Versioon 1

Projekti taotlus

Taotlusvooru „Äriarendustoetus" taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond E-toetus (https://etoetus.rtk.ee edaspidi e-toetuse keskkond).

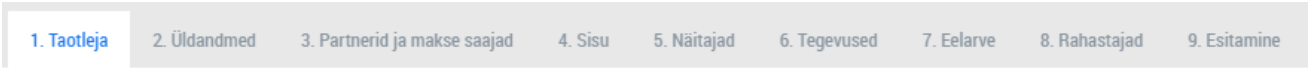
Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli ( ), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Äriarendustoetus	*Valige taotlusvoor „Äriarendustoetus", mille raames projektile toetust taotlete.*
Projekti nimi:		*Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Tehisaru kasutamine ettevõtte protsesside tõhustamiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.*
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	*Valige „Juriidiline isik"*

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.



Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp „Salvesta ja jätka", sest sellisel juhul toimuvad kontrollid, mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.



Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		*Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.*
Registrikood *	*automaatne*	
Juriidiline vorm *	*automaatne*	
Telefon *	*automaatne*	
E-post *	*automaatne*	
Riik *	*automaatne*	
Aadress*	*automaatne*	
Postiindeks *	*automaatne*	
Pangakonto		*Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.*
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	*märkeruut*	*Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.* *Täitub automaatselt.*
Makse saaja pangas	*Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke*	*Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse panka korrektselt.* *Täitub automaatselt toetuse taotleja nimega.*
Ettevõtte suurus *	*Automaatne*	*Ettevõtte suuruse andmed päritakse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse (EIS) tööriistast, mis määrab suurused äriregistri andmete alusel. Määramise aluseks olevad andmed on näha detailandmetest. Tegemist on abistava tööriistaga. Kui suurust automaatselt ei määratud või kui ettevõtte tegelik suurus erineb tööriista määratud suurusest, märkige tegelik suurus. Suuruste valikuks on mikroettevõte, väikeettevõte, keskmine ettevõte või suurettevõte, lisaks valitav ka „ei kohaldu".* *Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles (leitav ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt).* *Valige, kas* *1) mikroettevõte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või* *2) väikeettevõte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või* *3) keskmise suurusega ettevõte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või* *4) suurettevõte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).* *NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul*

		proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).
Projekti kulude käibemaks *	*Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI*	*Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida riigilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb kulu tegija kanda). Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu.*
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	*Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU*	*Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.* *Valikud:* *Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12);* *Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima. Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.*
EMTAK põhitegevusala	*eeltäidetud*	*Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.* *Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisel aluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.*

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.
Lisa kontaktisik

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	*Rippmenüü JAH/EI*	*Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".*
Kontaktisiku täpsustus		*Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.*
Lisadokumendid	*Kontaktisiku volitus; Muu kontaktisikuga seotud dokument*	*Juhul kui taotluse allkirjastaja tegutseb volituse alusel siis lisada siia esindusõigus tõendav volikiri. Volikirja näidise saate alla laadida SIIT.*

Eelnevalt sisestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Projekti valdkonna EMTAK kood *		*Sisestage nelja- või viiekohaline kood.* *EMTAK koodide loendi leiad SIIT.*
Kas taotleja kuulub kontserni? *	*Rippmenüü JAH / EI*	*Valige, kas taotleja ettevõte kuulub kontserni või ei.* *Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI", siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH", siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.*

		Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel? *a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;* *b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;* *c) ettevõte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.*
Kontserni liikmete skeem	*Vali failid või lohista need siia…*	*Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT.* *Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.*
Koduleht		
Töötajate arv taotlemise hetkel *		
Arendustöötaja olemasolu *	*Rippmenüü* *JAH / EI*	*Kas ühe töötaja tööülesannete hulka kuulub tehnoloogilise või teenusarenduse juhtimine ning tal on erialane kõrgharidus või tõendatud valdkondlik töökogemus? Lisa tema CV.*
Brutopalk *		*Märgi makstud keskmine brutokuupalk ühe töötaja kohta taotluse esitamisele eelnenud kvartalis.*
Lisandväärtus *		*Märgi taotleja keskmine lisandväärtus töötaja kohta taotluse esitamisele eelnenud majandusaastal.*

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	*Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.*
Projekti nimi:	*Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.*
Projekti algus ja lõpp:	*Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.* *Projekti pikkus on kuni 24 kuud.* *Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast või taotluses märgitud hilisemast kuupäevast.*

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Äriarendustoetus

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	*Jah / Ei* *Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud või kohaliku omavalitsusüksuse toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.*

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..	*Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.*	*Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel*	*Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.*

		saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	
Lisa toetus			

3. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad
Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	*Äriarendustoetus*	*Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid.*

Projekti väljund *	*Arenguplaani elluviimine*	*Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Väljund on lisatud, so „Äriarendustoetuse arenguplaani elluviimine". Rohkem väljundeid mitte lisada.*

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp *	*Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress"*	*Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli.*
Aadress *		*Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.*

