

Üliõpilaste inseneeria arendusprojektide toetus

Kadrin Randpuu

Hedda Otsason

08.10.2026

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus



MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM



Kellele toetus on mõeldud?

 Projektijuht: üliõpilane

 Meeskond: 70% liikmetest on üliõpilased

 Taotleja: MTÜ või sihtasutus

 Koostööpartner: vähemalt üks eraõiguslik juriidiline isik, kes panustab projekti eesmärkidesse

Millised projektid sobivad?

SOBIVAD

- prototüübi arendus
- tootearendus
- tehnoloogilised lahendused



EI SOBI

- õppevahendid
- metoodikad
- tavapärase õppetöö



Mõisted

- **koostööpartner** — projekti kaasatud projekti valdkonnas tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, kes panustab projekti eesmärkide täitmisesse
- **inseneeria valdkond** - Vabariigi Valitsuse 11. juuli 2019. a määruse nr 62 „Kõrgharidusstandard” lisas 2 nimetatud õppekavarühmad, Tartu Ülikooli füüsika, keemia ja materjaliteaduse bakalaureuseõppe õppekava ja Tartu Ülikooli materjaliteaduse ja tehnoloogia magistriõppekava

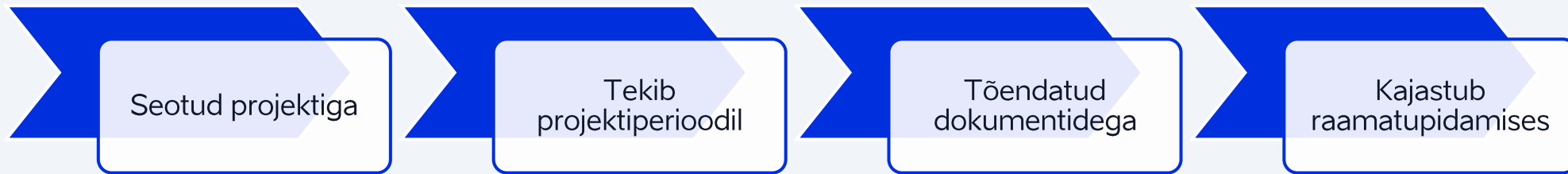


Millal võib tekkida VTA?

- EIS hindab iga projekti eraldi
- VTA ülempiir kolme aasta kohta on 300 000 €, ülemmäära arvestatakse jooksvalt (abi andmise kuupäevast kolm aastat tagasi)
- VTA jääki saab kontrollida Rahandusministeeriumi lehelt:
<https://fin.ee/riigihanked-riigiabi-osalused/riigiabi>



Kulude põhitingimused





Mida rahastatakse?

- Meeskonna ja ekspertide töötasud
- Projektijuhtimine ja raamatupidamine (10%)
- Asjad (vahendid), teenused ja tööd
- Lähetused
- Koolitused ja seminarid
- Kommunikatsioon ja teavitamine

Mida ei toetata?

Finantskulud

- laenuintress
- panga teenustasu
- sularahas tasutud kulud

Topeltrahastamine ja seotud isikud

- muu avaliku sektori või EL vahenditest hüvitatud kulud
- seotud isikuga tehtud tehingud
- koostööpartneri või partneri tehtud kulud

Muud mitteabikõlblikud kulud

- preemiad ja hüvitised, sh puhkusetasu
- õigusabikulud
- trahvid, viivised ja kohtukulud
- ülikooli üldkulud
- mitterahalised kulud

Projekti kulusid saab teha ainult toetuse saaja.
Koostööpartneri ja partneri kulud ei ole abikõlblikud

Kui palju toetust saab?

Maksimaalne toetus

100 000

Minimaalne toetus

20 000

Toetusemäär

100%

Omafinantseering

0%





Projekti periood

- Projekti **abikõlblikkuse periood (AK)**, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad
- AK **algab taotluse esitamisest**, kui taotluses ei ole märgitud hilisemat kuupäeva
- Projekti **abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 24 kuud**

Taotleja

- MTÜ või SA
- maksukohustused korras
- majandusaasta aruanne esitatud
- puuduvad maksmata tagasinõuded
- puudub pankroti- või likvideerimismenetlus



Toetuse taotlemine

Voorupõhine taotlemine e-toetuse keskkonna kaudu

Taotlusvoor on avatud 21. september 2026 kell 9.00 – **14. detsember 2026**
kell 16.00

Kiirus ei ole oluline, tähtaeg on oluline!



