Äriarendustoetus · Eelnõustamine

Eelnõustamisele registreerimise küsimused

Äriarendustoetuse taotlemiseks tuleb ettevõttel esmalt läbida kohustuslik eelnõustamine. Eelnõustamisele registreerutakse veebivormi kaudu, kus küsime ettevõtte põhiandmeid, vastavust kvalifitseerimistingimustele, kavandatava arenguplaani eesmärki ja tegevusi, projekti eelarvet ja rahastusallikaid ning ajakava. Selle infolehe abil saate küsimused enne vormi täitmist kolleegide ja juhtkonnaga läbi arutada ning vajalikud andmed valmis panna.

Enne vormi täitmist tasub valmis panna

- ettevõtte registrikood ja kontaktisiku andmed;
- viimase majandusaasta müügitulu, ekspordikäive ja peamised sihtturud;
- ülevaade, millisele vähemalt kolmele kvalifitseerimistingimusele ettevõte vastab;
- kavandatava muudatuse kirjeldus, oodatav mõõdetav tulemus ja kuni kolm arenguplaani tegevust;
- projekti ligikaudne kogumaksumus, rahastusallikad ning oodatav algusaeg ja kestus.

* kohustuslik väli

1. Ettevõtte andmed

Ettevõtte nimi *

Registrikood *

Ettevõtte koduleht *

Kas ettevõte kuulub rahvusvahelisse kontserni? *

- ◯ Jah
- ◯ Ei

Kontserni nimi *

Täitke, kui vastasite eelmisele küsimusele „Jah“.

Kontaktisiku nimi *

Kontaktisiku roll *

Kontaktisiku e-posti aadress *

Kontaktisiku mobiiltelefon *

2. Kvalifitseerimistingimused

Märkige kõik tingimused, millele ettevõte enda hinnangul vastab. *

Toetuse taotleja peab vastama vähemalt kolmele alljärgnevast kaheksast tingimusest.

- [ ] Viimase majandusaasta müügitulu vähemalt 500 000 eurot.
- [ ] Viimase majandusaasta ekspordi müügitulu vähemalt 100 000 eurot.
- [ ] Lisandväärtus töötaja kohta vähemalt võrdne vastava tegevusala Eesti keskmisega.
- [ ] Viimase kahe majandusaasta teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuste investeeringud kokku vähemalt 100 000 eurot.
- [ ] Viimase kolme majandusaasta jooksul kaasatud erasektori investeeringud vähemalt 100 000 eurot.
- [ ] Olemas on prototüüp, kontseptsiooni tõestus või katsetatud teenusmudel, mille toimivust on kontrollitud asjakohases keskkonnas.
- [ ] Vähemalt kaks täistööajaga töötajat ning tehnoloogilise või teenusarenduse juhtimise eest vastutav, nõutava kvalifikatsiooni või töökogemusega töötaja.
- [ ] Keskmine brutokuupalk töötaja kohta vähemalt võrdne vastava tegevusala Eesti keskmisega.

3. Eksport ja arenguplaan

Viimase majandusaasta ekspordikäive (eurodes) ja peamised praegused või kavandatavad sihtturud *

Milline on teie toote, teenuse või tehnoloogia rahvusvaheline konkurentsieelis? *

Kirjeldage, mille poolest see eristub konkureerivatest lahendustest ning nimetage peamised konkurendid rahvusvahelisel turul.

Millist äriprotsessi soovite muuta ja millist rolli mängivad selles digitaliseerimine, automatiseerimine või AI? *

Kirjeldage lühidalt praegust probleemi, kavandatavat muutust ja selle uuenduslikkust.

Millist mõõdetavat ärilist tulemust soovite saavutada? *

Näiteks lisandväärtuse kasv, ajakulu või omahinna vähenemine, kvaliteedi paranemine või ekspordi kasv.

Selgitame, et kohustusliku nõudena peab toetuse saaja saavutama projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemise aastale järgneva teise majandusaasta lõpuks lisandväärtuse ja ekspordi kasvu vähemalt 15% (VKE) või 10% (suurettevõtja) võrreldes taotluse esitamisele eelneva majandusaastaga.

Milliseid kolme tegevust soovite arenguplaani raames ellu viia? *

Valige kuni kolm tegevust.

- [ ] Organisatsiooni ja protsesside arendamine.
- [ ] Kvaliteedi- ja vastavusjuhtimissüsteemide arendamine.
- [ ] Uue või täiustatud toote või teenuse eksport uuel sihtturul.
- [ ] Intellektuaalomandi strateegiline juhtimine ja arendamine.
- [ ] Digitaliseerimine, automatiseerimine ja AI arendamine või juurutamine.
- [ ] Toote või teenuse katsetamine sihtturul reaalses kasutuskeskkonnas.
- [ ] Digitaliseerimise, automatiseerimise või AI-lahendusega otseselt seotud seadme või masina soetamine.

4. Projekti eelarve ja rahastamine

Projekti ligikaudne kogumaksumus (eurodes) *

Millistest allikatest plaanite projekti rahastada? *

Märkige kõik sobivad.

- [ ] Ettevõtte omavahendid.
- [ ] Laen.
- [ ] Omanike või investorite kapital.
- [ ] Muu avalik toetus.
- [ ] Muu rahastusallikas.
- [ ] Rahastusallikad vajavad täpsustamist.

Kas projekti tegevuste jaoks on taotletud või saadud muud avalikku toetust? *

- ○ Jah.
- ○ Ei.
- ○ Plaanis taotleda.

Selgitage, milliseid seonduvaid toetusi on saadud või plaanis taotleda. *

Täitke, kui vastasite eelmisele küsimusele „Jah." või „Plaanis taotleda.".

5. Projekti ajakava

Projekti oodatav algusaeg ja kestus (kuudes) *

Projekti maksimaalne abikõlblikkuse periood on 24 kuud.

Kinnitus

Selgitame, et:

- Eelnõustamise läbimine on selle meetme puhul kohustuslik. Taotlust ei saa esitada ilma arenguplaani heakskiiduta.
- Eelnõustamine ja arenguplaani heakskiitmine ei anna õigust saada toetuse taotluse rahuldamise otsust, vaid kinnitab kavandatud äriarenduse projekti strateegilist sobivust toetuse andmise eesmärkidega.
- Eelnõustamine toimub eelnõustamisele registreerumise järjekorra alusel.
- Esitatud taotlusi hinnatakse äriarendustoetuse määruses sätestatud taotluste hindamise kriteeriumite alusel ja selles sätestatud korras.

☐ **Kinnitan, et esitatud teave on minu parima teadmise kohaselt õige.** *

Infoleht on mõeldud ettevalmistuseks. Registreerimine toimub ainult veebivormi kaudu.