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	*tekstiala 4000 tähemärki*	*Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.*
Projekti eesmärk ja tulemused *	*tekstiala 4000 tähemärki*	*Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage **ühe lausega** konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mida soovite projekti abil saavutada.*
Projekti lühikokkuvõte avalikkusele *	*tekstiala 500 tähemärki*	*Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõte võidakse avaldada. **Ärge avaldage tundlikku informatsiooni**.*
Projekti tulemuste jätkusuutlikus *	*tekstiala 4000 tähemärki*	
Projekti eeltingimused *	*tekstiala 4000 tähemärki*	*Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.*
Kas projekt panustab TAIE fookusvaldkondadesse	*Märkeruudu valik:* • *digilahendused igas eluvaldkonnas* • *tervisetehnoloogiad ja -teenused* • *toiduressursside väärindamine* • *kohalike ressursside väärindamine (puit)* • *kohalike ressursside väärindamine (maapõueressursid)* • *kohalike ressursside väärindamine (teisene toore ja jäätmed)* • *nutikad ja kestlikud energialahendused*	*TAIE fookusvaldkonnad – täpsem info SIIT*

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

*** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.*

Näitaja nimetus *Sisestage näitaja nimetus.*	Mõõtühik *Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.*	Algväärtus *Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.*	Sihtväärtus *Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega*
Arenguplaani elluviimine (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
Arenguplaan on ellu viidud	Tekstiline	Ei	Jah
Valdkonna ülesed näitajad			
Ettevõtja lisandväärtuse kasv (%)	Arvuline		Abiinfo: Projektile järgneva teise majandusaasta lõpuks võrreldes projekti esitamisele eelnenud majandusaastaga.
Ekspordi müügitulu kasv (%)	Arvuline		
Teenuste ja tehnoloogiate turule jõudmise kiirenemine	Tekstiline		Jah/Ei
Eksporditurgude mitmekesisuse kasv	Tekstiline		Jah/Ei
Tootmise ja teenuste osutamise efektiivsuse ning tootlikkuse kasv läbi digilahenduste ja tehisaru rakendamise.	Tekstiline		Jah/Ei
Rahvusvaheliste partneritega koostöö kasv	Tekstiline		Jah/Ei
Intellektuaalomandi ärilisel eesmärgil kasutamise kasv	Tekstiline		Jah/Ei
Näitaja täpsustus: Kõigile näitajatele: Kirjelda, kuidas arenguplaani elluviimine näitajat mõjutab. Lisa arvulised ootused.			

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus *Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga*	Projekti tegevuse nimetus *Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.*	Planeeritud algus *Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.*	Planeeritud lõpp *Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.*
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
	1. VKEdele nõustamiseks antav abi (GE Art 18)		
	2. VKEdele antav innovatsiooniabi (GE Art 28)		
	3. Protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooniks antav abi (GE Art 29)		
	4. Eksporditegevuste arendamine (VTA)		
	5. Katsetamine reaalses kasutuskeskkonnas (VTA)		
	6. Nõustamine (VTA)		
	7. Innovatsioontegevused (VTA)		
	8. Protsessi- ja organisatsiooniarendus (VTA)		
Tegevuse täpsustus:	*Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. (tekstiala 4000 tähemärki)*		

EIS-i heakskiidetud arenguplaan *	*Vali failid või lohista need siia…*	*Lisage EIS nõustaja poolt kinnitatud arenguplaan. Arenguplaani vorm*
Eelarve, tegevuskava, prognoosi ja tasuvusanalüüsi vorm *	*Vali failid või lohista need siia…*	*Lisage EIS vormil eelarve, tegevuskava, majandusnäitajate prognoosi ja tasuvusanalüüsi fail. Faili vorm*
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali lõpu seisuga *	*Vali failid või lohista need siia…*	*Lisage ettevõtte bilanss ja kasumiaruanne viimase lõppenud kvartali lõpu seisuga.*
Taotluse esitamisele eelneva aasta majandusaasta aruanne	*Vali failid või lohista need siia…*	*Kui majandusaasta aruande esitamise tähtaeg on saabunud, peab aruanne olema Äriregistrile esitatud.*
Tõendus omafinantseeringu olemasolu kohta	*Vali failid või lohista need siia…*	*Kui ettevõtte bilansilised vahendid ja jooksev rahavoog ei kata projekti omafinantseeringu vajadust, esitage täiendav tõendus omafinantseeringu katmise võimekuse kohta. Näiteks välise finantseerimise otsus koos dokumentidega, mis tõendavad finantseerimisvõime olemasolu.*
Investeeringud teadus-, arendus- või innovatsiooni-tegevustesse	*Vali failid või lohista need siia…*	*Kui taotleja on taotluse esitamisele eelnenud viimase kahe majandusaasta jooksul investeerinud teadus-, arendus- või innovatsioonitegevustesse vähemalt 100 000 eurot, esitage sellekohane tõendus.*
Kaasatud investeeringud	*Vali failid või lohista need siia…*	*Kui taotleja on taotluse esitamisele eelnenud kolme majandusaasta jooksul kaasanud vähemalt 100 000 euro ulatuses erasektori investeeringuid, millena käsitletakse omakapitali-, riskikapitali- ja muid turupõhiseid kapitalipaigutusi, siis esitage sellekohased dokumendid. Turupõhise kapitali kaasamisena ei käsitleta laene, toetusi ega seotud osapoolte finantseeringut.*
Toote või teenuse prototüüp	*Vali failid või lohista need siia…*	*Kui taotlejal on tehnoloogia, toote või teenuse põhifunktsioone või toimemudelit demonstreeriv prototüüp, kontseptsiooni tõestus või katsetatud teenusmudel, siis esitage sellekohane tõendus. Tõenduseks võib olla lühivideo, fotod jne.*