Taotlus

- taotlusvorm eeltäidetud [e-toetuses](#)
- Lisadokumentide näidised on [kodulehel](#):
 - **projektiplaan** (sh kommunikatsiooniplaan, riskianalüüs, info projektimeeskonna ning koostööpartneri(te), partneri(te) kohta. *Üliõpilastest meeskonna liikmete puhul lisada õppekava rühmakood, teistel lisada amet või valdkond.* Kontrollida, kas liikmed on inseneeria valdkonnas või mitte (vt õppekava kirjeldust)
 - **detailne eelarve**
 - **koostööpartneri** kinnituskiri projektis osalemise ja projekti käigus tekkivate intellektuaalomandi varaliste õiguste taotlejale jäämise kohta **EIS vormil**
 - **kui taotleja on varem saanud määruse alusel toetust**, siis lisada toetatud projekti lõpparuanne või kokkuvõte, millest selgub projekti eesmärkide täitmise edukus



Taotluse ettevalmistamine

Taotlus täidetakse ja esitatakse struktuurifondide [e-toetuse keskkonnas](#)

Valmista taotluse dokumendid eelnevalt ette:

[Taotlusvormi näidis](#)

[Projektiplaan](#)

[Eelarve](#)

[Kokkulepe koostööpartneriga](#) projektis osalemise ja intellektuaalomandi varaliste õiguste kohta

[Volikirja näidis](#) (juhul kui taotluse allkirjastaja ei ole taotleja esindusõiguslik isik)



Alusta uut taotlust

E-toetuse tutvustav video

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: * Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetus 2027 - 21.09.... ?

Projekti nimi: * ?

Taotleja tüüp: * Juriidiline isik

Katkesta Salvesta

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saate andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisü

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Taotlusvormi täitmine

Näitajad – projektil on ainult üks väljund „Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt“

Näitaja nimetus ?	Möötüühik ?	Algvaartus ?	Sihtvaartus ?
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt			
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt on teostatud (täidab rakendusüksus)	tk	0,00	1,00

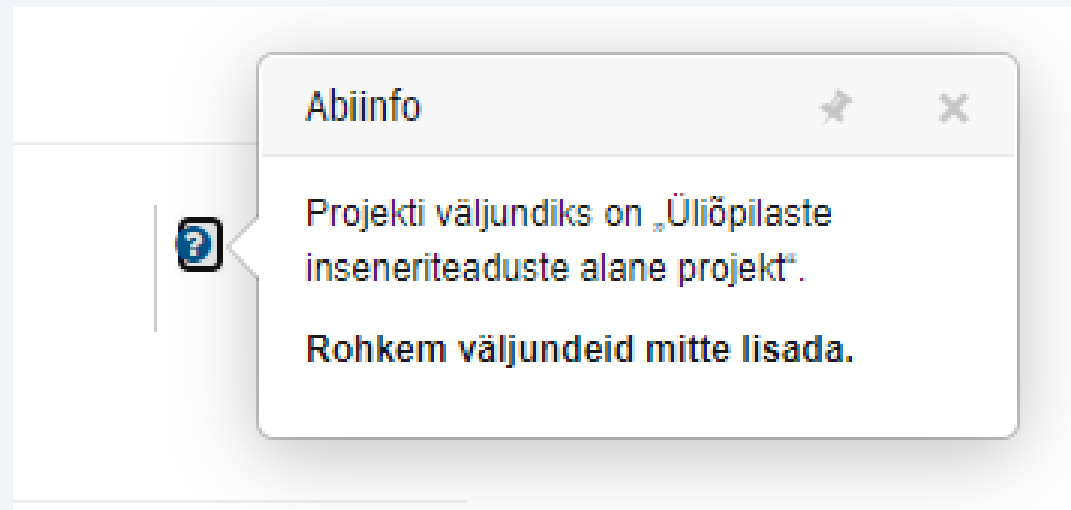
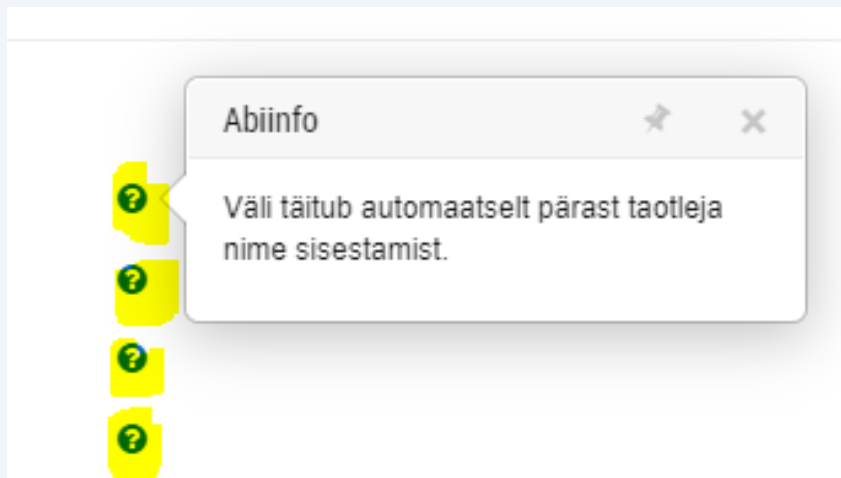
NB! Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele – lühike, selge, arusaadav
Tegevused on eelseadistatud (**tegevusi ei tohi muuta ega lisada**):

Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetamine (RE.5.4.5)

➤	Projekti tegevuse tunnus ?	Projekti tegevuse nimetus ?	Planeeritud algus ?	Planeeritud lõpp ?
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt				
➤	6	Arendustegevused	01.03.2023	06.11.2023
➤	7	Projekti juhtimine (sh raamatupidamine)	01.03.2023	31.12.2023
➤	8	Kommunikatsioon	01.03.2023	31.12.2023

Kinnitused – kindlasti lugeda läbi, kui midagi vaja selgitamist, siis küsida!

Vaata taotlusvormil „? Abiinfo“



Projektplaan

- **I Projektiplaan** (olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest, eesmärgid, tehnoloogiline põhjendus, uuenduslikkus, eeldatavad tulemused, teostamine)
- **II Tegevuskava** (planeeritud arendustegevused, oodatav tulemus, ajakava ja vastutajad)
- **III Projektimeeskond** (meeskonna kompetentsid ning rollid projektis)
NB projektijuht peab olema üliõpilane, projektimeeskond peab koosnema vähemalt 70 % ulatuses üliõpilastest
- **IV Projekti koostööpartnerid ja partnerid** ning nende kaasamise kirjeldus
- **V Kommunikatsiooniplaan** (tegevuste eesmärk, sihtrühma valiku põhjendus, sihtrühma suurus ja tegevuse oodatav tulemus)
- **VI Risikialalüüs** (*sh eraldi sisemised ja välised riskid*)

I PROJEKTI PLAAN

1.1 Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest

Andke terviklik ülevaade projekti lähteolukorrast. Kirjeldage senist teadmist või eeldust, mida projekti käigus soovitakse tõendada, kontrollida või ümber lükata. Kirjeldage lahendatavat probleemi, kitsaskohta või kasutamata võimalust. Kus ja kellel lahendatav probleem või väljakutse esineb? Kui tegemist on jätkuprojektiga, siis tooge välja varasemate arendustegevuste käigus saavutatud tulemused ning selgitage, millisest arendusfaasist käesoleva projekti raames edasi liigutakse.

Detailne eelarve

- Lisafail (Excel) koos valemitega
- Eelarve peab olema seotud projektiplaani tegevuskavaga
- Eelarves kõik summad koos kõigi maksudega (nt tööjõu puhul)
- **Eelarves planeeritud kulu on projektiga otseselt seotud, läbipaistev, põhjendatud, proportsionaalne ja üksikasjalikult kirjeldatud, teenuste maksumuse planeerimisel on arvestatud keskmiste turuhindadega.**

*erinevad mittemateriaalsed stiimulid, preemiad ja meeskonnaüritused
jmt ei ole toetatav*

