <i>NACE Revision 2 klassifikaatori kood Statistical Classification of Economic Activities in the European Community, Rev. 2 (NACE Rev. 2) - EU Vocabularies - Publications Office of the EU</i>

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i> <i>Projekti alguskuupäev saab olla taotluse esitamise kuupäev või sellest hilisem kuupäev.</i> <i>NB! Taotleja ei tohi alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta nende tegemiseks siduvaid kohustusi enne taotluse esitamist Ettevõtjuse ja Innovatsiooni Sihtasutusele.</i> <i>Projekti periood ei või olla pikem kui 12 kuud.</i> <i>Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui taotluse esitamisele järgneva aasta 31. detsembril.</i>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Küberturbe arenduse ja auditeerimise toetus
---------------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<i>Jah / Ei</i> <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	Küberturbe arendustegevuste elluviimine (RES.10.1.2) Küberturbe arendustegevuste auditeerimine (RES.10.1.3)	Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid.
--	--	---

Projekti väljund	Küberturbe arendused on tehtud	Valida väljund „Küberturbe arendused on tehtud”. Rohkem väljundeid mitte lisada.
Projekti väljund	Küberturbe teekaardijärgsed arendustegevused on auditeeritud	Valida „Küberturbe teekaardijärgsed arendustegevused on auditeeritud”. Rohkem väljundeid mitte lisada.

Projekti kirjeldus

Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstiaala 3000 tähemärki	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Kirjeldage projekti eesmärki ja oodatavaid tulemusi. Selgitage, millist muutust soovite projekti tulemusena saavutada ning kuidas projekti elluviimine aitab parandada organisatsiooni küberturbe taset.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	tekstiaala 500 tähemärki	Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmäärke, tegevusi ja tulemusi.
Toetuse taotlemise vajaduse põhjendus *		Näiteks: seoses kohustusega rakendada küberturvalisuse seaduse ja teiste seaduste muutmise seadust (küberturvalisuse 2. direktiivi ülevõtmine) ning toetab sellest tulenevate kohustuste täitmist praktikas.
Projekti tegevusplaan koos tegevuste loetelu, projekti	vali failid või lohista need siia...	Lisage tegevusplaan EISi vormil

tulemuse ja maksumusega *		
Küberturbe taseme tõstmise teekaart ja teekaardi koostaja kutsetunnistus *	vali failid või lohista need siia...	Lisage teekaart ja teekaardi koostaja kutsetunnistus. Teekaart peab olema koostatud vastavalt Riigi Infosüsteemi Ameti metoodikale, ning eksperdi poolt, kellel on vähemalt üks järgmistest kutsetunnistustest: 1) ISACA (Information Systems Audit and Control Association) väljastatud infosüsteemide audiitori kutsetunnistus 2) Chartered Quality Institute'i rahvusvahelise sertifitseeritud audiitorite registri (International Register of Certificated Auditors) väljastatud ISO/IEC 27001 infoturbe halduse süsteemide juhtivaudiitori kutsetunnistus 3) PECB (Professional Evaluation and Certification Board) väljastatud ISO/IEC 27001 infoturbe halduse süsteemide juhtivaudiitori kutsetunnistus
Projektimeeskonna koosseis, liikmete roll ja pädevus *	tekstiala 4000 tähemärki	Projektimeeskond on taotleja esindajatest ja taotlejavälistest ekspertidest (teenuseosutajad) koosnev tööühik, mille liikmetel on erinevad teadmised ja oskused ning kes töötavad toetuse taotluses kirjeldatud projekti elluviimise nimel. Nimetage projekti tegevuste eest vastutajad (nimeliselt) ning kirjeldage iga liikme rolli projektis. Tooge välja liikmete asjakohased teadmised ja oskused ning võimekus tegutseda tulemuslikult vastavas rollis.
Projektimeeskonna liikmete elulookirjeldused	vali failid või lohista need siia...	Kui taotlete toetust küberturbe arendustegevuste elluviimiseks, lisage projektimeeskonna liikmete elulookirjeldused EISi vormil
Audiitori kutsetunnistus	vali failid või lohista need siia...	Kui taotlete toetust küberturbe teekaardijärgsete arendustegevuste auditeerimiseks, lisage auditeeriva eksperdi rahvusvaheliselt tunnustatud infosüsteemide audiitori kutsetunnistus, mis on kehtiv vähemalt taotluse järgse projekti elluviimise ajal. Audiitoril peab selle koostamise ajal olema vähemalt üks järgmine kehtiv kutsetunnistus: 1) ISACA (Information Systems Audit and Control Association) väljastatud infosüsteemide audiitori kutsetunnistus 2) Chartered Quality Institute'i rahvusvahelise sertifitseeritud audiitorite registri (International Register of Certificated Auditors) väljastatud ISO/IEC 27001 infoturbe halduse süsteemide juhtivaudiitori kutsetunnistus 3) PECB (Professional Evaluation and Certification Board) väljastatud ISO/IEC 27001 infoturbe halduse süsteemide juhtivaudiitori kutsetunnistus

Muud lisadokumendid

Muud lisadokumendid	vali failid või lohista need siia...	
----------------------------	--------------------------------------	--

