

Projekti taotlus riigieelarve vahenditest rahastamiseks

Taotlusvooru „Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetus 2027“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas **Struktuuritoetuse e-keskkond** [E-toetus](https://etoetus.struktuurifondid.ee) (<https://etoetus.struktuurifondid.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Taotlusvooru nimi	Valige taotlusvoor „Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetus 2027“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1.Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	automaatne	Täitub automaatselt.
Makse saaja pangas	automaatne	See on automaatselt eeltäidetud taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse panka korrektselt.
Ettevõtte tüüp *	Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles (leitav ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt). Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot). NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud

		ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).
Projekti kulude käibemaks *	Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU	Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima; Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima; Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12). Hankijaks määramist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS § 10-11 ning kehtiv RHS § 5-6. NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid ning kui tehingu summa käibemaksuta on 30 000 eurot või enam esitama koos maksetaotlusega vähemalt kaks võrreldavat hinnapakkumist üksteisest sõltumatutelt pakkujatelt.
EMTAK põhitegevusala	eeltäidetud	Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. Toetuse taotlemisel taotleja põhitegevusala koodi arvesse ei võeta.

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	Rippmenüü JAH/EI	Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".
Kontaktisiku täpsustus		

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Projekti meeskonna liikmete arv:*	<i>tekstiaala 200 tähemärki</i>	Märkige projektiplaanis toodud meeskonnaliikmete arv.
MTÜ liikmete nimekiri:	<i>Lisa fail</i>	Juhul kui taotleja on MTÜ.
Nimekiri isikutest, kellel on õigus nimetada nõukogu liikmeid:	<i>Lisa fail</i>	Juhul kui taotleja on sihtasutus.

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
Projekti nimi:	Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.
Projekti algus ja lõpp:	Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetus 2027
--------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	Jah / Ei Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.
---	--

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
Lisa toetus			

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise meetodid. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetamine (RE.5.4.5)	Tähistage sellel märkeruut. Projekt panustab valdkonda Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetamine (RE.5.4.5).
---------------------------------------	---	---

Projekti väljund *	Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt	Projekti väljundiks on „Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt“. Rohkem väljundeid mitte lisada.
--------------------	--	--

Projekti kirjeldus

Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstiaala 4000 tähemärki	Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärgi ja tegevusi.

5.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

**** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.**

Näitaja nimetus <i>Näitaja on eelseadistatud, midagi juurde lisada ei ole vaja.</i>	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt			
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt on teostatud (täidab rakendusüksus)	tk	0	1

6.Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Valige eelseadistatud tegevused, millega seondult tekib projektis kulusid. Ise tegevuste nimetusi mitte juurde lisada. Antud lehele märgitud tegevused liiguvad automaatselt taotluse järgmisele lehele „Eelarve“.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt			
Projektijuhtimine (sh raamatupidamine)			
Arendustegevused			
Kommunikatsioon			
Tegevuse täpsustus:			

Projektiplaan*	<i>Lisa fail</i>	<i>Lisage projektiplaan, vormi leiate SIIT Projektiplaan sisaldab sisukirjeldust, tegevuskava, riskianalüüsi, kommunikatsiooniplaani, meeskonnaliikmete ja ekspertide kirjeldust.</i>
Detailne eelarve*	<i>Lisa fail</i>	<i>Lisage detailne eelarve, vormi leiate SIIT</i>
Koostööpartneri kokkulepe*	<i>Lisa fail</i>	<i>“Projektis osalemise ning intellektuaalomandi võõrandamise ja litsenseerimise kokkulepe”, vormi leiate SIIT Kokkulepe peab olema allkirjastatud koostööpartneri esindusõigusliku isiku poolt</i>

Aruannete esitamise tähtajad *		<i>Lisage soovitud kuupäevad vahearannete esitamiseks projektis. Kui projekt kestab kauem kui kuus kuud, on vahearuande periood kolm kuni kuus kuud. Toetuse saaja esitab vahearuande ühe kuu jooksul nimetatud perioodi lõppemisest arvates ning lõpparuande ühe kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates.</i>
--------------------------------	--	---

7.Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	Kõigil tegevustele on sama toetuse määr.
----------------------------	--	--

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		Sisestage projekti kogumaksumus vt detailne eelarve "Eelarve kokku"
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		Sisestage uuesti projekti kogumaksumus vt detailne eelarve "Eelarve kokku" .
Taotletud toetuse määr (%)		Toetuse osakaal on 100% kogu eelarvest.
Taotletav toetuse summa (EUR)		Sisestage uuesti projekti kogumaksumus vt detailne eelarve "Eelarve kokku" Taotletav toetuse summa on minimaalselt 20 000 eurot kuni 100 000 eurot taotluse kohta.
Omafinantseeringu summa (EUR)		Toetus on 100% , märkida omafinantseeringu summa „0“.

Tegevuste eelarve

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") lisatud projekti tegevused ja nende nimetused. Lisatud peab olema ainult eelseadistatud valikus olevad tegevused. Juhul kui lisasite rohkem tegevusi siis palume need tegevuste lehel kustutada. Enne tegevuse kustutamist peab selle maksumus eelarve lehel olema 0,00.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Märkige siia tegevuse toetuse summa.</i>
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt (kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid)		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi	0,00
Eelarve rea täpsustus:	Täpsustage tegevuse sisu. Kirjeldage lühidalt (nt 3 arendustöötaja töötasud, ürituste korraldamise kulu, sisse ostetud (mis?) teenused) olulisemad tegevused. (tekstiaala 4000 tähemärki)	

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
-------------------------------	------

Kas soovite ettemaksu?	Valik: Jah Ei	Toetuse saaja võib põhjendatud juhul taotleda ettemakseid vt määrus §15 lg 4
-------------------------------	---------------------	---

8.Rahastajad

Lehel kuvatakse eelarve toetuse ja omafinantseeringu jagunemine.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
-------------------------------	------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida [siit](#).

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab „Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektidele toetuse andmise tingimused ja kord“ edaspidi määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et taotleja vastab meetme määruse §-s 9 toodud nõuetele.
- Kinnitan, et kõik partnerid ja projektis osalejad (sh projektiplaanis „Projektimeeskond“ toodud isikud) on andnud nõusoleku osalemise kohta.
- Kinnitan, et toetuse saamisel kohustun avalikkust sellest teavitama, lähtudes meetme määruse § 17 lõike 1 punktist 7.
- Kinnitan, et olen teadlik, et meetme määruse § 18 lõike 2 punktis 4 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
- Kinnitan, et teavitan viivitamatult kirjalikult Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist.
- Kinnitan, et olen teadlik, et Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib toetuse tagasi nõuda, kui esinevad meetme määruse § 19 lõikes 1 nimetatud alused.
- Kinnitan, et võimaldan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel teha kohapealset kontrolli ja järelevalvet toetuse kasutamise üle ning osutama järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi.
- Taotleja loeb taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta teavet, mida on kohustus avalikustada või mis on avalikustatud.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.