

Projekti taotlus küberturbe teekaardi toetuse taotlemiseks

Taotlusvooru „Küberturbe teekaardi toetus” taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Küberturbe teekaardi toetus	Valige taotlusvoor „Küberturbe teekaardi toetus”, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik”

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele

- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	märkeruut	Täitub automaatselt.
Makse saaja pangas	Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke	Täitub automaatselt toetuse taotleja nimega.
Ettevõtte suurus *	Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles . Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi

Version 1

		kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot). NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).
Projekti kulude käibemaks *	Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda).
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU	Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12); Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima. Hankijaks määramist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.
EMTAK põhitegevusala	eeltäidetud	Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		

Version 1

Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema validud märkeruut "Isik soovib saada teavitust e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus		<i>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</i>
Lisadokumendid	<i>Kontaktisiku volitus; Muu kontaktisikuga seotud dokument</i>	<i>Juhul kui taotleja allkirjastaja tegutseb volituse alusel siis lisada siia esindusõigus tõendav volikirj. Volikirja näidise saate alla laadida SIIT</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitust e-postile

Projekti tegevuste valdkonna EMTAK kood *	<i>tekstiaala 200 tähemärki</i>	<i>Sisestage nelja- või viiekohaline kood.</i>
NACE Revision 2 klassifikaatori kohane kood	<i>tekstiaala 200 tähemärki</i>	<i>EMTAK koodide loendi leiad SIIT</i> <i>Kui teie ettevõtte tegevus on seotud ravimite tootmise (NACE tegevusala 21) või elektroonika-, elektriseadmete, masinate, mootorsõidukite või muu transpordivahendi tootmisega (NACE tegevusalad 26–30), märkige taotluses projekti tegevusvaldkonna NACE Revision 2 kood.</i> <i>Kõigil teistel juhtudel märkige projekti tegevusvaldkonna EMTAK-kood.</i> NACE Revision 2 klassifikaatori kood Statistical Classification of Economic Activities in the European Community, Rev. 2 (NACE Rev. 2) - EU Vocabularies - Publications Office of the EU

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i> <i>Projekti alguskuupäev saab olla taotluse esitamise kuupäev või sellest hilisem kuupäev.</i> <i>NB! Taotleja ei tohi alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta nende tegemiseks siduvaid kohustusi enne taotluse esitamist Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele.</i> <i>Projekti periood ei või olla pikem kui kuus kuud.</i>

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Küberturbe teekaardi toetus
---------------------	------------------------------------

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<i>Jah / Ei</i> <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	Küberturbe teekaardi koostamine (RES.10.1.1)	Tähistage märkeruut „Küberturbe teekaardi koostamine“
--	--	---

Projekti väljund *	Valminud küberturbe teekaart	Valige „Valminud küberturbe teekaart“. Rohkem väljundeid mitte lisada.
---------------------------	------------------------------	--

Projekti kirjeldus

Projekti eesmärk ja oodatavad tulemused *	tekstiala 3000 tähemärki	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekt on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekt on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.
Projekti lühikokkuvõte avalikkusele *	tekstiala 500 tähemärki	Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmarke, tegevusi ja tulemusi.
Projekti tegevusplaan koos tegevuste loetelu, projekti tulemuse ja maksumusega *	tekstiala 4000 tähemärki	Nimetage projekti tegevus (nt teekaardi koostamine), sõnastage tulemus (nt valminud teekaart) ja lisage maksumus 5000 eurot.
Toetuse taotlemise vajaduse põhjendus *		Näiteks: seoses kohustusega rakendada küberturvalisuse seaduse ja teiste seaduste muutmise seadust (küberturvalisuse 2. direktiivi ülevõtmine).
Projektimeeskonna koosseis, liikmete roll ja pädevus *	tekstiala 4000 tähemärki	Projektimeeskond on taotleja esindajatest ja taotlejavälistest ekspertidest (teenuseosutajad) koosnev töörühm, mille liikmetel on erinevad teadmised ja oskused ning