Detailne eelarve vorm

Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektidele toetuse taotluse detailne eelarve				Kontroll				
Projekti nimi:				#DIV/0!				
Projekti nr (e-toetusest):				#DIV/0!	Täidetakse projekti elluviimise käigus			
	KULULIIK	KIRJELDUS ABIKÕLBLIKE KULUDE LÕIKES	SELGITUS EELARVE KUJUNEMISE KOHTA	Kulud kokku	Ettemaksu kulude prognoos (täidetakse peale rahastusotsust ning esitatakse ettemaksu perioodi saabumisel)			
					Ettemaksu perioodid (ainult põhjendatud juhtudel)			Jääk
					Periood (3-6 kuud)	Periood (3-6 kuud)	Periood (3-6 kuud)	
1.	Projekti juhtimine (sh raamatupidamine)		KOKKU	0,00				0,00
1.1.	Projekti juht			0,00				0,00
1.2.	Raamatupidaja			0,00				0,00
2.	Arendustegevuste kulud		KOKKU	0,00				0,00
2.1.	Projekti meeskonnas töötavate töötajate töötasu ja sellega seotud seadusest tulenevad maksud ja maksed			0,00				0,00
2.1.1.				0,00				0,00
2.1.2.				0,00				0,00
2.1.3.				0,00				0,00
2.2.	Arendustegevusega seotud lähetuskulud sh päevaraha, transpordi- ja majutuskulud ning reisikindlustuskulu. <i>NB! ainult projektis töölepinguga töötavate isikute kulud</i>			0,00				0,00
2.2.1.				0,00				0,00
2.2.2.				0,00				0,00
2.2.3.				0,00				0,00
2.3.	Arendustegevusega otseselt seotud asjade, teenuste ja tööde kulud			0,00				0,00
2.3.1.				0,00				0,00
2.3.2.				0,00				0,00
2.3.3.				0,00				0,00
2.4.	Arendustegevusega seotud ürituste, seminaride ja koolituste korraldamise ja osalemise kulud			0,00				0,00
2.4.1.				0,00				0,00
2.4.2.				0,00				0,00
2.4.3.				0,00				0,00
3.	Projektiga seotud teavitus- ja kommunikatsioonitegevuste kulud		KOKKU	0,00				0,00
3.1.				0,00				0,00
3.2.				0,00				0,00
3.3.				0,00				0,00
EELARVE KOKKU			KOKKU	0,00				
Projektivälised mitteabikõlblikud kulud (NB! Neid kulusid ei sisestata e-toetusesse.)								
	KULULIIK	KIRJELDUS	SELGITUS MILLISTEST VAHENDISTEST KULU KAETAKSE	Kulud kokku				
1.	Koostööpartneri tehtav kulu							
2.	Partneri tehtav kulu							
3.	Hüvitised (nt haigushüvitis, puhkusehüvitis jne)							
4.	Muu (täiendada)							
KOKKU				0				

Toetuse maksmine

Kuludokumentide alusel, eeldusel:

- abikõlblikud kulud on tekkinud ja tasutud
- Kulude tekkimist ja tasumist tõendavad dokumendid
- kulud on tasutud toetuse saajale kuuluvalt pangakontolt
- abikõlblike kulude summa peab olema käibemaksuta vähemalt 35 eurot
- Maksetaotlusi ja ettemaksetaotlusi saab esitada mitte sagedamini kui kord kvartalis

Ettemakse

(NB! Taotlusel tuleb teha vastav märke)

- esitatakse ettemakse taotlus, mis põhineb tegevuste elluviimise ajakaval (tegevuskava) ja kulude tekkimise prognoosil (detailne eelarve)
- ettemaksu tõendatakse perioodile järgneva 30 kalendripäeva jooksul (hiljemalt lõpparuande esitamise tähtajaks)
- Kehtivad samad tingimused, mis toetuse maksmisel
- Uue ettemakse saamise eelduseks on, et eelmise ettemakse kulud on 80% ulatuses kuludokumentidega tõendatud

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÖLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 100 000,00

Kas soovite ettemaksu? JAH



Toetuse saaja kohustused

- **kui tehingu summa käibemaksuta on 30 000 eurot või enam,** esitama koos maksetaotlusega vähemalt **kaks võrreldavat hinnapakumist** üksteisest sõltumatutelt pakkujatelt ja pakkumise lähteülesande kirjelduse või kui nimetatud hinnapakumisi ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valitud, lisama maksetaotlusele sellekohase põhjenduse
- **säilitama** vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 12 taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale **kümme aastat alates projekti lõppemisest**
- osalema Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse korraldataval kuni kuue tunnisel **intellektuaalomandi teabepäeval**
- teavitama toetuse kasutamisest avalikkust Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse etteantud viisil
- teavitama viivitamatult kirjalikult Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist

Hindamine



Kuidas hindamine toimub?