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	*Valik:* *Kõigil tegevustel sama* *Projekti tegevustel on erinev toetuse määr*	*Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.* *Valige „Kõigil tegevustel sama".*

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		*Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).*
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		*Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.*
Taotletud toetuse määr (%)		*Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt.*
Taotletav toetuse summa (EUR)		*Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.*
Omafinantseeringu summa (EUR)		*Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.*

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): *kuvatakse sisu lehel tehtud valikut*

Projekti tegevuse tunnus *Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.*	Projekti tegevuse nimetus *Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".*	Abikõlblik summa (EUR) *Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.*
Projekti väljundi nimetus *kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid*		
Tegevuse tunnus		Toetuse % (väike/keskmine/suur)
	1. VKEdele nõustamiseks antav abi (GE Art 18)	50/50/0
	2. VKEdele antav innovatsiooniabi (GE Art 28)	50/50/0
	3. Protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooniks antav abi (GE Art 29)	50/50/15
	4. Eksporditegevuste arendamine (VTA)	50/50/50
	5. Katsetamine reaalses kasutuskeskkonnas (VTA)	50/50/50
	6. Nõustamine (VTA)	50/50/50
	7. Innovatsioontegevused (VTA)	50/50/50
	8. Protsessi- ja organisatsiooniarendus (VTA)	50/50/50
Eelarve rea täpsustus:	*Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)*	
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00

7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00
Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus *Täpsustage soovi korral rahastajat.*	Abikõlblik summa (EUR) *Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.*
Automaatne (taotleja nimi)		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00

Võrdlus eelarve lehega
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.
Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.
Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit
Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele (EIS) nõusoleku:
- teha õiguspädevale organile järelpärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan järgnevat:
Kinnitan et
- kõik taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- olen tutvunud majandus- ja tööstusministri 26.09.2026 määruse nr 30 „Äriarendustoetus" (edaspidi *„määrus"*) tingimustega;
- taotleja ei tegutse Euroopa komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi *„üldine grupierandi määrus"*), artikli 1 lõigetes 2–6 sätestatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud alustel välistatud tegevusteks;
- taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud alustel välistatud tegevusteks;
- üldise grupierandi määruse alusel toetuse taotlemisel ei ole projektiga seotud tegevusi alustatud ega võetud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu teostamine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist;
- üldise grupierandi määruse alusel toetuse taotlemisel, ei taotleta toetust projektile, mis on seotud tootmise ümberpaigutamisega Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h tähenduses;
- toetust ei taotleta projektile, mis kuulub määruse § 1 lõikes 3 toodud majandusvaldkondadesse;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole kehtivat kriminaalkaristust;
- taotleja on nõuetekohaselt tagasi maksnud varem riigieelarvelistest või Euroopa Liidu struktuurivahenditest eraldatud tagasinõutud toetuse, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotleja ei ole toetatavale tegevusele saanud ega taotlenud toetust samal ajal riigieelarvelistest või Euroopa Liidu struktuurivahenditest;
- taotleja on teadlik kõikidest määruses sätestatud tingimustest ning on tutvunud riigiabi andmise õigusaktidega, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni sellesisuliste õigusaktidega, ning järgib neid;
- taotleja on teadlik, et EIS võib taotluse materjale edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgselt kaasabi EIS-ile ning teistele asutustele, kelle kohustus on teha taotluses sisalduva projekti elluviimise üle järelevalvet;
- taotleja loeb taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta teavet, mida on kohustus avalikustada või mis on avalikustatud;
- olen teadlik, et taotleja kohustub teavitama EIS-i viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadud toetus tagasi maksta, kui esinevad riigieelarve seaduse § 55^1 alused või määruse § 24 lõikes 1 toodud alused;
- olen teadlik, et pärast toetuse rahuldamise otsuse tegemist avaldatakse toetuse saaja nimi, projekti nimetus, toetuse summa ning projekti eelarve kogumaht;
- taotleja tagab projekti tulemuse kontrollitavuse;
- taotleja võimaldab toetuse kasutamise üle kontrolli teostavale isikule juurdepääsu projekti elluviimisega seotud ruumidesse ja territooriumile, mida toetuse saaja kasutab;
- olen teadlik kohustusest informeerida viivitamata kirjalikult EIS-i kõigist toetuse taotlemisel esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sealhulgas aadressi või volitatud esindajate muutumisest, ettevõtja ümberkujundamisest, kui toetuse saaja oluliste otsuste tegemise õigusega osanik või aktsionär või juhtorgani liige muutub, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest ja tegevuse lõpetamisest, seda ka juhul, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.