Version 1

		kes töötavad toetuse taotluses kirjeldatud projekti elluviimise nimel. Nimetage projektimeeskonna liikmed, nende rollid projektis ning lühidalt rolli täitmiseks vajalik pädevus.
Küberturbe taseme tõstmise teekaardi koostaja kutsetunnistus *	Vali failid või lohista need siia...	Lisage teekaardi koostaja kutsetunnistus. Teekaardi koostamise ajal peab teekaardi koostajal olema vähemalt üks järgmistest kutsetunnistustest: 1) ISACA (Information Systems Audit and Control Association) väljastatud infosüsteemide audiitori kutsetunnistus 2) Chartered Quality Institute'i rahvusvahelise sertifitseeritud audiitorite registri (International Register of Certificated Auditors) väljastatud ISO/IEC 27001 infoturbe halduse süsteemide juhtivaudiitori kutsetunnistus 3) PECB (Professional Evaluation and Certification Board) väljastatud ISO/IEC 27001 infoturbe halduse süsteemide juhtivaudiitori kutsetunnistus

Muud lisadokumendid

Muud lisadokumendid	Vali failid või lohista need siia...	
----------------------------	--------------------------------------	--

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus Sisestage näitaja nimetus.	Mõõtühik Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.	Algväärtus Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.	Sihtväärtus Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimise ga

Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
 Valminud küberturbe teekaart	tk	0	1

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „3. Sisu“) Valminud küberturbe teekaart“			
 Tegevuse täpsustus:	Küberturbe teekaardi koostamine		
	<i>Nimetage projekti tegevused vastavalt tegevusplaanile. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>		

Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja ei tohi alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta nende tegemiseks siduvaid kohustusi enne taotluse esitamist Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele *	☐ JAH
---	------------------------------

6.Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Kõigil tegevustel sama	Antud toetuse puhul on kõigil projekti tegevustel sama toetuse määr 100% Eeldatav: kõigil tegevustel sama.
-----------------------------------	------------------------	--

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)	5000,00	Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Sisestage projekti kogumaksumuseks 5000 eurot.
Abikõlbliku kulu summa (EUR)	5000,00	Sisestage abikõlblik kulu summa 5000 eurot
Taotletud toetuse määr (%)	100%	Sisestage toetuse määr 100%.
Taotletav toetuse summa (EUR)	5000,00	Taotletav toetuse summa on 5000 eurot.
Omafinantseeringu summa (EUR)	0,00	Sisestage 0 eurot.

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): kuvatakse sisu lehel tehtud valikut

Projekti tegevuse tunnus Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Projekti tegevuse nimetus Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Abikõlblik summa (EUR) Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.
Projekti väljundi nimetus kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi	0,00

Version 1

Eelarve rea täpsustus:	<i>Märkige: Fikseeritud summa 5000 eurot (tekstiaala 4000 tähemärki)</i>	
Kokku (EUR):		0,00

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

7.Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

1. Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
2. Kinnitan, et taotlejal on vahendid nõuetekohase omafinantseeringu tagamiseks kui see on eelarves ette nähtud.
3. Kinnitan, et olen teadlik, et omafinantseeringuna ei käsitata teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi.
4. Kinnitan, et teekaardi koostaja ei ole taotleja volitatud esindaja.
5. Kinnitan, et olen teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse esinemisel kehtetuks tunnistada.

Version 1

6. Kinnitan, et tagasimaksmisele kuuluv toetus on tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
7. Kinnitan, et olen teadlik, et esitan aruandega projekti tulemuse saavutamise tõendamiseks tööde üleandmise-vastuvõtmise akti või muu samaväärse dokumendi.
8. Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub teavitama rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
9. Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
10. Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
11. Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:
 - teha õiguspädevale organile järelpärimisi;
 - teostada taotleja suhtes [Riigieelarveseaduse](#) ja [Küberturbe taseme tõstmise toetuse andmise ja kasutamise tingimused ja kord](#) tulenevaid õigusi;
 - edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.