Taotlus ja projekti esitlus

Hindamiskomisjon

Hinne 0-4 iga kriteeriumi kohta

Koondhinne: kaalutud keskmine

Pingerida

Nõuetele vastavaid taotlusi rahastatakse pingerea alusel kuni vooru eelarve ammendumiseni

Hindamiskriteeriumid

- mõju toetuse eesmärkide ja oodatavate tulemuste saavutamisele: **30%**
- tehnoloogiline põhjendatus, uuenduslikkus ja teostatavus: **25%**
- projektimeeskond: **20%**
- projekti elluviimine: **15%**
- projekti nähtavus: **10%**



Projektide esitlemine

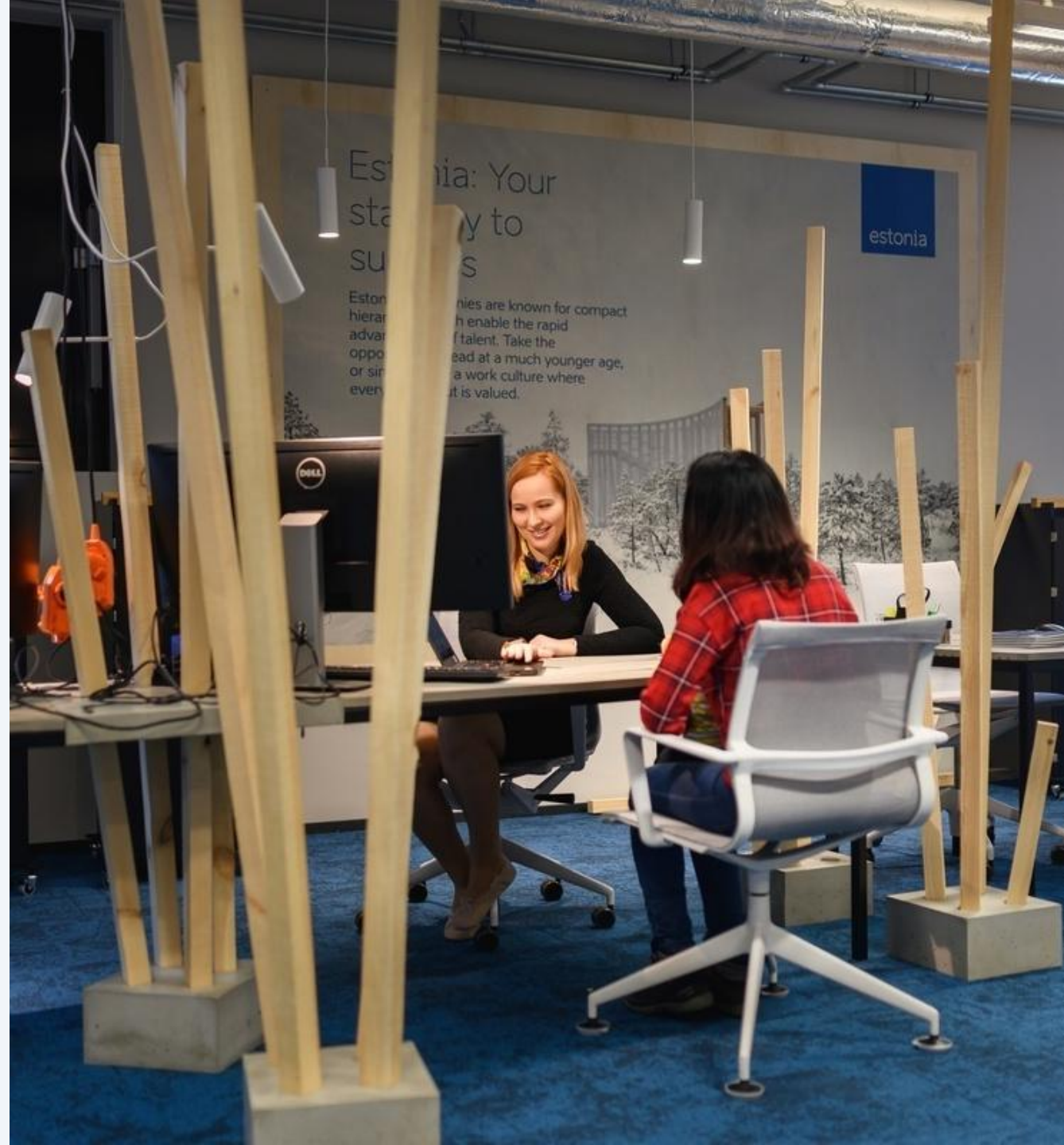
- Hindamiskomisjoni koosolekule kutsutakse oma taotlust tutvustama taotleja esindusõiguslik isik või isikud ning projekti sisuliselt tundvad projektiliikmed
- Koosolekul osalemine on Teamsi kaudu