4.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimise ga</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
 Küberturbe arendused on tehtud Abiinfo: algväärtuseks märkige 0, sihtväärtuseks tehtud arenduste arv	tk		
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“) Küberturbe lahendused on auditeeritud ja vastavad nõuetele			
 Küberturbe teekaardijärgsed arendustegevused on auditeeritud Abiinfo: algväärtuseks märkige 0, sihtväärtuseks 1 (auditi aruanne)	tk		

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „3. Sisu“) Küberturbe arendused on tehtud			
 Lisa tegevus..	Küberturbe arendustegevuste elluviimine		
Tegevuse täpsustus:	<i>Nimetage lühidalt projekti tegevused vastavalt tegevusplaanile. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>		
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „3. Sisu“) Küberturbe teekaardijärgsed arendustegevused on auditeeritud			
 Lisa tegevus..	Küberturbe arendustegevuste auditeerimine		
Tegevuse täpsustus:	<i>Nimetage lühidalt projekti tegevused vastavalt tegevusplaanile. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>		

Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja ei tohi alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta nende tegemiseks siduvaid kohustusi enne taotluse esitamist Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele *

☐ JAH

6.Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	Antud toetuse puhul on kõigil projekti tegevustel sama toetuse määr 50% Valige: kõigil tegevustel sama.
-----------------------------------	--	---

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Sisestage kulud koos käibemaksuga.
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut. Abikõlbliku kulu summa suuruse leidmiseks täita eelnevalt ära projekti eelarve vorm
Taotletud toetuse määr (%)		Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 50% kogu eelarvest.
Taotletav toetuse summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Taotletav toetuse summa on - küberturbe arendustegevuste elluviimise korral vähemalt 10 000 eurot kuid mitte rohkem kui 100 000 eurot taotluse kohta; - küberturbe arendustegevuste auditeerimise puhul kuni 20 000 eurot taotluse kohta.
Omafinantseeringu summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): kuvatakse sisu lehel tehtud valikut

Projekti tegevuse tunnus Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse	Projekti tegevuse nimetus Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Abikõlblik summa (EUR) Sisestage tegevuse
--	---	---

Versioon 1

vastavalt tegevuste lehe loetelule.		raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.
Projekti väljundi nimetus kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi	0,00
Eelarve rea täpsustus:	Täpsustage sisu (tekstiaala 4000 tähemärki)	
Tegevuse tunnus	Kaudsed kulud 20% (lisandub automaatselt Küberturbe arendustegevuste elluviimise puhul)	0,00
Eelarve rea täpsustus:		
Kokku (EUR):		0,00

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Selgitus omafinantseeringu kujunemisest *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage, kuidas ja millistest vahenditest tasute projekti omafinantseeringu. Juhul, kui omafinantseeringut ei ole võimalik taotleja majandustegevusest katta, siis kirjeldage, kust ja kellelt projekti elluviimiseks vajalikud vahendid saadakse.
Lisadokumendid	vali failid või lohista need siia...	Juhul, kui omafinantseering kaetakse garantiikirja alusel, siis lisada garanteerija poolt digitaalselt allkirjastatud garantiikiri ning garanteerija viimase kvartali bilanss ja kasumiaruanne. Kui omafinantseering kaetakse laenuga, siis lisada esialgne laenupakkumine.

Projekti detailne eelarve *	vali failid või lohista need siia...	Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve vorm asub SIIN
Küberturbe arendustegevuste auditeerimise	vali failid või lohista need siia...	Esitage küberturbe arendustegevuste auditeerimise maksumuse kujunemise tõendamiseks vähemalt kaks

Version 1

maksumuse hinnapakkumised		<i>hinnapakkumist. Hinnapakkumised peavad olema küsitud omavahel sõltumatutelt hinnapakkujatelt.</i>
Aruannete esitamise tähtajad *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Palun lisage vahe- ja lõpparuande esitamise kuupäevad. Aruandeid võib esitada iga 4 kuu järel või harvem. Küberturbe arendustegevuste auditeerimise kulu hüvitatakse kindlasummalise maksena pärast tegevuse elluviimist ja selle nõuetekohast tõendamist. Toetus makstakse välja ühe maksena.</i>

7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

1. Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
2. Kinnitan, et taotlejal on vahendid nõuetekohase omafinantseeringu tagamiseks.
3. Kinnitan, et olen teadlik, et omafinantseeringuna ei käsitata teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi.
4. Kinnitan, et taotluses kirjeldatud projekti teenuseosutaja ega teenuseosutajaga töölepingu või töövõtulepingu sõlminud isik ei ole taotleja volitatud esindaja.
5. Kinnitan, et olen teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse esinemisel kehtetuks tunnistada.

Versioon 1

6. Kinnitan, et tagasimaksmisele kuuluv toetus on tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
7. Kinnitan, et olen teadlik, et esitan aruandega projekti teekaardijärgse arendustegevuste auditeerimise tegevuse elluviimise tõendamiseks tööde üleandmise-vastuvõtmise akti või muu samaväärse dokumendi.
8. Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub teavitama rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
9. Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
10. Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
11. Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:
 - o teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
 - o teostada taotleja suhtes [Riigieelarveseaduse](#) ja [Küberturbe taseme tõstmise toetuse andmise ja kasutamise tingimused ja kord](#) tulenevaid õigusi;
 - o edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.