Mida arutada eelnõustamisel?

- Kas minu idee sobib?
- Milline peab olema projektiplan?
- Kuidas koostada eelarvet?
- Kas minu meeskond sobib?

jne

- Eelnõustamiseks tuleb saata e-kiri
aadressil **hedda.otsason@eis.ee**



Kokkuvõte

Osale eelnõustamisel

Projektiplaan (sh tegevuskava, eesmärgid, tulemused) ning eelarve peavad olema omavahel seotud

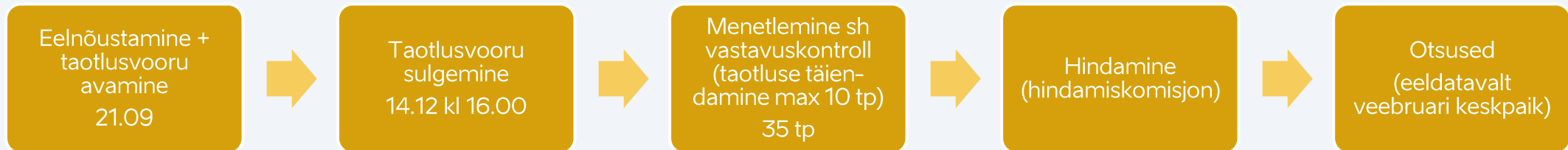
NB! Kommunikatsiooniplaan

Vaata **hindamisjuhist**

Projektijuhtimise ja raamatupidamise eelarve ei tohi ületada 10% eelarve kogukuludest

Detailse eelarve ja e-toetuse keskkonda sisestatud eelarve kogumaksumused peavad olema võrdsed

Ajakava



Korduma Kippuvad Küsimused

Küsimus	Vastus
Kas ettevõtte/ülikool võib olla taotleja?	Ei
Kas omafinantseering on vajalik?	Ei, kuid mitteabikõlblike kulude katmisega tuleb arvestada
Kas projektijuht peab olema üliõpilane?	JAH
Kas projektis peab olema koostööpartner?	JAH
Kas MTÜ võib olla äsja loodud?	JAH
Mis saab, kui meeskond muutub sh üliõpilaste osakaal?	Tuleb teavitada EISI

Näited 2025. a taotlusvooru projektidest

- **Droonipõhise elektriliinide inspeksiooniplatvormi arendus**

Arendatakse droonipõhist elektriliinide inspekteerimise lahendust, mis muudab elektrivõrgu kontrolli kiiremaks, ohutumaks ja täpsemaks

- **HydroCharge – mikro on-site vesinikutankla**

Arendatakse vesinikutankla teine iteratsioon, mille tulemusena valmib standarditele vastav turuvalmis tanklalahendus. väiketarbijatele

- **RoboBioChemist**

Arendatakse välja konkreetne praktiliselt töötav riistvara- robot, mis on võimeline iseseisvalt läbi viima keemiakatseid kasutades õiged reagente, koguseid ja aegu

- **Elektriajamile optimeeritud C-kategooria väikelaeva maketi arendus ja elektrisüsteemi integratsioon**

Arendatakse uudset elektrilist väikelaeva, mille sõiduulatus kruisikiirusel on kuni 80 meremiili





Solaride'i 3. päikeseauto. Foto kogukonna ürituselt 20.11.2024.



Vt. Toetatud projektide
[andmebaasi](#)

Aitäh!



Küsimused: info@eis.ee